



הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
Central Bureau of Statistics
دائرة الإحصاء المركزية



מכרז פומבי 62/2023

אספקת שירותי ניקיון

במשרדי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בירושלים

את מסמכי המכרז ניתן למצוא באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי
בכתובת: www.mr.gov.il תחת הכותרת – מכרז פומבי 62/2023 אספקת
שירותי ניקיון במשרדי הלמ"ס בירושלים ו/או באתר הלמ"ס
www.cbs.gov.il

מסמך זה הינו רכוש הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

כל הזכויות שמורות למדינת ישראל ©

המידע הכלול בו לא יפורסם, לא ישוכפל,

ולא יעשה בו שימוש מלא או חלקי לכל מטרה שהיא מלבד מענה על המכרז

הקדמה

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המזמין/הלמ"ס"), מפרסמת בזאת מכרז פומבי 62/2023, לאספקת שירותי ניקיון במשרדי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ברחוב כנפי נשרים 66 בירושלים ("המכרז"). הלמ"ס פונה בזאת לקבל הצעות במכרז פומבי עבור שירותי ניקיון למשרדיה בירושלים – צוות עובדי ניקיון ומפקחי ניקיון, לרבות הכשרתם ואספקת חומרי ניקיון והציוד הנדרש לביצוע השירותים. צוות זה יעבוד מטעם הקבלן הזוכה במשרדי הלמ"ס בלבד ולא במתקנים נוספים במקביל.

בפרק ב' מובא פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה, המצורף למסמכי המכרז. מודגש, כי השירותים יסופקו על ידי המציע שיזכה במכרז באופן ישיר בלבד.

המכרז מיועד לבחירת ספק זוכה אחד אשר ייתן מענה לכל צרכי הלמ"ס, כפי שמפורט במכרז. המציע שיוכרז במכרז כזוכה יחתום על הסכם התקשרות (מצ"ב כפרק ד') עם המזמין לתקופה של 12 חודשים ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, עד שנה אחת בכל פעם ועד ל-4 שנים נוספות (סה"כ 5 שנים), ו/או להרחיבה, על פי שיקול דעתו הבלעדי. כל זאת, בכפוף להמצאת מסמכים מעודכנים על ידי הספק כמפורט בהסכם, אישור תקציבי ובאישור ועדת המכרזים, ובכפוף לקבלת ציון המבדק של הספק (ככל שישנו) מהמערך המרכזי במשרד האוצר ולהנחיות המערך בעניין. הארכת תקופת ההתקשרות כאמור יכולה שתהא בהודעה חד-צדדית של המזמין לספק.

מסמכי המכרז מחולקים לפרקים, כמפורט להלן:

- פרק א'** – ההליך המכרזי, תנאי ההשתתפות והתנאים לזכייה במכרז.
- פרק ב'** – פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה.
- פרק ג'** – חוברת ההצעה, אשר תוגש על ידי מציע המתמודד במכרז.
- פרק ד'** – הסכם ההתקשרות עם הזוכה במכרז.
- פרק ה'** – הנחיות אבטחת מידע.

המועד האחרון להגשת הצעות במכרז הוא ביום _____, 2023/MM/DD (תשפ"ד) בשעה _____

פרק א' - הליך המכרז

1. עקרונות המכרז

- 1.1. מכרז זה הוא מכרז פומבי הנערך בהתאם לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992 ("חוק חובת המכרזים") ותקנותיו, ובכלל זה תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ("תקנות חובת המכרזים").
- 1.2. במסגרת הליך המכרז הצעות אשר יוגשו במכרז יידרשו לעמוד בתנאי הסף להשתתפות במכרז המפורטים להלן. ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף של המכרז, ידורגו בהתאם לאמות המידה המפורטות במכרז.
- 1.3. בתום הליך המכרז, המזמין יכריז על המדורג ראשון כזוכה במכרז ויחתום עימו על הסכם התקשרות, הכל כמפורט להלן.

2. תנאי סף ואישורים בגין הגשת הצעה

2.1. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 2.1.1. רשאי להשתתף במכרז מציע אשר עומד, במועד האחרון להגשת ההצעות, בתנאי הסף להשתתפות במכרז המנויים להלן. ויודגש, על המציע לקיים בעצמו את התנאים, דהיינו – לא ניתן לעמוד בתנאי באמצעות קבלני משנה, עובדים, נותני שירותים, חברות אם/בת וכדומה, בכפוף להוראות סעיף 2.3.2.
- 2.1.2. הוכחת העמידה בתנאי הסף המנויים להלן תבצע בהתאם להוראות חוברת ההצעה (פרק ג).
- 2.1.3. מציע שלא הוכחה עמידת הצעתו בתנאי הסף, הצעתו לא תעבור לשלב בדיקת האיכות ותפסל.
- 2.1.4. על אף האמור בסעיף 2.1.3, בהתאם לתקנה 6 לתקנות חובת המכרזים ולסעיפים 2.3 ו-2.4 להוראות תכ"מ מספר 8.2.1 מיום 01.04.2023, ועדת המכרזים רשאית להחליט שלא לפסול הצעה בשל אי עמידה בתנאי סף 2.2.5 (לעניין היעדר הרשעות/קנסות בשל הפרת חוקי העבודה המנויים בסעיף 4.1 לתצהיר המציע ובעלי הזיקה בו על קיום חובות שמירת זכויות עובדים), מטעמים מיוחדים שיירשמו בפרוטוקול. זאת, בהתחשב, בין היתר, בהתנהלותו של המציע או בעל הזיקה אליו בדרך כלל בכל הקשור לשמירת זכויות עובדים וכן ביחס שבין היקף הפעילות של המציע שבשלה הורשע או נקנס בשל הפרת דיני העבודה לבין היקף פעילותו הכולל.
- 2.1.5. לוועדת המכרזים לא יהיה שיקול דעת כאמור בסעיף 2.1.4 זה, והוועדה תפסול את ההצעה על הסף, אם מדובר בהצעה שעולה ממנה כי בקיום ההתקשרות ייפגעו זכויות עובדים. ועדת המכרזים תבחן תנאי זה בהתאם לעלויות השכר המפורטות בנספח התמחיר, עלויות נוספות בהתאם לדרישות שנקבעו במסמכי המכרז ועצם קיומו של רווח לספק בלבד, כפי שמובאות בהצעה, לרבות לאור העולה מבירור מול המציע ולרבות לפי הצעת המחיר. יובהר כי פסילת הצעה לפי סעיף זה יכולה להיות גם לאחר פתיחת מעטפות המחיר.

2.2. תנאי סף מנהליים:

- 2.2.1. ככל שחלה על המציע חובת רישום, על פי דין, בישראל, עליו להיות רשום כדין.

- 2.2.2.** למציע יש רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, התשנ"ו-1996.
- 2.2.3.** המציע עומד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 ("חוק עסקאות גופים ציבוריים") לעניין ניהול פנקסים ודיווחים כמפורט להלן:
- 2.2.3.1.** המציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 אלא אם הוא פטור מניהולם על פי דין.
- 2.2.3.2.** המציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.
- 2.2.4.** המציע ו"בעל זיקה" אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, עומדים בדרישות המפורטות להלן, לעניין הרשעות ועיצומים כספיים -
- 2.2.4.1.** המציע ובעל הזיקה אליו, לא הורשעו ביותר משתי עבירות בגין עבירה לפי חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991, חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, או הפרת חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה או ברשימת צווי הרחבה המפורטים בנספח ד' להוראת תכ"מ 8.2.1, ואם הורשעו ביותר משתי עבירות – במועד האחרון להגשת הצעות במכרז חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה;
- 2.2.4.2.** בשלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז לא הוטלו על המציע או על בעל הזיקה אליו, עיצומים כספיים בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה, בגין עבירה לפי חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991, חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, או הפרת חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה או ברשימת צווי הרחבה המפורטים בנספח ד' להוראת תכ"מ 8.2.1; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משולם לו שכר.
- 2.2.5.** המציע ו"בעל זיקה" אליו, כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, לא הורשעו ולא נקנסו כמפורט להלן -
- 2.2.5.1.** המציע או מי מבעלי הזיקה אליו לא הורשע, ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בעבירה פלילית אחת או יותר הנוגעת לחוקי העבודה המפורטים בסעיף 4.1 לתצהיר המציע ובעלי הזיקה בו על קיום חובות שמירת זכויות עובדים.
- 2.2.5.2.** המציע או מי מבעלי הזיקה אליו לא נקנס על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עבירות על חוקי העבודה המפורטים בסעיף 4.1 לתצהיר המציע ובעלי הזיקה בו על קיום חובות שמירת זכויות עובדים בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עבירה ייספרו כקנסות שונים.
- 2.2.6.** המציע עומד בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998.
- 2.2.7.** לצורך מתן השירותים לפי מכרז זה, המציע לא יעסיק עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"מ, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6.
- 2.2.8.** למציע לא קיימת הערה לעניין מעמדו כ- "עסק חיי".

2.2.9. המציע יכול להגיש הצעה בשם עצמו בלבד. לא תתאפשר הגשת הצעה עם גופים או מציעים אחרים (Joint Venture).

2.2.10. ערבות הצעה:

2.2.10.1. המציע צירף להצעתו ערבות הצעה אוטונומית ובלתי מותנית כבטוחה לקיום הצעתו במכרז. הערבות תהיה בסך של 58,000 ש"ח ותוקפה יקבע לתאריך כפי שמופיע להלן בטבלת המועדים בסעיף 5.1.1.

2.2.10.2. הערבות תהיה בהתאם לנוסח המפורט בנספח לחוברת ההצעה (פרק ג). סטייה כלשהי מנוסח הערבות עלולה לגרום לפסילת ההצעה.

2.2.10.3. הערבות תהא מאחד הגורמים הבאים:

2.2.10.3.1. בנק בארץ שהוא תאגיד בנקאי שקיבל רישיון בנק לפי סעיף 4(א)(1) ו-

4(א)(2) לחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981, לחילופין, ניתן להגיש ערבות מבנק בחוץ לארץ העומד בדרישות [הוראת תכ"ס 7.3.3](#) – [ערבויות](#);

2.2.10.3.2. חברת ביטוח ישראלית שברשותה רישיון לעסוק בביטוח על פי חוק

הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), תשמ"א-1981, לחילופין, ניתן להגיש ערבות מחברת ביטוח בחוץ לארץ העומדת בדרישות [הוראת תכ"ס 7.3.3 – ערבויות](#); (בהתאם לרשימת החברות שבנספח ג' בהוראת תכ"ס מספר 7.3.3 מיום 08.02.2023).

2.2.10.3.3. סולק בארץ (בהתאם הסולקים המאושרים להעמיד ערבות על ידי בנק ישראל בהתאם להודעה מספר 7.3.3.1 ה' מיום 08.02.2023),

2.3. תנאי סף מקצועיים

2.3.1. המציע עומד במצטבר בתנאים המפורטים להלן:

2.3.1.1. למציע ניסיון באספקת שירותי ניקיון ללפחות 3 לקוחות שונים בין השנים 2019 עד 2023 כאשר השירותים ניתנו בלפחות 3 תקופות של 12 חודשים ברציפות להלן "תקופה").

השירותים שסופקו לכל אחד מהלקוחות בנפרד, היו בעלי המאפיינים הבאים:

2.3.1.1.1. שירותי הניקיון בוצעו למבנה משרדים אחד לפחות ששטחו היה לפחות 10,000 מ"ר.

2.3.1.1.2. כל אחד ממבני המשרדים הנ"ל איכלס בתוכו לפחות 500 עובדים המועסקים על ידי הלקוח.

2.3.1.1.3. בכל אחד ממבני המשרדים הנ"ל, שירותי הניקיון בוצעו על ידי לפחות 15 עובדי ניקיון של המציע המבצעים באופן קבוע את עבודות הניקיון במבנה הנ"ל.

2.3.1.2. המחזור הכספי המצטבר ב- 12 החודשים האחרונים ברציפות (עד המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה), בשל מתן שירותי ניקיון ללקוחות, עמד על לפחות 6 מיליון ₪ כולל מע"מ.

2.3.2. במקרה שבו המציע, כאישיות משפטית עצמאית, אינו עומד בתנאי הסף המקצועיים המפורטים לעיל, ובעברו של המציע התרחש שינוי ארגוני (לדוג' רכישת פעילות, התאגדות כחברה, רה-ארגון או איחוד של חברות בדרך אחרת), באופן בו הפעילות הרלוונטית לצורך עמידה בתנאי הסף השתלבה אצל המציע, יוכל המציע לבקש מהמוזמן לצרף לנתוניו את נתוני הגוף בו התקיימה הפעילות לפני השינוי הארגוני. החלטה בדבר הכרה כאמור תהיה בכפוף לשיקול דעת המוזמן.

2.4. קבלני משנה

לא ניתן להסתייע בקבלני משנה, לצורך מתן שירותי הניקיון השוטפים המפורטים במסגרת מכרז זה. **לצורך ביצוע עבודות מיוחדות** (המפורטות בפרק ב') ושירותי הדברה ניתן להשתמש בקבלני משנה.

2.5. אישורים בגין הגשת הצעה

על המציע לכלול בהצעתו למכרז זה, בין היתר, מסמכים אלה:

2.5.1. על המציע לציין נתונים כלליים אודותיו, כולל פרטיו של איש הקשר לנושאי מינהלה מטעם המציע – (פרק ג', סעיף 1).

2.5.2. התחייבות המציע במכרז (הצהרה כללית) – כולל הצהרה כי הצעת המציע כוללת את עלות השכר למעביד כפי שנקבע בנספח התמחיר וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים, המבוקשים במסגרת המכרז. בנוסף: הצהרה של המציע בדבר היקף משרות כוח האדם אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות, לצורך חישובי ההצמדה בהתאם להוראת ההסכם (פרק ג', סעיף 2).

2.5.3. אישור עו"ד המפרט את זהות מורשי החתימה של המציע (שם, תפקיד ות"ז) וסמכויותיהם לחייב את התאגיד בחתימתם ובכלל זה בדבר סמכותם לחייב את התאגיד בהתחייבות נשוא מכרז זה (פרק ג', סעיף 3).

2.5.4. אישור המוכיח את רישומו כדין בהתאם לסוג התאגדותו.

2.5.5. אישור פקיד מורשה (רואה חשבון או יועץ מס) המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מלנהלם ועל כך שהמציע מדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ומדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס, לפי חוק מס ערך מוסף.

2.5.6. העתק נאמן למקור של הרישיון בתוקף לעסוק כקבלן שרות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כח אדם, תשנ"ו – 1996 או תדפיס בתוקף של "רשימת קבלני שירות – שמירה, ניקיון ואבטחה" עם פרטי המציע, המופק מאתר משרד הכלכלה והתעשייה-זרוע העבודה, חתום על ידי המציע.

2.5.7. תצהיר מאושר על ידי עו"ד בדבר היעדר הרשעות בעבירות לפי חוק עובדים זרים, התשנ"א – 1991, חוק שכר המינימום, התשמ"ז – 1987 ולפי חוקי העבודה המפורטים בנספח ג - רשימת החוקים המפורטים בתוספת שלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה ובנספח ד – רשימת צווי הרחבה, ובדבר היעדר עיצומים כספיים בגין עבירות כאמור, בנוסח המחייב המופיע בנספח - חוברת ההצעה (פרק ג', סעיף 4).

2.5.8. אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים

- האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראו נוהל קבלת האישור [בהודעה, "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה"](#).
- 2.5.9.** תצהיר של המציע ושל בעלי הזיקה בו, בדבר קיום חובותיו בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני עבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת השירותים. בתצהיר יפורט, בין היתר, המידע הבא (פרק ג' סעיף 5):
- 2.5.9.1.** ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 2.5.9.2.** ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה.
- 2.5.9.3.** ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה.
- 2.5.9.4.** פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה.
- 2.5.9.5.** כל הקנסות שהושטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הכלכלה"), בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות.
- 2.5.9.6.** כל העיצומים הכספיים שהושטו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
- 2.5.10.** תצהיר בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (פרק ג' סעיף 6).
- 2.5.11.** תצהיר ובו התחייבות כי לצורך ביצוע העבודות נשוא ההסכם, לא יועסקו עובדים זרים כמפורט [בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6](#) (פרק ג', סעיף 7).
- 2.5.12.** אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חיי" לפי הנוסח המצורף (פרק ג', סעיף 8).
- 2.5.13.** נספח התמחיר המפרט את מרכיבי השכר לעובדים ואת עלות השכר המינימאלית אשר המציע ישלם לעובדיו (פרק ג', סעיף 9).
- 2.5.14.** נוסח מלא וחתום של הצהרת המעביד על אודות עלות השכר (פרק ג', סעיף 10).
- 2.5.15.** ערבות הצעה (נספח ג', סעיף 11).
- 2.5.16.** התחייבות מציע לשמירה על הסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים (פרק ג' סעיף 12).
- 2.5.17.** אישור רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז על המחזור הכספי, בשל מתן שירותי ניקיון ללקוחות (פרק ג' סעיף 13)
- 2.5.18.** אישורים/התחייבויות להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים ובאמות מידה של איכות ההצעה, ובכלל זה:
- 2.5.18.1.** ניסיון המציע במתן שירותי ניקיון (פרק ג' סעיף 14).
- 2.5.18.2.** אישורים נוספים להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או אמות מידה של איכות ההצעה, בהתאם לצורך.
- 2.5.19.** ככלל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.

- 2.5.20. מסמכי המכרז וההסכם, על נספחיו, מענה לשאלות הבהרה, חתומים בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותמת המציע, בכל עמוד ועמוד.
- 2.5.21. מציע שהוא "עסק בשליטת אישה" ומעוניין שתינתן לו העדפה בשל כך, יצרף להצעתו אישור ותצהיר, הכל בהתאם להוראות סעיף 2ב לחוק חובת המכרזים (בנוסח המופיע בפרק ג' סעיף 15).
- 2.5.22. התחייבות לקבלת מסמך בפורמט עריכה (בנוסח המופיע בפרק ג' סעיף 16).
- 2.5.23. הצעת המחיר – **במעטפת נפרדת** כמפורט במסמכי המכרז (בנוסח המופיע בפרק ג' סעיף 17).

3. ניקוד ההצעות

3.1. לאחר סיום שלב בחינת עמידת ההצעות בתנאי הסף, תיבחן איכות ההצעות אשר עמדו בתנאי הסף, וזאת על פי אמות המידה של איכות; ולאחר סיום שלב זה תפתחנה הצעות המחיר של הצעות אלה והלמ"ס תנקד את הצעות המחיר, לפי המפורט להלן.

3.2. אופן מתן ניקוד להצעות במכרז

- 3.2.1. הניקוד של כל הצעה במכרז יהיה בהתאם לאמות המידה הבאות:
- 3.2.1.1. ציון מבדק זכויות עובדים – 40% ;
 - 3.2.1.2. איכות – 20% ;
 - 3.2.1.3. מחיר – 40% ;
- 3.2.2. על אף האמור, מציע אשר טרם פורסם לגביו ציון מבדק זכויות העובדים כאמור, יקבל ניקוד על סמך איכות ומחיר בלבד, כך שהמשקל של כל אמת מידה כאמור תגדל באופן יחסי על חשבון אמת המידה של המבדק, כמפורט להלן:
- 3.2.2.1. איכות – 33.33%
 - 3.2.2.2. מחיר – 66.67%
- 3.2.3. אם ייוודע למזמין שהמציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, ולאחר מכן הקים עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר, רשאי המזמין, בתיאום עם הלשכה המשפטית ואגף הרישוי במשרד הכלכלה והמסחר, לייחס את ציון המבדק, שניתן בעבר למציע, לעסק החדש שהקים או לחברה בקבוצה. ההחלטה בדבר ייחוס ציון המבדק כאמור תתקבל לאחר שייערך למציע שימוע במסגרתו יציג את טענותיו. אין באמור כדי לגרוע מאפשרות המזמין לפסול את ההצעה מטעם זה בלבד, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

3.2.4. הפרמטרים לקביעת הציונים

אמות המידה	שם פרמטר	משקל לסעיף זה – הכולל ציון מבדק זכויות עובדים	משקל לסעיף זה – אם למציע אין ציון מבדק זכויות עובדים
מבדק	ציון מבדק זכויות עובדים	40%	-
איכות	ניסיון המציע במתן שירותי ניקיון (45%)	20%	33.33%
	חוות דעת של לקוחות קודמים (25%)		
	ראיון לנציגי המציע (30%)		
מחיר	ציון מחיר	40%	66.67%
	סה"כ ניקוד	100%	100%

3.3. ציון מבדק

3.3.1. בסעיף זה ייבחן ציון מבדק זכויות העובדים הסופי שקיבל המציע הניתן על ידי המערך המרכזי באגף החשב הכללי במשרד האוצר בהתאם להוראת התכ"ס 5.1.4 " הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון.

3.3.2. מציעים שטרם קיבלו את ציוני מבדק זכויות העובדים לא יקבלו ניקוד בסעיף זה, וייבחנו רק לפי אמות המידה האחרות (איכות ומחיר) כאשר משקל ציון מבדק זכויות עובדים במכרז יוקצה באופן יחסי בין אמות המידה האחרות במכרז.

3.4. ציון בגין איכות ההצעה

3.4.1. ניסיון המציע במתן שירותי ניקיון (45%) :

עבור כל לקוח נוסף מעבר ל-3 לקוחות כנדרש בתנאי הסף 2.3.1 העומד בכל הדרישות, יקבל המציע עבור כל לקוח 10 נקודות, עד לסך של 30 נקודות.
עבור כל תקופה נוספת של 12 חודשים רצופים, מעבר ל-3 תקופות לכל לקוח שהוצג והעומד כנדרש בתנאי הסף 2.3.1.1, יקבל המציע עבור כל תקופה 3 נקודות, עד לסך של 15 נקודות.

3.4.2. חוות דעת לקוחות (25%) :

3.4.2.1. במסגרת בדיקת חוות דעת לקוחות, תיצור הלמ"ס קשר עם שני לקוחות לפחות,

שיפורטו בטבלת "ניסיון המציע בעבודות ניקיון דומות" בחוברת ההצעה (פרק ג' סעיף 15), ותשוחח עם בעל תפקיד רלוונטי באותו ארגון לצורך אימות נתונים, לקבלת פרטים על הפרויקט שדווח ולקבלת חוות דעת על פיה יינתן ציון בסעיף זה. הציון בסעיף זה יהיה ממוצע של הציונים בכל חוות הדעת מלקוחות שניתנו.

3.4.2.2. תינתן עדיפות לקבלת חוות דעת מלקוחות שהם משרד ממשלתי / יחידת סמך למשרד ממשלתי ואשר ניתנו להם שירותים בהיקף דומה להיקף האמור במכרז זה.

3.4.2.3. אם ללמ"ס ניסיון קודם עם המציע, רשאית הלמ"ס, אם תרצה בכך, לקחת בחשבון

חוות דעתה של הלמ"ס בלבד, ללא צורך בפנייה ללקוחות אחרים.

- 3.4.2.4.** הלמ"ס רשאית לפנות לגורמים שקיבלו שירותים מהמזמין גם אם הוא לא ציין את אותו גורם כלקוח, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו, ולהתבסס על חוות דעתם לצורך ניקוד אמת מידה זו. הציין בסעיף זה יהיה ממוצע של הציונים שניתנו ע"י הלקוחות.
- 3.4.2.5.** לקוח או איש קשר (שמופיעים ברשימת המזמין) שאליה תפנה הלמ"ס במסגרת בדיקת סעיפי איכות אלה, אשר אינו זמין לשיחה במשך 5 ימי עבודה או לא ייצור קשר תוך 5 ימי עבודה, לאחר שהושארו לו שתי הודעות, ייחשב כלקוח שאינו שבע רצון מהשירות או שהניסיון או הפרויקט לא יובא בחשבון כלל במניין הרלוונטי לבדיקה, הכל לפי העניין. במקרה כזה תוכל הלמ"ס לתת ציון על סמך לקוח אחד בלבד. בכל מקרה, רשאית הלמ"ס לפנות גם לגורם אחר אצל הלקוח. הלקוחות מהם תתבקש חוות דעת יידרשו תחילה לאמת את הנתונים שצויינו בניסיון שפורט על ידי המזמין, לרבות שטח המבנה, מספר עובדים של הלקוח ומספר עובדי המזמין.
- 3.4.2.6.** בחוות הדעת הלקוח יתן מענה לכל אחד מהנושאים שלהלן וניקוד (בסולם של 1-10) בהתאם לפרמטרים הבאים:
- איכות המפקחים ועובדי הניקיון מטעם המזמין – לרבות מקצועיות ויחסי אנוש (25%)
 - זמינות מנהל שירותי הניקיון מטעם המזמין לביצוע השירותים וגמישות ניהולית במקרי הצורך (25%)
 - איכות וכמויות של חומרי הניקיון, ציוד הניקיון שנמצא בשימוש עובדי הניקיון (25%)
 - רמת שימור העובדים וההיעדרויות של עובדי הניקיון (25%)
- 3.4.3.** ריאיון עם נציגי המזמין – (30%):
- 3.4.3.1.** הודעה בדבר מועד הריאיון תשלח לכל מציע שעומד בדרישות המפורטות במכרז. המזמין רשאי על פי שיקול דעתו לשנות את מועד הריאיון, ובלבד שיודיע למזמין על המועד החלופי מראש.
- 3.4.3.2.** המזמין יהיה רשאי לפסול את הצעתו של מציע אשר נציגיו לא יגיעו לריאיון במועד שנקבע, או לחילופין לאפשר לו ריאיון במועד חלופי, וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין ולנסיבות המכרז.
- 3.4.3.3.** בעלי התפקידים שיגיעו לריאיון: נציג המזמין ברמת סמנכ"ל ומעלה אצל המזמין, ומנהל שירותי הניקיון המיועד יגיעו לריאיון במשרדי הלמ"ס או לריאיון מקוון, אלא אם כן בהזמנה לריאיון המזמין הודיע אחרת. יוכלו להגיע נציגים נוספים של המזמין מעבר לדרישה הנ"ל.
- 3.4.3.4.** במסגרת הריאיון המזמין יהיה רשאי לדרוש מהמזמין או מנציגיו בראיון להציג בפניו כל מידע או מסמכים או אישורים או רישיונות וכיוצ"ב, אשר לדעת המזמין נחוצים לצורך הוכחת עמידה בדרישות המכרז.

- 3.4.3.5.** במסגרת הריאיון המזמין יהיה רשאי לבחון את הבנתו ובקיאותו של המציע או של נציגיו בתחום השירותים ששוא ההליך וכן לבחון את יכולתו של המציע ונציגיו לעמוד בכל התחייבויותיו על פי הסכם ההתקשרות.
- 3.4.3.6.** המזמין יהיה רשאי לזמן יועצים מקצועיים או משקיפים נוספים מטעמו שישתתפו בראיונות.
- 3.4.3.7.** הציון בגין הריאיון יינתן על בסיס התרשמות הלמ"ס מנציג המציע וממנהל שירותי הניקיון המיועד שישתתפו בריאיון וכמו גם מההתרשמות הכוללת מהמציע. הציון יינתן באופן כולל ובהתאם לפרמטרים הבאים:
- 3.4.3.7.1.** התרשמות מהניסיון המקצועי של המציע, מהבנת נציגי המציע את פרטי ומאפייני השירותים הנדרשים, מיכולתו לעמוד בהיקפים האמורים לפעילות וגמישותו לשינויים אפשריים - (20%).
- 3.4.3.7.2.** התרשמות ממנהל שירותי הניקיון המיועד: מניסיונו המקצועי, רמתו האישית והמקצועית והיכרותו עם תחום הניקיון בכלל, ומתן שירותי ניקיון במוסדות ציבוריים בפרט - (15%).
- 3.4.3.7.3.** הגישה המקצועית למתן שירותי הניקיון אשר תוצג על ידי נציגי המציע - לרבות העמדת צוות עובדים לרבות ניסיונם במתן שירותי ניקיון, תנאי עבודה לשימור העובדים, עובדים חלופיים במקרים של העדרויות וכיו"ב, איכות וכמויות של חומרי הניקיון, ציוד הניקיון שיהיה בשימוש עובדי הניקיון ואמצעי הבטיחות במתן השירותים - (35%).
- 3.4.3.7.4.** עבודות ההדברה שיבוצעו לרבות הגורם המבצע, איכותו, חומרי ההדברה בהם יבוצע שימוש, אמצעי הבטיחות - (15%).
- 3.4.3.7.5.** התרשמות כללית (15%).

3.5. ציון בגין הצעת המחיר

- 3.5.1.** לאחר שלב בחינת תנאי הסף ואמות המידה, המשרד יפתח את הצעות המחיר של המציעים שצלחו את השלבים האמורים וינקד את הצעות בגין רכיב זה בהתאם למפורט להלן.
- 3.5.2.** מציע במכרז נדרש לתת הצעת מחיר, בהתאם למפורט ב"טופס הצעת המחיר", על גבי הנוסח שבחוברת ההצעה (פרק ג').
- 3.5.3.** המחיר המוצע יהיה קבוע וסופי ויכלול כל מס (פרט למע"מ) או תשלום אחר וכן תשלום עבור כל הוצאות הזוכה.
- 3.5.4.** במידה ולא יוצע מחיר או שהצעת המחיר לא תהיה תואמת לדרישות הנקובות, הצעת המחיר וההצעה בכללותה עלולות להיפסל, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הלמ"ס.

3.5.5. עלות התקורה של המציעים תחושב על פי הנוסחה הבאה :

$$X_i = 12 * A_i$$

כאשר :

X_i תקורה כוללת לשנה בגין מתן שירותים של המציע i
 A_i תקורה חודשית מוצעת בגין מתן שירותי הניקיון על ידי המציע i

3.5.6. הצעת המחיר הכוללת הזולה ביותר שתקבל מהנוסחה, תקבל את הניקוד 100% - ובהתאם אליה ידורגו ההצעות הבאות, מהזול ליקר ביותר.

ציון הצעת המחיר של המציעים יחושב באופן יחסי על פי הנוסחה הבאה :

$$F_i = \frac{X_{min}}{X_i} * 100$$

כאשר :

F_i - ציון מחיר של ההצעה i
 X_i - התקורה המוצעת של המציע i
 X_{min} - התקורה המוצעת הזולה ביותר

3.6. חישוב ציון המשוקלל (מבדק, מחיר ואיכות)

3.6.1. הציון הכולל במכרז יחושב בהתאם למשקולות שבסעיף 3.2 באמצעות נוסחת החישוב הבאה :
 כאשר למציע יש ציון מבדק הנוסחה תהיה כדלקמן :

$$T_i = 0.40 * f_i + 0.4 * y_i + 0.20 * z_i$$

כאשר למציע אין ציון מבדק הנוסחה תהיה כדלקמן :

$$T_i = 0.67 * f_i + 0.33 * z_i$$

כאשר :

T_i - הציון המשוקלל הסופי של מציע
 y_i - ציון מבדק זכויות עובדים של ההצעה i
 f_i - ציון מחיר של ההצעה i
 z_i - ציון איכות של ההצעה i

כאשר המשקולות משתנות בהתאם לקיום או אי קיום ציון מבדק זכויות עובדים כמו שמופיע בסעיף 3.2.4.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע:

4. בחירת זוכה**4.1. דירוג ההצעות**

4.1.1. ההצעות ידורגו בהתאם לציון שהתקבל לאחר שקלול אמות המידה (עלות ואיכות) הקבועות במכרז, כאשר ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר תדורג ראשונה, לאחריה ההצעה עם הניקוד השני בטיבו, וכן הלאה.

4.1.2. אם לאחר שקלול ההצעות כמפורט לעיל, מספר הצעות יקבלו ציון זהה הגבוה ביותר, יפעל המזמין לפי סדר הפעולות הבא עד לבחירת זוכה:

4.1.2.1. יפעל בהתאם להוראות ס' 2ב לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, בדבר "עסק בשליטת אישה" כהגדרתו שם, וזאת בתנאי שמציע במכרז הגיש בקשה ועומד בדרישות החוק.

4.1.2.2. אם עדיין אין הכרעה, ההצעה מבין ההצעות עם הציון הזהה הגבוה ביותר, בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר, תדורג ראשונה.

4.1.2.3. אם עדיין אין הכרעה, יבצע המזמין הליך תיחור נוסף, בין אותן הצעות אשר קיבלו ציון זהה הגבוה ביותר, במסגרתו כל אחד מהמציעים יוכלו להגיש הצעת מחיר מטיבה ביחס להצעתם המקורית או לחילופין לבצע הגרלה בין אותן הצעות על מנת לקבוע את דירוגן, בהתאם לשיקול דעת המזמין.

4.2. בחירת זוכה

4.2.1. בתום דירוג ההצעות כמפורט לעיל, המזמין יכריז על המציע שהצעתו דורגה ראשונה, כזוכה במכרז, בכפוף לביצוע הפעולות המפורטות להלן ("זוכה"), וכן תודיע למציעים האחרים על ההכרזה כאמור.

4.2.2. המזמין יהיה רשאי לבחור כשירים נוספים, בהתאם לשיקול דעתו, ובמקרה כזה המציע שציון הצעתו הכולל יהיה השני בדירוג יוכרז כ"כשיר שני" וכן הלאה.

4.3. פעולות לביצוע על ידי הזוכה

4.3.1. על הזוכה לבצע את הפעולות הבאות, בפרק זמן שיוגדר על ידי המזמין (תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה):

4.3.1.1. להגיש את הסכם ההתקשרות שבפרק ד, על נספחו (לדוג' נספח אישור על קיום ביטוח, נספח ערבות ביצוע, נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים וכדו'), נסח של רשם החברות תוך 7 ימים מיום ההודעה על הזכייה, כשהוא חתום על ידי מורשה החתימה של המציע וחותמת התאגיד.

4.3.1.2. לתאם מול אגף נכסים ולוגיסטיקה של הלמ"ס תוכנית לתהליך חפיפה עם הספק הקיים, על מנת למנוע זעזועים במתן השירות – כיום פועל בלמ"ס ספק שנבחר במסגרת המכרז הקודם.

4.3.1.3. בהתאם להוראות התכ"מ והנחיות החשב הכללי, הספק נדרש להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום התמורה במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, כתנאי לתשלום התמורה. לפיכך על הספק לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם למופיע בהוראות תכ"מ 7.12.5 "פורטל הספקים". יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן.

4.3.1.4. אם חל שינוי בהצהרותיו של המציע הזוכה בין המועד להגשת ההצעה ועד למועד ההתקשרות, לרבות לעניין עמידתו בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין היעדר הרשעות והיעדר עיצומים כספיים, כאמור בסעיף 2.2.4, ולעניין אי העסקת עובדים זרים לצורך מתן השירותים, כאמור בסעיף 2.2.8, עליו לעדכן את המזמין על כך ללא דיחוי, ולפעול בהתאם להנחיות המזמין בעניין. במקרים המתאימים תבוטל זכייתו של המציע מטעם זה ללא צורך במתן נימוקים.

4.3.1.5. להגיש אישור כי לספק אין חובות אגרה שנתית לרשות התאגידיים לשנים שקדמו לשנה בה מוגשת ההצעה, והוא אינו רשום כמפר חוק או שהוא בהתראה לפני רישום כמפר חוק.

4.3.1.6. במידה והזוכה לא הצליח לבצע את הפעולות המנויות לעיל בסד הזמנים שיוגדר על ידי המזמין, יוכל המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, לתת לו ארכה להשלים את ביצוע הפעולות, לפסול את הצעתו ולבטל את המכרז, או להכריז על המדורג הבא כזוכה במכרז. כמו כן, יוכל המזמין לחלט את ערבות ההצעה של המציע.

4.3.1.7. לשם הסרת כל ספק מודגש בזה, כי אין בהודעת הלמ"ס למציע שהצעתו נבחרה כדי לשכלל את ההתקשרות בין הלמ"ס ובין המציע וכי התקשרות זאת תשתכלל רק עם חתימת ההסכם על ידי שני הצדדים. הוראות אלו יחולו, בשינויים המחויבים, גם במקרה שהמציע שהצעתו דורגה במקום השני לא חתם על ההסכם כנדרש.

4.3.1.8. אם לא נחתם הסכם התקשרות עם הספק הזוכה, או לאחר שנחתם הסכם ההתקשרות עם הספק הזוכה, באם תבוטל ההתקשרות מסיבה כשלהי עמו, תהא הלמ"ס רשאית לפנות למציע שדורג במקום השני (להלן – כשיר שני) כדי לחתום איתו על הסכם התקשרות כאילו היה הזוכה במכרז, בהתאם לתנאי המכרז והצעתו של המציע שדורג במקום השני. לא הסכים המציע שדורג במקום השני לכך, תהיה הלמ"ס רשאית לפנות למי שדורג במקום השלישי וכו' עד שיחתם הסכם חדש. הוראות אלה יחולו גם במקרה של ביטול התקשרות עם הכשיר השני וכן הלאה.

4.4. תחילת מתן השירותים

4.4.1. לאחר שימלא הזוכה את כל התנאים הנקובים, ובכפוף לקבלת ציון המבדק של הספק (ככל שישנו) מהמערך המרכזי במשרד האוצר בהתאם לסעיף 2.5.9 בהוראות תכ"מ 5.1.4 "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה" ולהנחיות המערך בעניין, המזמין יחתום על הסכם ההתקשרות באמצעות מורשי החתימה מטעמו ("מועד החתימה על חוזה ההתקשרות").

- 4.4.2. על הזוכה להיות ערוך ומוכן לתחילת מתן השירותים מיד עם החתימה על חוזה ההתקשרות. מתן השירותים בפועל יהיה עם דרישת הלמ"ס והוצאת הזמנת עבודה.
- 4.4.3. הלשכה תשמור לעצמה את הזכות לפסול כל אחד מעובדי הספק עקב סיבות ביטחוניות ללא צורך בנימוק ו/או הסבר כלשהו והחלטתה תהיה סופית ומכרעת.
- 4.4.4. המשרד לא יהיה חייב לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים שייגרמו או שעלולים להיגרם לו בשל כך שקצין הביטחון סירב לאשר העסקת אדם בביצוע הסכם זה או הפסיק עבודתו של אדם כאמור לעיל.

5. מופעים ומועדים במכרז

5.1. מועדי המכרז

5.1.1. הליך המכרז יתבצע, בהתאם ללוח הזמנים המפורט להלן:

תאריך	נושא
עד יום א', 10.12.2023, (כ"ז בכסלו תשפ"ד) בשעה 14:00	הרשמה למכרז והרשמה לכנס מציעים
ביום ב', 11.12.2023, (כ"ח בכסלו תשפ"ד) בין השעות 11:00-13:00	כנס מציעים (חובה)
עד יום ה', 14.12.2023, (ב' בטבת תשפ"ד) בשעה 20:00	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה
עד יום ה', 4.1.2024, (כ"ג בכסלו תשפ"ד) בשעה 12:00	מועד אחרון להגשת הצעות
עד יום א', 5.5.2023, (כ"ז בניסן תשפ"ד) - כולל	תוקף ערבות ההצעה

5.1.2. הזמנים המפורטים בטבלה מחייבים את כל מי שמעוניין להתמודד במכרז. שינוי לוחות הזמנים יתבצע על ידי המזמין בלבד, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.

5.1.3. כל שינוי במועדי המכרז או עדכונים הנוגעים להם, עד מועד כנס המציעים, יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: www.mr.gov.il תחת שם המכרז – מכרז 62/2023 – אספקת שירותי ניקיון במשרדי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בירושלים ("דף המכרז") ו/או באתר הלמ"ס <http://www.cbs.gov.il>.

5.2. רישום מקדים

5.2.1. מציע המעוניין להשתתף במכרז ירשם באמצעות פנייה בדוא"ל לכתובת micrazimnt@cbs.gov.il וימסור פרטי מציע (שם, מספר זיהוי, כתובת, דוא"ל, טלפונים) ואיש הקשר מטעמו (שם, דוא"ל, טלפונים) לצרכי הגשת הצעה למכרז.

5.2.2. יש להירשם עד התאריך המופיע בטבלת לוח הזמנים בסעיף 5.1.1, לעניין מועד הרישום למכרז.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

5.2.3. המבקשים לקבל מסמך בפורמט עריכה (Word), יתבקשו להגיש התחייבות לא לשנות את נוסח המכרז בנוסח המחייב המובא בסעיף 16 בפרק ג' – קבלת מסמך בפורמט עריכה – התחייבות.

5.3. כנס מציעים

- 5.3.1. ההשתתפות בכנס ורישום המשתתף ברשימת הנוכחים הינה חובה.
- 5.3.2. נבקש להירשם מראש לכנס באמצעות שליחת פרטי הנציג שישתתף מטעם המציע בכנס (שם, דוא"ל, טלפונים) לכתבות המייל micrazimnt@cbs.gov.il עד התאריך המופיע בטבלת לוח הזמנים בסעיף 5.1.1, לעניין מועד הרישום לכנס המציעים. כל נציג שישתתף בכנס יוכל לייצג מציע אחד בלבד.
- 5.3.3. כנס המציעים מתוכנן להתקיים באופן פיזי במשרדי הלמ"ס ברחוב כנפי נשרים 66 בירושלים. אם הלמ"ס תחליט על קיום הכנס באופן מקוון, תימסר על כך הודעה מראש לנרשמים; כנס המציעים המקוון (ככל שהלמ"ס תחליט על קיום כנס באופן זה) יתנהל בהתאם לכללים שיקבע המזמין.
- 5.3.4. תשובות שיינתנו בכנס המציעים יחייבו את המזמין רק אם ניתנו בכתב. התשובות תימסרנה בדוא"ל לכל המשתתפים בכנס המציעים יחד עם המענה לשאלות ההבהרה, כפי שמפורט בסעיפים 5.4 ו-5.5 להלן.

5.4. שאלות הבהרה בנוגע למכרז

- 5.4.1. בכל מקרה של אי בהירות או הערות בנוגע למכרז, מועדי או לתנאי ניתן לפנות למזמין בשאלות הבהרה, וזאת עד למועד האחרון להגשת שאלות הבהרה הנקוב לעיל בטבלת לוח הזמנים בסעיף 5.1.1.
- 5.4.2. שאלות המציעים בנוגע למכרז יועברו בטבלה מסודרת, עם הפניה לסעיף במכרז כלפיה מופנית השאלה, ובניסוח תמציתי וברור. יש להפנות את כל השאלות הנוגעות למכרז אל כתובת דואר אלקטרוני: micrazimnt@cbs.gov.il. שאלות שיועברו לאחר המועד הנקוב לעיל, שיועברו בעל פה או בטלפון או שיופנו לגורם אחר מהמצוין לעיל, לא יחייבו מענה מאת המזמין.
- 5.4.3. השאלות יוגשו באמצעות תוכנת Excel בלבד (פורמטים אחרים לא יתקבלו) במבנה הבא:

מספר סידורי	הסעיף במכרז	השאלה

- 5.4.4. פרק ד' הוא נוסח ההסכם אשר יחול על ההתקשרות בין הלמ"ס לבין המציע באם הצעת המציע תיבחר. כל שאלה שיש למציע אודות תוכן ההסכם יש להעלות במסגרת ההליך של שאלות הבהרה. במסגרת זו, יתכן שיבוצעו תיקונים להסכם המוצע, כאשר נוסח תיקונים אלה יימסר יחד עם התשובות האחרות לשאלות הבהרה. מוצהר ומודגש בזה שלאחר סגירת הליך השאלות והתשובות, לא יבוצעו שינויים בתוכן ההסכם ולא ינוהל כל משא ומתן עם מציע כלשהו לעניין תנאי ההסכם.
- 5.4.5. לא יינתן מענה לשאלות שישלחו בעילום שם.
- 5.4.6. המזמין רשאי לאפשר סבבים נוספים של שאלות הבהרה, בהודעה שתשלח לכל המשתתפים בכנס הספקים וזאת בהתאם לשיקול דעתו הבלעדית.
- 5.4.7. מציע שלא יפנה למזמין בשאלות הבהרה על המכרז כאמור יהיה מנוע מלהעלות בעתיד כל טענה, דרישה או תביעה כנגד המכרז.

5.5. מענה המזמין לשאלות הבהרה

5.5.1. תשובות המזמין לשאלות הבהרה יישלחו רק למציעים הרשומים שאושרו ע"י הלמ"ס והשתתפו בכנס הספקים ויחייבו את כלל המציעים במכרז. המענה לשאלות הבהרה יחשבו כחלק ממסמכי המכרז ויחייבו את כלל המציעים במכרז. האחריות להתעדכן בתשובות המזמין לשאלות הבהרה היא של המציעים.

5.5.2. במענה לשאלות הבהרה המזמין רשאי לבצע כל שינוי במסמכי המכרז, וכן ליתן פרשנות או הבהרה להוראות מסמכי המכרז. תשובות המזמין יפורסמו ללא שמות הפונים.

5.5.3. המזמין אינו מחויב לנוסח שאלה שהוגשה, ובכלל זה רשאי המזמין, בעת ניסוח תשובות הבהרה שיפורסמו, לקצר נוסח של שאלה או לנסח מחדש. נוסח התשובות שפורסם הוא הנוסח המחייב ומהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז.

5.6. הגשת הצעות במכרז

5.6.1. הצעות במכרז יוגשו לתיבת המכרזים הממוקמת בלובי של הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בקומת הכניסה ברחוב כנפי נשרים 66, ירושלים.

5.6.2. מציע המעוניין להשתתף במכרז יגיש 2 מעטפות:

5.6.2.1. מעטפה א': חוברת ההצעה (פרק ג) בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור), במעטפה סגורה היטב, מלאה ושלמה הכוללת את כל המסמכים הדרושים בפרק זה, כולל הנספחים, ועליה יצוינו בכתב ברור מספר המכרז ונושא ההתקשרות בלבד. לעותק המקורי של הצעת המציע יצורף Disc on Key המכיל את מסמך הצעת המציע ושאר המסמכים הנדרשים, כקובץ או מספר קבצים. כל קבצי ההצעה למכרז יוגשו בתבנית מסמך Docx. הצהרות, אישורים, עמודי הבהרה (במידה וישלחו) ושאר מסמכים הנדרשים במכרז זה יוגשו כקבצים סרוקים בתבנית PDF בלבד. למען הסר ספק, הנוסח המחייב והקובע הוא הנוסח המודפס והחתום והמסומן כמקור של ההצעה למכרז.

5.6.2.2. מעטפה ב': טופס הצעת המחיר (פרק ג' חוברת ההצעה סעיף 17), בשני עותקים (אחד מהם יוגדר ויסומן כמקור) יוכנס לתוך מעטפה ב', סגורה היטב, (עליה יירשם "הצעת מחיר") אשר תוכנס גם היא לתוך אריזת המכרז. הנוסח המחייב והקובע הוא הנוסח המודפס והחתום והמסומן כמקור של הצעת המחיר למכרז. מודגש בזה שפרטי הצעת המחיר או העתק ממנה לא יופיעו במסמכים (למעט בתוך מעטפת הצעת המחיר הסגורה) בשום דרך שהיא. על המעטפות יש לכתוב את שם המכרז ומספרו בלבד.

5.6.3. המציע יצרף להצעתו את מסמכי המכרז וההסכם, על נספחיו, מענה לשאלות הבהרה, חתומים בראשי תיבות על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותרמת המציע, בכל עמוד ועמוד. אם פרסם המזמין מהדורה מעודכנת של המכרז בעקבות הבהרות שניתנו על ידיו, על המציע להקפיד על הגשת המענה על פי הנוסח המעודכן.

5.6.4. הכניסה למתחם בו ממוקמת תיבת המכרזים, כרוכה בבידוק בטחוני, ועלולה להימשך פרק זמן ממושך. על המציע במכרז להגיע פרק זמן מספק מראש, על מנת להגיש את הצעתו עד למועד הקבוע לעיל.

5.6.5. הצעות שלא תמצאנה בתיבת המכרזים עד למועד האחרון להגשת הצעות לתיבת המכרזים כמפורט בטבלת התאריכים לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים של המזמין.

6. כללי המכרז

6.1. בדיקה ההצעות

- 6.1.1. המזמין יבדוק כי המציע הגיש את ההצעה בהתאם להנחיות המכרז וצירף את כל המסמכים כנדרש בחוברת ההצעה (פרק ג), וינקד את ההצעות בהתאם לאמות המידע המפורטות במכרז.
- 6.1.2. לצורך בדיקת ההצעות רשאי המזמין לעשות שימוש בצוות מקצועי אשר יכול ויכלול גם יועצים חיצוניים.
- 6.1.3. המזמין, רשאי לבקש ממציע לבאר פרט מסוים מתוך הצעתו, להשלים בה פרט חסר, או להמציא מסמך נוסף או חלופי המוכיח את עמידתו בתנאי המכרז, ובפרט בתנאי הסף של המכרז, וזאת בתוך פרק זמן קצוב. אי מענה לפנייה כאמור, או מענה שלא בפרק הזמן שהוגדר עלול לגרום לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול הדעת של המזמין.
- 6.1.4. ככל שהוחלט על מתן אפשרות למציע לבצע השלמה של הצעתו, המזמין רשאי לפסול הצעה שעדיין אינה עונה על דרישות המכרז, או, בהתאם לשיקול דעתו לבקש השלמה נוספת.
- 6.1.5. לצורך בדיקה ומתן ניקוד להצעות רשאי המזמין לעשות שימוש במידע המפורט בהצעה שהגיש המציע וכן במקורות מידע מהימנים אחרים וביניהם בידע המקצועי העומד לרשותו של המזמין, בניסיון העבר של המזמין עם המציע או של גוף ממשלתי אחר עם המציע, ככל שקיים ניסיון כאמור, במידע ציבורי על המציע, בחוות דעת יועצים מקצועיים, וכיוצא באלה. יודגש, לצורך ניקוד ההצעות, המזמין יהיה רשאי להתחשב בניסיון שלו עם המציע, וזאת במקום או בנוסף ללקוחות אחרים שפורטו בהצעה, ככל שפורטו או במסגרת כל אמת מידה רלוונטית אחרת.
- 6.1.6. בדיקת ההצעות במכרז תתבצע באופן הבא – ראשית יבדקו ההצעות ללא הצעת המחיר, רק לאחר סיום שלב זה יפתח המזמין את מעטפות הצעת המחיר.

6.2. סמכויות ביחס לערבות ההצעה

- 6.2.1. הארכת תוקף הערבות - המזמין יוכל, לצורך סיום הליך בדיקת ההצעות שהוגשו למכרז, לבקש מהמציעים במכרז להאריך את תוקף ערבות ההצעה, לצורך סיום בדיקת ההצעות במכרז. במידה והערבות לא תוארך כנדרש, יהיה רשאי המזמין לפסול את ההצעה ולחלט את ערבות ההצעה.
- 6.2.2. מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר במכרז, חילוט ערבות הצעה תתבצע בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין, ומהסיבות המנויות בתקנה 16ב(ב) לתקנות חובת המכרזים.
- 6.2.3. טרם חילוט הערבות יתן המזמין למציע הזדמנות להשמיע את טענותיו בנוגע לחילוט האמור. השמעת הטענות כאמור תתבצע בכתב או בעל פה, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

6.3. הצעה יחידה

- ככל שהוגשה במכרז הצעה יחידה או שלאחר בדיקת ההצעות נותרה הצעה אחת בלבד, המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי יהיה רשאי:
- 6.3.1. להכריז על המציע שנותר כזוכה;
- 6.3.2. לבטל את המכרז, ולצאת למכרז חדש;

6.4. פסילת הצעות

- 6.4.1.** המזמין, לאחר שנתן למציע זכות טיעון (בכתב או בע"פ, בהתאם לקביעתו הבלעדית של המזמין) יהיה רשאי לפסול הצעה שהוגשה במכרז, לפי שיקול דעתו, בין היתר, אם מתקיים אחד מהתנאים הבאים:
- 6.4.1.1.** פסילת הצעה חסרה או לא ברורה – אם הצעה שהוגשה במכרז היא חסרה באופן אשר המזמין אינו יכול להבין ממנה את מהות ההצעה, או לחילופין היא לוקה בחוסר בהירות או חוסר סדר ניכר.
- 6.4.1.2.** פסילת הצעה בלתי כדאית כלכלית או תכסיסנית – אם ההצעה הינה בלתי כלכלית למציע במידה המטילה בספק את יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו היה ויזכה במכרז, או תכסיסנית (למשל, הצעה הכוללת מחירים או הנחות חריגות, סבסוד צולב, dumping וכדו') הן ביחס להצעה עצמה והן ביחס להצעות אחרות, וכן בכל מקרה של פעולה שלא בתום לב של המציע.
- 6.4.1.3.** פסילה עקב התנהגות במכרזים ובהתקשרויות קודמות – המציע, במסגרת מכרז או התקשרות קודמת של המזמין, או של משרד ממשלתי ויחידת סמך אחרים, נהג בחוסר תום לב, בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים, מסר מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק או התנהל בחסור מקצועיות קיצונית, באופן שלדעת המזמין מצדיק את פסילתו.
- 6.4.1.4.** פסילת הצעה עקב מצב כלכלי של המציע – אם עקב מצבו הכלכלי הנוכחי או הצפוי של המציע, לרבות הליכי פשיטת רגל או פירוק או תביעות מהותיות הקיימות נגדו, קיים חשש לתיפקודו באם יזכה במכרז.
- 6.4.1.5.** פסילת הצעה עקב ניגוד עניינים – אם קיים ניגוד עניינים, ישיר או עקיף, או חשש לניגוד עניינים בין ענייני המציע, ההצעה שהוא הגיש, או בעלי העניין בו, לבין השתתפות וזכיה במכרז או ביצוע השירותים על ידי המציע.
- 6.4.1.6.** פסילת הצעה בגין תיאום הצעות - אם קיים חשד סביר לתיאום בין המציע להצעות אחרות במכרז, או בין המציע לבין מציע פוטנציאלי.

6.5. מינוי נציג מטעם המציע

- 6.5.1.** לצורך המכרז ימנה המציע נציג מטעמו (כמפורט בפרק ג) אשר יהווה את הכתובת הבלעדית לכל פניה בנושא המכרז.
- 6.5.2.** כל מענה והתייחסות שתישלח מנציג המציע למזמין, או מהמזמין לנציג המציע תחייב את המציע.

6.6. תוקף הצעות

- 6.6.1.** תוקף ההצעה הוא 120 יום לאחר המועד האחרון להגשת הצעות. המזמין רשאי להודיע על הארכת תוקף ההצעה לתקופות נוספות, זאת לצורך בחירת זוכה במכרז.
- 6.6.2.** על המציעים להאריך את תוקף ערבות ההצעה בהתאם, כמפורט בסעיף 6.2 לעיל.
- 6.6.3.** מציע אינו רשאי לחזור בו מהצעתו בתקופה בה הצעתו בתוקף.

6.7. ביטול או שינוי המכרז

- 6.7.1.** המזמין רשאי מיוזמתו ועל פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את המכרז, לשנותו ולעדכנו, לרבות עדכוני מועדים הנקובים בו. פרסום הבהרות על האמור במכרז לאחר קיום כנס המציעים, ישלחו רק למציעים הרשומים שהשתתפו בכנס המציעים.

6.7.2. שינויים כאמור יפורסמו בדף המכרז באתר האינטרנט עד למועד השתתפות בכנס הספקים (סעיף 5.1.1 לעיל). על מציע האחריות להתעדכן באופן עצמאי בהודעות ועדכונים אשר יפורסמו כאמור בנוגע למכרז זה.

6.7.3. ההתקשרות עם הזוכה במכרז מותנית בקיומו של תקציב זמין. ככל שמסיבות תקציביות לא ניתן יהיה להתקשר עם הזוכה במכרז, רשאי המזמין לבטל את המכרז.

6.7.4. המציעים לא יהיו זכאים לכל פיצוי שהוא במקרה של ביטול המכרז.

6.7.5. הוצאות - מציעים הבוחרים להגיש הצעה במכרז יישאו בכל עלות כספית הנדרשת לצורך השתתפותם במכרז, ולא יהיו זכאים להחזר כלשהו מהמזמין בגין עלויות אלו.

6.7.6. המציע לא יהיה זכאי להחזר הוצאות או לפיצוי כלשהו בקשר עם המכרז, לרבות במקרה של הפסקתו, עיכובו, שינוי תנאיו או ביטולו.

6.8. סמכות השיפוט

סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים ועניינים הנוגעים למכרז, או בכל תביעה הנובעת מהמכרז ומניהולו, תהיה אך ורק בבתי המשפט בירושלים.

6.9. סודיות ההצעה וזכות העיון

6.9.1. בכפוף לחובות המזמין על פי דין, המזמין מתחייב שלא לגלות תוכן ההצעה לצד שלישי שאינו מעובדי המזמין או יועצים המועסקים על ידיו ונותנים לו שירות לצורך המכרז, אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי השימוש בהצעות שהוגשו במכרז אלא לצורכי המכרז בלבד.

6.9.2. בהתאם לתקנה 21(ה) לתקנות חוק המכרזים, מציעים במכרז רשאים לבקש לעיין בהצעה זוכה, וכן בפרוטוקולים של ועדת המכרזים ובמסמכים נוספים הקשורים במכרז, מלבד החריגים המנויים בתקנה; בין החריגים לזכות העיון - מסמכים שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי, או שעלולים לפגוע בביטחון המדינה, יחסי החוץ שלה, כלכלתה וביטחון הציבור.

6.9.3. אם ברצון מציע למנוע עיון בסעיפים של הצעתו בשל טענה לסוד מסחרי, סוד מקצועי, או כל טעם אחר המוזכר בתקנות חובת המכרזים עליו לציין זאת באופן מפורש בחוברת ההצעה (פרק ג), במקום המיועד לכך. מובהר כי לא יהא בעצם הבקשה כדי למנוע עיון בסעיפים הרלוונטיים, והחלטה בנושא תתקבל על ידי ועדת המכרזים של המזמין. מובהר כי מחיר ההצעה אינו בגדר סוד מסחרי או מקצועי.

6.9.4. מציע שטען שחלק מסוים מהצעתו היא סוד מסחרי או מקצועי או שאין לעמדתו לאפשר עיון בו מטעם אחר, יהיה מנוע מלדרוש לעיין בחלק זה של ההצעה הזוכה במכרז.

6.9.5. בכפוף לאמור לעיל ומבלי לגרוע מסמכויות ועדת המכרזים, לרבות לעניין זכות העיון, בהשתתפותו במכרז מסכים המציע, כי במקרה של זכיה במכרז הצעתו תועמד במלואה, על נספחיה, לעיונם של יתר המציעים במכרז בהתאם להוראות הדין ותקנות חובת המכרזים.

6.9.6. במקרה בו ועדת המכרזים של המזמין תדחה את טענת המציע הזוכה בדבר היות חלקים מהצעתו כאלה שאין לאפשר עיון בהם, לרבות מהטעם של סוד מסחרי או מקצועי, המזמין יודיע לו על כך טרם מימוש זכות העיון בפועל.

7. תשלומים

הוראות בעניין תשלומים, ובכלל זה לגבי תשלומים לעובדי הספק, תמורה וכללי תשלום, מפורטות בהסכם ההתקשרות המצורף בפרק ד' – ראו סעיפים 6, 11 ו-12 בהתאמה.

פרק ב' - פירוט השירותים ותוכן ההתקשרות עם הספק הזוכה

1. מיקום מתן השירותים

1.1 "אתר הלמ"ס" - הבניין הראשי של משרדי הלמ"ס בו יידרש הקבלן לספק את שירותי הניקיון, ממוקם ברחוב כנפי נשרים 66 בירושלים.

1.2 אתר הלמ"ס כולל 2 מבני משרדים לשימוש כ-1,050 עובדים.

1.2.1 המבנה בצד המזרחי (בבעלות הלמ"ס)

- שטח : כ-12,280 מ"ר
- קומות P-1, P-2, P-3: חדרי איחסון וחדרי מכונות ותשתיות
- קומה 1-: חוות שרתים, חדר כושר (כולל מלתחות ושירותים), מרכז הדרכה, מחסנים, בית כנסת ומשרדים. בקומה זו קיים מוקד טלפוני, הפועל בשתי משמרות.
- קומה 0 : לובי כולל עמדת אבטחה ומשרדים. בקומה זו קיים מוקד טלפוני, הפועל בשתי משמרות.
- קומות 1-5 : חדרי משרדים המאוכלסים על ידי כ-800 עובדי למ"ס
- קומה 6 : רחבת הגג

1.2.2 המבנה בצד המערבי (בשכירות)

- שטח : כ-2,000 מ"ר
- קומה 2 : חדרי משרדים המאוכלסים על ידי כ-250 עובדי למ"ס

2. היערכות הזוכה למתן השירותים המבוקשים במכרז

- 2.1 להלן אבני הדרך בהן יידרש הזוכה לעמוד מיום חתימת הסכם ההתקשרות. נקודת התנעה תהיה מועד חתימת הסכם ההתקשרות בין הזוכה לעורך המכרז.
- 2.2 לצורך היערכות הזוכה למתן השירותים משוריינים 4 שבועות מחתימת הסכם ההתקשרות. יובהר כי בתקופה זאת לא תשולם כל תמורה לזוכה על ידי הלמ"ס.
- 2.3 יובהר, כי אי מוכנות הזוכה לקבלת אחריות על אתר הלמ"ס (על כל תכולת השירותים המפורטים להלן) בתום תקופת ההיערכות, עלולה להיחשב כהפרת הסכם ההתקשרות על כל המשתמע, לגרום להפסקת ההתקשרות עם הזוכה ולהעברת ביצוע השירותים למציע אחר או לספק אחר על פי שיקול דעתה הבלעדי של הלמ"ס.

#	אבן דרך	תיאור	לוח זמנים בשבועות
1.	הסכם התקשרות	חתימת הסכם התקשרות בין הזוכה לעורך המכרז וגיוס עובדים	T
2.	חפיפה עם ספק השירותים היוצא	הזוכה במכרז יערוך הליך חפיפה מפורט ושיטתי עם נציגי הספק היוצא בליווי נציג הלמ"ס לרבות כלל השירותים המבוקשים ורוטינות הניקיון.	T+1
3.	אישור עובדי הזוכה	הגשת רשימה של עובדי הניקיון, ביצוע ראיונות לתפקידים מפקח ראשי ומפקח משני ואישור סיווג עובדי הצוות (כלל העובדים לרבות נציג הזוכה, מפקחים, צוות עובדי הניקיון).	T+2
4.	הפעלת מערכת דיווח נוכחות	הפעלה מבצעית של מערכת הנוכחות של הזוכה כולל הנפקת כרטיסי עובד והפקת דוח לדוגמה לאישור נציג הלמ"ס.	T+2
5.	מדי עבודה לעובדים	ניפוק מדי עבודה לעובדי הזוכה המוצבים באתר הלמ"ס. המדים יישאו את שם הזוכה ויוצמדו אליהם תגי זיהוי פלסטיים לרבות תמונת העובד.	T+2
6.	חומרי ניקיון, אבזרים סניטריים	הצטיידות הזוכה בחומרים ואביזרי סניטציה וארגון מחסן הציוד על פי הנדרש במכרז בכמות מספקת למתן השירותים המבוקשים.	T+3
7.	קבלת אחריות רשמית	קבלת אחריות של הזוכה מהספק היוצא למתן שירותי הניקיון באתר הלמ"ס.	T+4

3. מפרט שירותי הניקיון

3.1. כללי

- 3.1.1 שירותי הניקיון ינתנו על ידי הקבלן עצמו באמצעות עובדיו כך שכל השטחים יהיו ברמת ניקיון גבוהה ואיכותית, לשביעות רצון הלמ"ס במהלך כל ימי השבוע.
- 3.1.2 הקבלן לא יכול לבצע את שירותי הניקיון הקבועים באמצעות קבלני משנה. בכל מקרה בו יידרש הקבלן להסתייע בקבלני משנה לביצוע עבודות ניקיון מיוחדות, יידרש אישור נציג הלמ"ס מראש ובכתב.
- 3.1.3 הקבלן אחראי על שירותי ההדברה שינתנו על ידו או על ידי קבלן משנה קבוע. באחריות הקבלן לתאם עם הלמ"ס את מועד מתן שירותי ההדברה.
- 3.1.4 לצורך מתן שירותי הניקיון, הקבלן יציב צוות עובדים קבוע. מספר העובדים לא יפחת מהמספר העובדים שנקבע כמספר מינימום כמפורט בהמשך.
- 3.1.5 פירטי כל העובדים של הקבלן ומי מטעמו, יוגשו עם תחילת ההתקשרות עם הלמ"ס לאישור קב"ט הלמ"ס על גבי טפסים שימסרו לקבלן ע"י הלמ"ס. כמו כן על הקבלן להודיע על כל החלפה או עזיבה של עובד.
- 3.1.6 כל נזק שייגרם לרכוש הלמ"ס, ע"י עובדי הקבלן ומי מטעמו במהלך מתן השירותים, יתוקן על ידו הקבלן ללא כל תשלום וזאת בסמוך למועד האירוע. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של הרכוש שנפגע.

3.2. מאפייני המבנה ושטחי הניקיון

- 3.2.1.** בכל אחת מקומות המשרדים כוללת: שטחי מעבר, חדרי תקשורת, חדר חשמל, חדר טכני, חדר שירותים נשים (5 תאים), חדר שירותים גברים (3 תאים ומשתנות), 3-4 מטבחונים.
- 3.2.2.** כ- 10,000 מ"ר מהרצפות שבמבני הלמ"ס מכוסים בשטיחים והיתר מכוסים בריצוף קרמי גליל ובמרצפות קירסטליים בלובים של כל בניין.
- 3.2.3.** שטחי העבודה הגדולים מחולקים עם מחיצות (OPEN SPACE).
- 3.2.4.** בכל חדרי משרדים קיים רהוט משרדי סטנדרטי (שולחן, כיסא, ארון/מדפים, ציוד מיחשוב וכ"ו).
- 3.2.5.** במבנה המזרחי מופעלות 4 מעליות.
- 3.2.6.** בכל קומה 2 חדרי ישיבות
- 3.2.7.** במוקדי הסוקרים הטלפוניים פעולות הניקיון יסתיימו בשעה 22:00
- 3.2.8.** בחדרי התקשורת וחדר חוות השרתים קיים ציוד יעודי רגיש, כל פעולות הניקיון יבוצעו בתיאום עם נציג הלמ"ס.
- 3.2.9.** חדר הכושר מאובזר מיועד לשימוש עובדי הלמ"ס בכל שעות היום, כל פעולות הניקיון יבוצעו בתיאום עם נציג הלמ"ס.

3.3. פירוט עבודות הניקיון

- 3.3.1.** להלן תיאור פעולות הניקיון הנדרשות לביצוע, מועד ביצוען ותדירותן.
- 3.3.2.** הקבלן יבצע את עבודות הניקיון עפ"י המצב בפועל על מנת לשמור על ניקיון אזורים שונים במבנה. הקבלן יידרש לבצע פעולות בתכיפות גדולה יותר מאשר הנדרש ברשימה שלהלן כגון: להסרת מפגעים היגייניים, להשלמת חומרים מתכלים ומקרים בהם קיים עומס גדול של קהל וכדומה.
- 3.3.3.** הלמ"ס רשאת להוסיף ו/או לגרוע שירותים מרשימה זאת, או לשנות תדירות ביצועם, זאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.3.4.** רשימת פעולות הניקיון הנדרשות מבטאות רוטינת עבודה עליה יידרש הקבלן להקפיד ולוודא ביצוע.
- 3.3.5.** הלמ"ס רשאת להורות לקבלן לווסת פעילות עובדים כולל שעות עבודתם במסגרת שעות העבודה היומיות.
- 3.3.6.** במהלך ביצוע השירותים יבוצע רישום של פעילות הניקיון המבוצע על ידי עובדי הניקיון, על גבי טופס אשר יועבר לזוכה עם חתימת הסכם ההתקשרות עימו.
- 3.3.7.** להלן פירוט עבודות הניקיון בכל אחד מהמבנים:

א. עבודות שוטפות משמרת בוקר (07:00 עד 15:30)

- (1)** היענות בעדיפות ראשונה לקריאות לניקיון במשרדים, להסרת מפגעים היגייניים ולהשלמת חומרים מתכלים וכדומה, בכל שטחי המבנה.

- (2) **שירותים- 4** פעמים במהלך המשמרת (כל 2 שעות לפחות) ועל פי קריאה, ניקוי יזום של שירותים. הניקיון יכלול: ניקוי רצפה, משתנות ואסלות. שטיפת מראות, ברזים חשמליים, כיורים, שיש וקערות. ניקוי אביזרי שירותים, החלפת מברשות ובתי מברשות לניקוי האסלה לפי הצורך. מילוי חומרים מתכלים: נייר טואלט, מגבות נייר, סבון נוזלי לשטיפת ידיים, מטהרי אוויר וחומרי ריח. המתקנים ימולאו בכמויות מספיקות שיענו לצרכי העובדים והמבקרים באתר. ריקון פחי אשפה, החלפת שקיות ופינוי אשפה.
- (3) **מטבחונים- 4** פעמים במהלך המשמרת (כל 2 שעות לפחות) ועל פי קריאה, ניקוי יזום של המטבחונים. הניקיון יכלול: ארונות מטבח, ניקוי כיורים, ברזים, אביזרי צנרת וברזים, שטיפת רצפה. ניקוי מקררים פנים וחוף. ניקוי מיקרוגל פנים וחוף. ניקוי מכונה לשטיפת כוסות ומתקני מים. מילוי חומרים מתכלים: נייר לייבוש ידיים, סבון נוזלי לרחיצת ידיים, סבון נוזלי לשטיפת כלים, ספוג לניקוי כלים, מטלית לניגוב משטחים, ניקוי שולחנות, שטיפת כלים שהצטברו, ריקון פחי אשפה, החלפת שקיות ופינוי אשפה.
- (4) **מעליות- 3** פעמים במהלך המשמרת ועל פי קריאה, המעלית לרבות הרצפה והתקרה של כל אחת מהמעליות.
- (5) **לובי- לפחות פעם** במהלך המשמרת ועל פי קריאה, לפחות פעם ביום שטיפת לובי בכניסה, ניקוי כל קירות כולל חיפוי העץ, דלתות ומחיצות הזכוכית בלובי וחדרי המדרגות. לובי מעליות בקומות.
- (6) לפחות פעם במהלך המשמרת ועל פי קריאה, טאטוא חדרי מדרגות.
- (7) במהלך המשמרת ועל פי קריאה, ניקוי חדרי ישיבות בתום כל ישיבה והכנה לקראת הישיבה הבאה.
- (8) בתחילת המשמרת ניקוי יסודי של חדר האשפה.

ב. עבודות שוטפות משמרת צהריים (15:30 עד 21:00)

- (1) היענות בעדיפות ראשונה לקריאות להסרת מפגעים היגייניים ולהשלמת חומרים מתכלים וכדומה, בכל שטח המבנה.
- (2) **חדרי משרדים -** שאיבת שטיחים במשרדים, שאיבת עמדות עבודה ומחיצות OPEN SPACE, ריקון פחי אשפה, החלפת שקיות ופינוי אשפה. איבוק וניקוי לח של כל הריהוט והציוד המשרדי, למעט מקלדות ומסכי מחשבים אשר ינוקו במטלית יבשה. ניקוי מתגים וגלאים שונים. ניקוי כתמים בולטים מצידם הפנימי והחיצוני של חלונות. ניקוי לח של דלתות המשרדים.
- (3) **שירותים- 3** פעמים במהלך המשמרת ועל פי קריאה, ניקוי יזום של שירותים. הניקיון יכלול: ניקוי רצפה, משתנות ואסלות. שטיפת מראות, ברזים חשמליים כיורים, שיש וקערות. ניקוי אביזרי שירותים החלפת מברשות ובתי מברשות לניקוי האסלה לפי הצורך. מילוי חומרים מתכלים: נייר טואלט, מגבות נייר, סבון נוזלי לשטיפת ידיים, מטהרי אוויר וחומרי ריח. המתקנים ימולאו בכמויות מספיקות שיענו לצרכי העובדים והמבקרים באתר. ריקון פחי אשפה, החלפת שקיות ופינוי אשפה.

- (4) **מטבחונים- 2** פעמים במהלך המשמרת ועל פי קריאה, ניקוי יזום של המטבחונים. הניקיון יכלול: ארונות מטבח, ניקוי כיורים, ברזים אביזרי צנרת וברזים, שטיפת רצפה. ניקוי מקררים פנים וחוף. ניקוי מיקרוגל פנים וחוף. ניקוי מכונה לשטיפת כוסות ומתקני מים, מילוי מתכלים: נייר לייבוש ידיים, סבון נוזלי לרחיצת ידיים, סבון נוזלי לשטיפת כלים, ספוג לניקוי כלים, מטלית לניגוב משטחים, ניקוי שולחנות, שטיפת כלים שהצטברו. ריקון פחי אשפה, החלפת שקיות ופינוי אשפה.
- (5) **מעליות-** לפחות פעם במהלך המשמרת ועל פי קריאה של כל אחת מהמעליות, ניקוי המעלית לרבות הרצפה והתקרה של כל אחת מהמעליות.
- (6) **לובי-** לפחות פעם במהלך המשמרת ועל פי קריאה, שטיפת לובי בכניסה, ניקוי כל קירות כולל חיפוי העץ, דלתות ומחיצות הזכוכית בלובי וחדרי המדרגות.
- (7) במהלך המשמרת ועל פי קריאה, ניקוי חדרי ישיבות בתום כל ישיבה והכנה לקראת הישיבה הבאה.
- (8) איסוף שקי נייר למחזור מהמגרסות והעברתם למיכלים המתאימים הממוקמים בחדר איסוף נייר בקומה P2.

ג. ניקיון שבועי

- (1) הניקיון השבועי יכלול את כל האמור בנקיון היומי.
- (2) ניקוי ושאיבה יסודית של השטיחים והסרת כתמים.
- (3) הסרת אבק מ: ריהוט משרדי/ ציוד משרדי / תמונות/ אביזרי שולחן שונים
- (4) טאטוא ושטיפה של חדרי מדרגות, מרפסות, מעקות ומסגרות.
- (5) ניקוי יסודי של השירותים.
- (6) ניקוי יסודי של מטבחונים ופנים וחוף של ארונות המטבח, המקררים, המיקרוגל ניקוי מכונה לשטיפת כוסות ומתקני מים.
- (7) הסרת קורי עכביש גלויים ולכלוך בפינות.
- (8) ניקוי לח של פחי האשפה במשרדים.
- (9) ניקוי יסודי של האבק בחדרים לרבות ריהוט, מדפים וציוד משרדי לרבות ניקוי לח ויבש של הריהוט במשרדים וניקוי כתמים מצווד משרדי.
- (10) שאיבת אבק צאלוניות ומחיצות אקוסטיות.
- (11) ניקוי יסודי של ריהוט בשטחים ציבוריים.
- (12) ניקוי יסודי של חדר האשפה.
- (13) ניקוי יסודי של תאי המעליות.
- (14) ניקוי ושטיפה של שילוט ותמרורים.
- (15) ניקוי פסולת מחדרי חשמל, ארונות תקשורת ועמדות כיבוי אש.

ד. ניקיון חודשי

- (1) הניקיון החודשי יכלול את כל האמור בניקוי שבועי.
- (2) ניקוי יסודי של פנים המשרדים לרבות שאיבת אבק ואיבוק יסודי של הרהיטים ומתחת לרהיטים, לרבות הזזת הריהוט הכולל שולחנות כסאות וכל פריט אחר.
- (3) ניקוי יסודי של חזיתות ודלתות זכוכית לכל גובהן.
- (4) ניקוי של חלונות המשרדים (למעט ניקוי חלונות מסך שבאחריות בעל המבנה) ואלמנטים מזכוכית משני צידיהם.
- (5) איבוק יסודי בכל חלקי המבנה לרבות מדפים ומסגרות תמונות.
- (6) ניקוי פסולת מחדרי חשמל, ארונות תקשורת ועמדות כיבוי אש.
- (7) ניקוי יסודי של הציוד המשרדי לרבות מסכים ומקלדות של מחשבים ע"י עובד מומחה באמצעות חומרים מיוחדים.
- (8) ניקוי ושטיפה יסודיים של רחבות ומעברים חיצוניים.

ה. ניקיון חצי שנתי

- (1) הניקיון החצי השנתי יכלול את כל האמור בניקוי שבועי, החודשי.
- (2) ביצוע ניקוי שמפו יבש או רטוב כנדרש לשטיחים.
- (3) ביצוע ליטוש משטחים קריסטלים
- (4) ביצוע ניקיון בגופי התאורה ותקרות אקוסטיות.
- (5) ניקוי יסודי של הגג והמרזבים מכל חפץ ופסולת.
- (6) ניקוי גלאי עשן מאבק.
- (7) ניקוי פתחי איורור של מזגנים
- (8) ניקוי יסודי של מטבחונים פנים ארונות המטבח ופנים המקררים, לרבות כל התכולה בארונות ובמקררים.

ו. ניקיון שנתי

- (1) הניקיון השנתי יכלול את כל האמור בניקוי שבועי, החודשי והחצי שנתי.
- (2) ניקוי אבק מתוך ארונות ומדפים לרבות פינויים מתכולה והחזרתה בתום הניקוי.
- (3) הניקיון יתבצע בעת הפגרות בתיאום עם נציג הלמ"ס

ז. חומר לגריסה וחדרים מסווגים

- (1) הקבלן ייקח לתשומת ליבו כי בחלק מהחדרים מצוי חומר מסווג ובחלק מהחדרים

לא תותר כניסה ללא נוכחות עובד הלמ"ס.

(2) הקבלן יוודא כי בחדרים אלה יפעלו אך ורק עובדים שרמת מהימנותם גבוהה יותר, ואשר קיבלו אישור בטחוני מתאים מקב"ט הלמ"ס.

(3) בכל מקרה תתואם פעילות העובדים בחדרים מסווגים עם העובדים במקום ובאישור נציג הלמ"ס. עפ"י דרישת נציג הלמ"ס, יילקח חומר מסווג מחדרים אלו לגריסה במכונות הגריסה שיועמדו ע"י הלמ"ס.

ח. ניקוי חדרי שרתים וחדרי תקשורת וציוד מיחשוב ומולטי מדיה

(1) לפחות פעם בשבוע על הקבלן לבצע ניקוי חדרי שרתים וחדרי תקשורת. הניקיון יכלול: טאטוא ושטיפת הרצפה, ניקוי הציוד באמצעות מטלית ומברשת מתאימים לסוג הציוד.

(2) לפחות פעם בשבוע על הקבלן לבצע ניקוי מסכי מחשב וציוד מולטי מדיה חדרי שרתים וחדרי תקשורת. הניקיון יכלול: ניקוי הציוד באמצעות חומר ניקוי ומטלית המתאימה לניקוי מסכים וציוד מולטי מדיה.

ט. ניקוי חדר כושר

(1) לפחות פעמים ביום בשעות שיקבעו על ידי נציג הלמ"ס ועל פי קריאה, ניקוי חדר כושר שיכלול:

- ניקוי כל מתקני הכושר עם סמרטוט רטוב
- ריקון פחים
- ניקוי מלתחות, מקלחות ושירותים
- שאיבת אבק
- ניקוי שטחי דריכה מגומי
- ניקוי ארוניות

(2) הניקיון היומי יבוצע עם מגבונים לחים וייבוש באמצעות מטלית יבשה.

(3) פעם בחודש ניקוי יסודי של מלתחות, מקלחות לרבות ניקוי מעובש

(4) פעם בחצי שנה ניקוי יסודי של מלתחות, מקלחות עם חומרים אנטי בקטריאליים וניקוי בלחץ במים ובקיטור.

3.4. חומרים לביצוע עבודות הניקיון

3.4.1. הכלים והציוד לביצוע עבודות הניקיון

א. כל כלי העבודה הידניים, המכאניים והחשמליים, הנדרשים לביצוע העבודות המפורטות לעיל, יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבוננו.

ב. הלמ"ס תעמיד לרשות הקבלן מחסן לאחסון כלי עבודה ואמצעים אשר ישמשו בלעדית את העבודות באתר הלמ"ס. הקבלן אינו רשאי לעשות שימוש באמצעים אלה לעבודות עבור לקוחות אחרים.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

- ג. ניהול מחסן הכלים יהיה באחריותו של הקבלן. ללמ"ס לא תהא כל אחריות על מלאי ותקינות הכלים.
- ד. הקבלן יהיה אחראי לתחזוקת כלי העבודה ולציוד שישמש לצורך ביצוע שירותי הניקיון ולשמירה על מצב תקין ובטיחות של כלי העבודה והציוד.
- ה. הקבלן יקצה ויסמן כלי עבודה נפרדים לעבודה בשירותים ולא ישתמש בכלים אלה לעבודה באזורים אחרים בבניין. לאזורים בהם מעובד, מאוחסן או מוגש מזון, ישתמש הקבלן בכלים, סמרטוטים ומטליות נפרדים. המטליות המשמשות לניגוב משטחים אלה יהיו בצבע שונה מצבע המטליות המשמשות בכלל הבניין.
- ו. הקבלן יעשה שימוש באמצעים וכלי עבודה תקינים המתאימים לייעודם ועומדים בתקנים המחייבים בישראל. נציג הלמ"ס רשאי לבחון את תקינות האמצעים וכלי העבודה ולדרוש מהקבלן את החלפתם או הגדלת כמותם במידת הצורך.

ז. פירוט הכלים והציוד הניקיון

- להלן פירוט הכלים וציוד הניקיון שיסופקו על ידי הקבלן לביצוע השירותים בכל אחת מהקומות כנדרש במכרז:
- (1) בכל קומה ימצאו מטאטאים, מגבים, דליים, סחבות, מטליות, מברשות וכדומה.
- (2) בכל קומה יהיה שואב אבק שקט במיוחד המותאם לפעולה במשרדים בהם מצויים עובדי הלמ"ס ולחדרי מחשב
- (3) בכל מבנה מכונה לניקוי, שטיפת וקירצוף שטיחים.
- (4) ציוד מכני ידני וחשמלי כנדרש לשטיפה, ניקוי, ליטוש והברקה של רצפות.
- (5) ציוד מכני ידני וחשמלי לטיטוא, שטיפה, ניקוי משטחים גדולים, כגון: מחסנים.
- (6) לפחות שני שואבי שטיחים גדולים במים.
- (7) סולמות בגבהים שונים (הסולמות יהיו תקינים, כולל אישור בדיקה הנדרש על פי חוק והכשרת העובדים כנדרש על פי חוק).
- (8) השלמת אביזרים (על פי הדגם הנמצא בשימוש באתר הלמ"ס) באופן קבוע:
- מתקן מפיץ ריח אוטומטי.
 - מתקן להפצת ריח בחדר מכונות.
 - מתקן לניגוב ידיים.
 - מתקן לסבון ידיים/בקבוק סבון נוזלי.
 - מתקן לנייר טואלט.
 - פחים לשירותים.
 - מברשות לניקוי שירותים.
- (9) ספוגים לניקוי כלי אוכל.
- (10) בכל אחת מהקומות עגלות סגורות להובלת כלי עבודה וחומרים.

(11) כל כלי עבודה נוסף ידני או חשמלי וכל חומר נוסף ככל שיידרש לביצוע מושלם של העבודות.

3.4.2. חומרי ניקיון לביצוע עבודות הניקיון

- א. כל חומרי הניקיון, אבזרי סניטציה, מוצרי נייר וחומרים אחרים, הנדרשים במסגרת שירותי הניקיון כנדרש במכרז זה, יסופקו על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- ב. כל החומרים והאביזרים שיסופקו יהיו מתאימים לייעודם ויעמדו בתקנים המחייבים בישראל ובדרישות החוק ובכלל זה המשרד הירוק, תוך מתן עדיפות בשימוש בחומרי ניקוי ומוצרים שהם תוצרת ישראל.
- ג. החומרים יאושרו ע"י נציג הלמ"ס. כמו כן, נציג הלמ"ס יהיה רשאי לדרוש מהקבלן להחליף את הכלים ו/או החומרים במידה ויהיו לדעתו בעלי ריח רע או פוגעים במבנה ורכיביו ו/או בעלי איכות לא ראויה.
- ד. כל החומרים לרבות החומרים המתכלים שישמשו את הקבלן יתאימו למתקנים שנועדו עבורם כפי שקיימים בבניין.
- ה. לקבלן לא תהיה כל טענה כנגד עלות החומרים עקב הצורך להתאים עצמו לשימוש באותו ציוד ו/או בקשר לכמויות הנצרכות ו/או לצריכה מוגזמת.
- ו. הקבלן יחזיק בבניין במחסן שיימסר לשימוש על ידי הלמ"ס, מלאי מינימום של חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בכמות שתספיק לביצוע משימותיו וכלי עבודה ככל הנדרש לביצוע עבודות אלה.
- ז. כל נזק ישיר או עקיף שיגרם לעובדים ו/או למבקרים ו/או לרכושם, למבנה, לחיפויים, לריהוט ולכל מרכיב אחר במבנה, עקב שימוש בחומרים ו/או אי ניגוב שאריות של חומרי ניקוי ו/או כלי עבודה בלתי מתאימים לייעודם, ו/או שימוש בהם שלא על פי הוראות היצרנים ו/או הוראות הבטיחות ו/או חוסר אוורור לאחר טיפול, יתוקן על ידי הקבלן ועל חשבונו.
- ח. הקבלן יהיה האחראי הבלעדי לכל נזק שייגרם כאמור ויישא במלוא האחריות למעשיו ו/או מחדליו ו/או מי מטעמו.
- ט. הקבלן יהיה אחראי לאוורור מקומות העבודה לאחר שימוש בחומרים חריפים ו/או לחים ככל הנדרש להחזיר לרבות לייבש, לאחר ביצוע עבודותיו, את המבנה למצב עבודה רגיל.
- י. הלמ"ס שומר לעצמו את הזכות לשלוח לבדיקות מעבדה חומרי ניקיון וחומרים מתכלים בהם עושה הקבלן שימוש. הבדיקות יבחנו את טיב החומרים, ריכוזם והתאמתם לציוד המנוקה. הבדיקות מעת לעת ולפחות אחת לשלושה חודשים יהיו על חשבון הקבלן.
- יא. במידה והקבלן יאחסן בבניין חומרי הדברה ו/או חומרים מסוכנים או רעילים אחרים הנדרשים לצורך מתן השירותים, יהיה עליו להפרידם מיתר החומרים ולשלט בצורה בולטת את היותם מסוכנים ו/או עלולים לגרום להתלקחות אש. הקבלן יידרש לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים למניעת סיכונים. וכן להודיע לממונה הבטיחות ולממונה רעלים בלמ"ס על סוג החומר המאוחסן ולהציג בפניו מסמך (M.S.D.S material safety data sheets).

יב. הקבלן ישמור בארון סגור במבנה הלמ"ס, בבקבוקים אטומים ומסומנים על פי חוק, דוגמאות של חומרים מסוכנים ורעילים בהם השתמש, תוך ציון תאריך השימוש והמקום במתחם המבנה בו שימשו.

יג. הקבלן ישמור ויטייק את תעודות הרכישה של החומרים בהם השתמש, על מנת להוכיח לנציג הלמ"ס את איכותם בכל עת שידרוש זאת.

יד. חומרי הניקיון והחומרים המתכלים

להלן פירוט חומרי הניקיון והחומרים המתכלים שיסופקו על ידי הקבלן לביצוע השירותים כנדרש במכרז ובאישור מראש של הלמ"ס:

(1) נייר טואלט דו שכבתי, מסוג טישו עדין קרפ עדין ומשובח בצבע קרם בהיר ונייר פטנט. הנייר יהיה לא ממוחזר ומסיס במים, כדוגמת "מישור" מתוצרת סנו או שווה ערך.

(2) מגבות ידיים רציפות (מסתובבות) מנייר סופג דחוס.

(3) מגבות נייר לניגוב ידיים, נייר קרפ משובח בצבע לבן.

(4) סבון נוזלי לרחיצת ידיים. הסבון יהיה על בסיס צמחי, ריחני, בעל צבע, ובצמיגות מיטבית עם הרכב של חומר פעיל שלא יפחת מ-24%.

(5) חומרים מחטאים ומפיצי ריח לאסלות.

(6) חומרי ריח נוזליים כלליים לשירותים, כולל השמשת מתקני הריח הקיימים או התקנת חדשים במקומם.

(7) מברשות לאסלות.

(8) רשתות למשתנות המשמשות לניקוי הצנרת ולהפצת ריח, כדוגמת רשת 'דגם U-164 של חברת טבת' או שווה ערך.

(9) שקיות פוליאאתילן לכל פחי האשפה לסוגיהם, לרבות לפחים היגיניים בתאי שירותים לנשים. השקיות ועובי הניילון תותאם לתכולה, לגודל ולנפח הפח.

(10) חומרים לניקוי ריצפה, קירות שיש, חלונות, עץ, פורמייקה, ריפוד, ריהוט, נירוסטה, מתכות וכו'. כל החומרים יהיו אורגניאליים ומותאמים למטרתם.

(11) סבון נוזלי באיכות גבוהה לניקוי כלי אוכל המכיל חומר מיוחד להגנה על הידיים, שלא יפחת מ-24%.

(12) שקיות פוליאאתילן למגרסות הנייר.

(13) מילוי חומרים למטהרי אוויר אוטומטיים במשרדים ובשטחים ציבוריים.

(14) סמרטוטים ומטליות מאיכות משובחת שאינם משאירים סיבים ושאריות על הצידוד המנוקה. נציג הלמ"ס יוכל לדרוש מהקבלן להחליף את הסמרטוטים והמטליות בכל עת.

(15) מטליות לניקוי משטחים ומגבוני אלכוהול לחיטוי מכשירים בחדר הכושר.

3.4.3. ביצוע עבודות ניקיון נוספות

- א. העבודות ניקיון נוספות המפורטות להלן תוזמנה מראש ובכתב על ידי נציג הלמ"ס. נציג הלמ"ס יתאר את העבודות הנדרשות, מיקומן, משך ביצוען והיקפן כולל שעות העבודה המאושרות מראש לביצוע כל עבודה.
- ב. עבודות הניקיון הנוספות יבוצעו על ידי כח אדם **המבצע את עבודות הניקיון היום - יומיות והשוטפות בלמ"ס**.
- ג. נציג הלמ"ס רשאי להזמין ביצוע עבודות אלה עד 12 שעות טרם מועד ביצוע העבודה הנדרש.
- ד. נציג הלמ"ס רשאי לבצע ויסות של שעות העבודה לביצוע עבודות מסוג זה, תוך הודעה מראש, כפי שמפורט בסעיף ג' לעיל.
- ה. להלן דוגמאות של עבודות ניקיון נוספות :

(1) עבודות ניקיון בימי שישי או בערבי חג שהם לא פסח וסוכות.

(2) מבצעים מיוחדים כגון: ניקיון לאחר ביצוע שיפוצים או פרויקטים מיוחדים שמתבצעים מעת לעת.

3.4.4. ביצוע עבודות ניקיון מיוחדות

- א. עבודות הניקיון המיוחדות המתוארות והמפורטות בפרק ב', תעשינה באמצעות קבלני משנה ובכל מקרה, **לא באמצעות כח האדם המבצע את עבודות הניקיון היום - יומיות והשוטפות בלמ"ס**.
- ב. נציג הלמ"ס יתאם מול הקבלן את ביצוע העבודות, לפחות 5 ימים טרם ביצוע העבודות הנדרשות.
- ג. תשלום בגין עבודות אלו, יילקח בחשבון במסגרת עלות התקורה שתוצע ע"י המציע.
- ד. להלן דוגמאות של עבודות ניקיון מיוחדות :

(1) הדברה (פרק ב' סעיף 3.5).

(2) ניקוי יסודי של מלתחות חדר הכושר (פרק ב' סעיף 3.3.7 ט' 4).

(3) ניקוי שמפו יבש או רטוב לשטיחים (פרק ב' סעיף 3.3.7 ה' 2).

(4) ביצוע ליטוש משטחים קריסטליים (פרק ב' סעיף 3.3.7 ה' 3).

3.5. הדברה

- 3.5.1 על הקבלן או קבלן משנה מטעמו שאושר מראש על ידי הלמ"ס, לבצע הדברות לכל סוגי המזיקים לפחות פעמיים בשנה וככל שיהיו מזיקים לאחר ביצוע ההדברות, על הקבלן לבצע הדברות נוספות ככל שידרש.
- 3.5.2 ההדברה תבוצע בכל שטחי המבנים של הלמ"ס לרבות: חדרי המשרדים חדרי שירותים, מטבחונים, חדר כושר, חדרי מדרגות, חדר גנרטור, חדר חשמל ראשי, חדר משאבות, מחסנים, חוות שרתים ובכל מקום בו תידרש הדברה

- 3.5.3. עבודות ההדברה תבוצענה על ידי מדבירים יהיו בעלי ניסיון של שנתיים לפחות בביצוע הדברת מזיקים ובעלי רישיון מתאים.
- 3.5.4. ההדברה תבוצע בדרך כלל בחודשים אוקטובר-נובמבר ומרץ-אפריל או בכל מועד אחר אשר יקבע ע"י הלמ"ס.
- 3.5.5. במקרים חריגים תבוצע הדברה במועדים נוספים במסגרת האחריות עפ"י דרישות הלמ"ס. מספר ההדברות הנקודתיות מוערך בלפחות 10 הדברות בשנה. ככל שיידרשו הדברות נקודתיות נוספות, הן יבוצעו ע"י הקבלן ועל חשבונו.
- 3.5.6. הקבלן יספק את כל החומרים והכלים לביצוע ההדברה.
- 3.5.7. חומרי הדברה יהיו לכל סוגי המזיקים, לרבות נמלים, יתושים, זבובים, ברחשים, ג'וקים, מזיקים תברואתיים (עכברושים, יונים, ובעלי חיים אחרים).
- 3.5.8. כל החומרים יעמדו בדרישות משרד הבריאות והמשרד להגנת הסביבה.
- 3.5.9. ההדברה תבוצע על פי הדרישות של משרד הבריאות ובשעות וימים שאין בהם עובדים בבניין.
- 3.5.10. במקרה של הופעת מזיקים לאחר ביצוע ההדברה, על הקבלן לבצע הדברה נוספת.
- 3.5.11. הקבלן יפנה פגרי מזיקים כגון עכברים, עכברושים, וכו' מייד עם גילויים.
- 3.5.12. באחריות הקבלן לבצע פעולות שימנעו חדירות בעלי חיים או בעלי כנף או זוחלים לשטחי המבנים, כולל הוצאת מפגעים/בע"ח שחדרו למבנים.
- 3.5.13. לצורך הרחקת בעלי חיים על הקבלן לפעול עם עיריית ירושלים וכל גורם חיצוני אחר.

3.6. סילוק פסולת

- 3.6.1. הקבלן יסלק מאתר העבודה, מיד עם סיום העבודה של עובדי יום וסיום העבודה של עובדי ערב, את כל הפסולת כתוצאה מעבודתו, וינקה את המקום בשלמות. במהלך ביצוע העבודה יאסוף הקבלן את הפסולת ככל הנדרש למניעת היווצרות מפגעים בטיחותיים ופגמים אסתטיים.
- 3.6.2. כל הפסולת הנוצרת כתוצאה ממתן השירותים במכרז זה, תועבר מיד עם סיום העבודה למכולת אשפה המצוייה בקומת החניון P2
- 3.6.3. הקבלן יפריד את פסולת של קרטונים שיזרקו במכולה יעודית בקומת החניון P2
- 3.6.4. הקבלן ידאג שלא ייווצרו מפגעים כתוצאה מהפסולת הנ"ל.

3.7. בטיחות בעבודה

- 3.7.1. הקבלן יוודא שעובדיו אשר נשלחו לספק שרות באתר הלמ"ס, קיבלו את ההדרכות הנדרשות בנושאי בטיחות. הקבלן יוודא שבידיו נמצאים האישורים וההיתרים הנדרשים על פי החוק, לגבי הכשרת עובדיו לביצוע כל העבודות הנדרשות לביצוע נשוא מכרז זה, לרבות עבודה עם חומרי ניקיון, עבודה בגובה, ניקוי חלונות, טיפול באשפה וחפצים, בטיחות בחשמל, הרמת משאות ושימוש בציוד מגן אישי. הקבלן יידרש להציג אישורים אלה לנציג הלמ"ס או לכל נציג של גוף רשמי (על פי החוק) בכל זמן שיידרש.

- 3.7.2.** הקבלן יצייד את עובדיו בצידוד מגן אישי לרבות: נעלי בטיחות מתאימות, כפפות ייעודיות המתאימות לעבודה עם חומרי ניקוי, משקפי מגן, ביגוד מתאים ובכל צידוד מגן אישי נוסף כמתחייב מדרישות החוק והתקנות.
- 3.7.3.** הקבלן יוודא כי כלי העבודה והעוזרים שבהם משתמשים עובדיו לרבות מכשירים מכניים/חשמליים הינם תקינים ועומדים בדרישות החוק והתקנות (יש להציג בפני ממונה הבטיחות בלמ"ס אישור חשמלאי מוסמך לתקינות המכשירים. לגבי סולמות וציוד אחר יש צורך בהרשאה של ממונה הבטיחות להכנסתם ללמ"ס).
- 3.7.4.** במקרה של פגיעה בכללי הבטיחות ו/או מפגע לעבודה של עובד/ים ציוד/ מכשירים, תופסק העבודה על פי שיקול דעת של ממונה הבטיחות מטעם הלמ"ס עד לתיקון המפגע ו/או הפגיעה בכללי ובהוראות הבטיחות ולא תהיה לזוכה כל טענה ו/או השגה לגבי החלטה זו על כל המשתמע מכך.

3.8. מניעת הפרעות

הקבלן מתחייב לבצע את עבודתו תוך התחשבות מקסימאלית בצרכי העובדים המאכלסים והמבקרים בבניינים. הקבלן יעשה כמיטב יכולתו למנוע תקלות והפרעות מכל סוג לפעילות העובדים והמבקרים, ובכלל זה יעבוד לפי הצורך גם מחוץ לשעות הפעילות של עובדי הלמ"ס.

3.9. הנחיות, תקנות והוראות

הקבלן יפעל על פי מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהלמ"ס. ההנחיות וההוראות תינתנה בתחילת העבודה ו/או במהלכה, בין בכתב ובין בעל-פה.

3.10. שמירת הרכוש

- 3.10.1.** הקבלן יהיה אחראי לשמירת הרכוש המצוי באתר הלמ"ס. הקבלן יוודא כי עובדיו מיומנים בשימוש בכלי העבודה ובחומרים המשמשים לביצוע העבודה וכי ננקטו כל האמצעים הנדרשים למניעת פגיעה ונזקים למבנה על ציודו.
- 3.10.2.** כל נזק שייגרם ע"י הקבלן או מי מעובדיו במהלך עבודתו לרכוש, יתוקן ע"י הקבלן ועל חשבונו בסמוך למועד האירוע ולא יאוחר משני ימי עבודה. תיקון הנזק יבוצע כך, שיאפשר הפעלה מלאה ותקינה של המתקן שנפגע.

3.11. מים וחשמל

המים והחשמל הדרושים לביצוע העבודה יסופקו לקבלן ללא תשלום, מנקודת התחברות אשר תיקבע ע"י הלמ"ס ובלבד שהשימוש של הקבלן יהיה בגדר הסביר.

3.12. היגיינה אישית

עובדי הקבלן ישמרו על היגיינה אישית והופעה מסודרת. הלמ"ס תוכל לבקש מהקבלן שלא לקבל את השירותים באמצעות עובד שלא יעמוד בתנאי ההופעה הנדרשים והקבלן מתחייב להמציא עובד אחר תחתיו. הקבלן יספק לעובדיו תכשירים קוסמטיים ככל שיידרש וידריך אותם ככל שיידרש.

3.13. מדים אחידים

- 3.13.1.** עובדי הקבלן, יידרשו ללבוש בכל זמן שהותם באתר הלמ"ס, ביגוד אחיד שיסופקו על ידי הקבלן.

- 3.13.2. הקבלן יספק לכל עובד שלושה סטים של בגדים כולל נעליים בטיחותיות כנדרש למניעת החלקה בתוך חודש ימים ממועד קבלת האישור מנציג הלמ"ס.
- 3.13.3. הביגוד יישא את שם הקבלן ויוצמדו אליו תגי זיהוי פלסטיים עם שם העובד ותמונתו שיסופקו על ידי הלמ"ס.
- 3.13.4. הקבלן יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו, בכל עת, בבגדים שלמים, נקיים ומגוהצים, וישלים לעובדיו את הביגוד לפי הצורך.

3.14. נוכחות עובדים

- 3.14.1. הקבלן יהיה אחראי לוודא את נוכחות עובדיו, באתר הלמ"ס במשך יום העבודה כולו.
- 3.14.2. עובדי הקבלן, אשר יבצעו בפועל את שירותי הניקיון, ידווחו נוכחות במערכת הנוכחות של הקבלן.
- 3.14.3. רישום נוכחות יבוצע בתחילתה ובסיומה של משמרת עבודה.
- 3.14.4. על העובדים לדווח נוכחות. במידה והם יוצאים מחוץ לאתר הלמ"ס, יש לדווח "יציאה להפסקה" "כניסה לאחר הפסקה". כל עובד היוצא ללא דיווח, יקוזזו לו שעות בזמן שהיה בחוץ ללא דיווח.
- 3.14.5. עובד שלא ידווח נוכחות במערכת הנוכחות, ייחשב כאילו לא הוצב ע"י הקבלן לביצוע העבודה.
- 3.14.6. אספקת והתקנת מערכת הנוכחות (מסוג אלקטרוני, קורא כרטיסים או טביעת אצבע), לרבות קו טלפון, אם נדרש וכן אספקת הכרטיסים עם תמונת העובד ושמו המלא תתבצע ע"י הקבלן ועל חשבונו. יובהר כי הקבלן יידרש להמציא בכל עת על פי דרישתה של הלמ"ס דוחות נוכחות של כלל העובדים המועסקים על ידו באתר הלמ"ס.
- 3.14.7. דוחות הנוכחות יהיו את הבסיס לתמורה שתשולם לזוכה מידי חודש בחודשו.
- 3.14.8. באמור לעיל אין כדי ליצור יחסי עובד מעביד בין הלמ"ס לבין הקבלן או מי מעובדיו או מטעמו.

3.15. אמצעי קשר

הקבלן יצייד את המפקחים מטעמו, ועל פי הצורך חלק מעובדיו בטלפונים ניידים. עלות אחזקת הטלפונים והשיחות תהיה על חשבון הקבלן.

3.16. סבסוד ארוחות לעובדי הניקיון של הקבלן

- 3.16.1. על הקבלן לקחת בחשבון כי יידרש לסבסוד ארוחות לכל עובדי הניקיון המועסקים על ידו במסגרת מכרז זה, בכפוף לאמור בהוראת התכ"ס מספר 16.5.2 מיום 24.09.2023 ובכפוף לתנאי הסבסוד של עובדי הלמ"ס.
- 3.16.2. סכום הסבסוד יהיה זהה לסכום שמשלם עובד המדינה המועסק בלמ"ס. כיום סכום הסבסוד עומד על 22 ₪ ליום, לא כולל מע"מ.
- 3.16.3. על הקבלן להתקשר עם חברות הזוכות למתן אפשרות לעובדים לממש את הזכאות באמצעות אחת מהחברות הזוכות.

3.16.4. בסוף כל חודש הקבלן יעביר את התשלום לחברות הזוכות בגין העובדים שמימשו את הזכאות לארוחות.

3.16.5. הלמ"ס ישלם לקבלן בשיטת "גב אל גב" את סכום הסבסוד, ללא תוספת תקורה וזאת כנגד דוח חודשי המפרט את הסבסוד שניתן לעובדי הניקיון בצירוף קבלה מקורית המעידה על התשלום לחברות הזוכות.

4. כח האדם של הקבלן לביצוע השירותים המבוקשים

4.1. כללי

- 4.1.1. על הקבלן לפעול בהתאם להוראת התכ"ס "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" מספר 8.2.1 מיום 01.04.2023 או כל הוראה שתחליפה.
- 4.1.2. יובהר כי לא תתקיים כל מערכת של יחסי עובד מעביד בין הלמ"ס לעובדי הקבלן.
- 4.1.3. כל עובדי הקבלן ללא יוצא מן הכלל יהיו בעלי אזרחות ישראלית וללא עבר פלילי.
- 4.1.4. כל העובדים יהיו בעלי האישורים, ההסמכות והרישיונות הנדרשים על פי חוקי מדינת ישראל, והרשויות המוסמכות.
- 4.1.5. העובדים המספקים שירותים באתר הלמ"ס, יידרשו להמציא בתחילת ההתקשרות ומהלך ההתקשרות, אישור תקף מרופא משפחה, המאשר את בריאותם התקינה ויכולתם לעמידה במאמצים פיזיים בכל מהלך שעות העבודה.
- 4.1.6. עובדי הקבלן באתר הלמ"ס יהיו עובדים קבועים (לא תתאפשר החלפת עובדים או העברתם לאתר אחר) אלא אם מהלך זה בוצע בתיאום מראש עם נציג הלמ"ס או על פי המפורט במכרז עבור כל ממלא תפקיד.
- 4.1.7. יובהר, כי עובדי הקבלן המוצבים בלמ"ס וכל מי הפועל מטעמו, יידרשו לביצוע כל עבודה הקשורה במתן השירותים המבוקשים והכל ע"פ הסמכתם ואישורים הרלוונטיים לביצוע העבודה. הקבלן יידרש לניהול אופטימאלי של עובדיו לצורך ביצוע מלא של השירות המבוקש.
- 4.1.8. יובהר, חד משמעית, כי לא תתקבל כל טענה או השגה של הקבלן, אודות אי יכולתו לעמוד בתכולת השירותים המפורטת במכרז בשל חוסר כזה או אחר בכוח אדם מטעמו.

4.2. תשלום שכר יסוד לשעה למפקחים ולעובדי הניקיון

- 4.2.1. על מנת להבטיח גיוס מפקחים ועובדי ניקיון מתאימים למתן השירותים הנדרשים במכרז הקבלן מחויב לשלם תעריף יסוד לשעה לעובדים וזאת כדלקמן:
- א. שכר יסוד לשעה למפקח ניקיון ראשי יעמוד על: 39.60 ₪ לשעה.
- ב. שכר יסוד לשעה למפקח ניקיון משני ולכל אחד מעובדי הניקיון יעמוד על: 33.00 ₪ לשעה.
- 4.2.2. על הקבלן לשלם לעובד בנוסף לשכר יסוד את כל רכיבי השכר כמפורט בהוראת התכ"ס 8.2.1.2 ה' מיום 01.06.2023 " עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או כל הוראה שתחליפה, כך שעלות שעת העבודה למעסיק תהיה כדלקמן:
- א. עלות שעת עבודה למפקח ניקיון ראשי יעמוד על: 55.88 ₪ לשעה.

- ב. עלות שעת עבודה למפקח ניקיון משני ולכל אחד מעובדי הניקיון תעמוד על: **47.15 ₪** לשעה
- 4.2.3.** על הקבלן לשלם לעובד בנוסף לעלות שעות העבודה שפורטו לעיל, את רכיבי שכר הבאים שישולמו לקבלן על ביצוע בפועל בשיטת "גב אל גב":
- א. נסיעות
 - ב. הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות נסיעה בשעור 5%
 - ג. מחלה
 - ד. שי לחג
 - ה. מענק מצוינות
 - ו. סיבסוד בגין ארוחה
- 4.2.4.** ככלל במסגרת השירותים לא נדרש לבצע שעות נוספות ולכן לא ישולמו שעות נוספות למעט מקרים בהם ניתן אישור מראש ובכתב של נציג הלמ"ס.
- 4.2.5.** כל חודש ימציא הקבלן אישור על עמידתו בכל החובות והתשלומים שפורט לעיל כלפי עובדיו.
- 4.2.6.** האישור יהיה חתום בידי מורשה חתימה מטעם הקבלן וע"י רואה חשבון של הקבלן.
- 4.2.7.** ללא האישורים הללו, לא יועברו תשלומים חודשיים לקבלן.

4.3. הפסקות של העובדים

- ביום עבודה של 6 שעות ומעלה, תופסק העבודה של עובדי הניקיון למנוחה ולסעודה ל-3/4 שעה לפחות, ובכלל זה תהיה הפסקה רצופה אחת של 1/2 שעה לפחות.
- בעת הפסקה כאמור לעיל הנמשכת 1/2 שעה או יותר, רשאי העובד לצאת מהמקום שבו הוא עובד, אלא אם נוכחותו במקום העבודה היא הכרח לתהליך העבודה או להפעלת הציוד ושימוש בו, והעובד נדרש על ידי היחידה המזמינה להישאר במקום העבודה. בכל מקרה, זמן ההפסקה יחשב כחלק משעות העבודה של עובד הניקיון ועל הקבלן לשלם לעובד עבור זמן ההפסקה.

4.4. סיווג בטחוני לעובדים

- 4.4.1.** על הקבלן להמציא ללמ"ס במהלך תקופת ההערכות, רשימה שמית (שם משפחה, שם פרטי, מספר תעודת זהות ותיאור תפקיד אצל הקבלן) של מנהלי הקבלן ועובדי הקבלן ו/או ספקי המשנה אשר ייטלו חלק בביצוע השירותים וכן עותקים חתומים של "הסכמה לבדיקה ביטחונית כולל בדיקת רישום פלילי", אשר יימסרו לזוכה על ידי קב"ט הלמ"ס.
- 4.4.2.** הקבלן יהיה רשאי להסתייע לשם ביצוע השירותים המבוקשים אך ורק בעובדים ו/או גורמים נוספים אשר קיבלו אישור בטחוני רמה 6, מאת קצין הביטחון של הלמ"ס, חתמו בפניו על הצהרת סודיות לפי הנספח להסכם זה וקיבלו אישור כניסה ללמ"ס.

4.5. פירוט עובדי הניקיון

4.5.1. מנהל שירותי ניקיון

- א. על הקבלן למנות מטעמו מנהל שירותי הניקיון באתר הלמ"ס שהוצע במסגרת הצעתו של הקבלן.

- ב. מנהל שירותי הניקיון הינו איש הקשר עם נציג הלמ"ס בכל הקשור לניהול השוטף של השירותים המבוקשים במכרז.
- ג. מנהל שירותי הניקיון, אחראי על מתן השירותים שפורטו במכרז זה ולהשגת רמת שביעות רצון מיטבית וגבוהה של הלמ"ס. זאת, תוך עמידה בכל תנאי ודרישות המכרז לרבות יישום והטמעה של רמות ותפיסות שירות מתקדמות.
- ד. תחומי האחריות של מנהל שירותי הניקיון יהיו בין היתר:
- (1) הפעלת מפקחי הניקיון וסידור עבודה כולל שיבוץ עובדי הניקיון בהתאמה לדרישות המכרז.
 - (2) ריכוז דיווחים וסטטוס ביצוע מול צוות הקבלן המוצב באתר הלמ"ס.
 - (3) הגשת דוחות ביצוע והתחשבות שוטפת מול נציג הלמ"ס.
 - (4) טיפול ברווחת העובדים המוצבים באתר הלמ"ס, על ידי עמידה בקשר שוטף עם העובדים, זיהוי בעיות וטיפול בהן בזמן אמת, ייזום פעילות גיבוש ורווחה בתיאום עם הלמ"ס.
 - (5) הפעלה שוטפת של מערכות בקרה, פיקוח ושליטה כגון:
 - מנגנוני בקרת איכות תהליכית.
 - משוב רציף אודות רמת הביצועים מול כלל הגורמים המעורבים, תוך יצירת **מדד שביעות רצון לקוח**, אשר תבחן ותמדד על פי הנחיות הלמ"ס.
 - הפקת לקחים וביצוע פעילות שיפור מתקנת, בזמן אמת בעבודתו של הקבלן מול הלמ"ס ונציגיה.
 - (6) דיווח של לפחות אחת לחודש לנציג הלמ"ס, בפגישות קבועות מראש, אודות סטטוס פעילות הקבלן במכרז.
 - (7) קיום מערך הכשרה וריענון ידע תקופתי לעובדי הקבלן.
 - (8) מנהל שירותי הניקיון, יצויד בכל אמצעי התקשורת והמחשוב להבטחת זמינות מלאה ומיידית לכל צורך שיעלה מצד הגורמים המעורבים במכרז זה.
 - (9) מנהל שירותי הניקיון יקצה את כל הזמן הדרוש לביצוע כלל המשימות והמטלות הנדרשות ממנו במסגרת מכרז זה, ועל ידי הלמ"ס בכל מהלך תקופת ההתקשרות.
- ה. **החלפת מנהל שירותי הניקיון**
- (1) כל החלפה של מנהל שירותי הניקיון במנהל שירותי הניקיון חדש, בין אם ביוזמת הלמ"ס ובין ביוזמת הקבלן, תיעשה באישור הלמ"ס ולאחר הודעה מראש של 30 ימי עבודה. מנהל שירותי הניקיון החדש מחויב לעמוד בכל דרישות המכרז.
 - (2) הלמ"ס תבחן ותאשר את התאמתו של מנהל שירותי הניקיון החדש לדרישות התפקיד.
 - (3) הקבלן אינו רשאי להפעיל נציג זוכה חדש ללא אישור בכתב מהלמ"ס.

(4) הקבלן יבצע חפיפה מלאה בין שני העובדים, כך שמתן השירותים המבוקשים יימשך ללא תקלות.

4.5.2. מפקח ניקיון ראשי

- א. המפקח הראשי המוצע יוצג על ידי הקבלן לאישור הלמ"ס, במהלך תקופת ההערכות. הלמ"ס רשאית שלא לאשר את המפקח המוצע. הקבלן יידרש להציג מספר מועמדים תוך 24 שעות ממועד דחיית הלמ"ס את המועמד המוצע.
- ב. יובהר, כי אי יכולתו של הקבלן להעמיד מועמד אשר יאושר על ידי הלמ"ס, תהווה הפרה של הסכם ההתקשרות על כל המשתמע.
- ג. המפקח הראשי יהיה כפוף ארגונית ומקצועית לקבלן.
- ד. המפקח הראשי המוצע עומד בדרישות הבאות: .:
- (1) השכלה: תיכונית (12 שנות לימוד).
 - (2) ניסיון: לפחות שנה אחת בניהול ופיקוח על צוות עובדי ניקיון המונה לפחות 15 עובדים וניהול עבודות ניקיון, באתרים בעלי שטח משרדים של 10,000 מ"ר לפחות.
 - (3) ידע מקיף בחומרי ניקיון והשימוש בהם למטרות שונות.
 - (4) יחסי אנוש טובים ונכונות למתן שירות.
 - (5) ידיעת שפות: עברית - ידיעה מלאה.
 - (6) ידע בהפעלת יישומי מחשב.
- ה. תחומי האחריות של המפקח הראשי יהיו בין היתר:
- (1) פיקוח ומתן פתרונות לכל צורך או בעיה הקשורות לעבודות הניקיון, אשר תבוצענה באופן קבוע ותקופתי באתר הלמ"ס.
 - (2) ניהול צוות עובדי הקבלן באתר.
 - (3) הכנת דוחות נוכחות ופעילות של כל עובדי הקבלן בלמ"ס.
 - (4) אחריות לביצוע כל העבודות המוגדרות במסמך זה ואשר ידרשו ע"י הלמ"ס.
 - (5) בדיקת רמת ביצוע העבודות המתבצעות על ידי הצוותים הקבועים ועל ידי צוותי הגיבוי.
 - (6) פתיחת קריאות לביצוע שירותי ניקיון במוקד הלמ"ס, מעקב אחריהן עד לסגירתן המלאה.
- ו. המפקח הראשי יהיה זמין במהלך שעות העבודה ולאחריהן באמצעות טלפון חכם נייד, כולל יכולת המכשיר לקבלת דוא"ל, שאת מספרו יש להעביר ללמ"ס מיד עם ביצוע ההתקשרות.

- ז. בכל מקרה בו ייאלץ המפקח הראשי להיעדר מעבודתו באתר הלמ"ס לתקופה שלא תעלה על שבוע ימים ברציפות, ישבץ הקבלן מפקח ראשי חלופי אשר ימלא את מקומו של המפקח המוחלף עד לחזרתו לעבודה. המפקח החלופי יידרש לאישור נציג הלמ"ס ולעמידה בכל תנאי המכרז. כל מהלך ההחלפה יתואם מראש בין הקבלן לנציג הלמ"ס כך שבכל מקרה לא יהיה מצב בו לא נמצא מפקח ניקיון ראשי באתר הלמ"ס על פי דרישות המכרז.
- ח. בכל היעדרות צפויה של למעלה משבוע ימים רשאי נציג הלמ"ס לדרוש את החלפתו של המפקח הראשי על פי המנגנון המפורט להלן.
- ט. במקרה ויתעורר הצורך בהחלפת המפקח, הקבלן יידע את הלמ"ס 30 יום מראש לגבי כוונתו למנות עובד אחר ובד בבד ימסור ללמ"ס את פרטיו של העובד המיועד - אשר יידרש לעמוד בדרישות המכרז ולהיות מאושר ע"י הלמ"ס.
- י. הלמ"ס תהא רשאית לדרוש החלפתו של המפקח בהודעה בכתב לקבלן, בטווח של 10 ימים מראש.
- יא. **נוכחות באתר הלמ"ס** – כל ימי הפעילות א-ה בין השעות 07:30 עד 16:00. כולל ערבי חג וחופ"מ סוכות ופסח. בערבי חג אחרים וימי ו' – על פי דרישה בלבד.

4.5.3 מפקח ניקיון משני

- א. המפקח המשני המוצע יוצג על ידי הקבלן לאישור הלמ"ס, עם חתימת הסכם ההתקשרות.
- ב. הלמ"ס רשאית שלא לאשר את המפקח המוצע. הקבלן יידרש להציג מספר מועמדים תוך 24 שעות ממועד דחיית הלמ"ס את המועמד המוצע.
- ג. יובהר, כי אי יכולתו של הקבלן להעמיד מועמד אשר יאושר על ידי הלמ"ס, תהווה הפרה של הסכם ההתקשרות על כל המשתמע.
- ד. המפקח המשני יהיה כפוף ארגונית ומקצועית למפקח הראשי.
- ה. המפקח המשני המוצע עומד בדרישות הבאות:
- (1) השכלה: תיכונית (12 שנות לימוד).
 - (2) ניסיון: לפחות שנה אחת בניהול ופיקוח על עבודות ניקיון באתרים בעלי שטח משרדים של 10,000 מ"ר לפחות.
 - (3) ידע מקיף בחומרי ניקיון והשימוש בהם למטרות שונות.
 - (4) יחסי אנוש טובים ונכונות למתן שירות.
 - (5) ידיעת שפות: עברית - ידיעה מלאה.
 - (6) ידע בהפעלת יישומי מחשב.
- ו. תחומי האחריות של המפקח המשני יהיו בין היתר:
- (1) פיקוח ומתן פתרונות לכל צורך או בעיה הקשורות לעבודות הניקיון, אשר תבוצענה באופן קבוע ותקופתי באתר הלמ"ס.

- (2) ניהול צוות עובדי הקבלן באתר במשמרת ערב.
- (3) אחריות לביצוע כל העבודות המוגדרות במסמך זה ואשר ידרשו ע"י הלמ"ס.
- (4) בדיקת רמת ביצוע העבודות המתבצעות על ידי הצוותים הקבועים ועל ידי צוותי הגיבוי.
- ז. בכל מקרה בו ייאלץ המפקח המשני להיעדר מעבודתו באתר הלמ"ס לתקופה שלא תעלה על שבוע ימים ברציפות, ישבץ הקבלן מפקח משני חלופי אשר ימלא את מקומו של המפקח המוחלף עד לחזרתו לעבודה. המפקח החלופי יידרש לאישור נציג הלמ"ס ולעמידה בכל תנאי המכרז. כל מהלך ההחלפה יתואם מראש בין הקבלן לנציג הלמ"ס כך שבכל מקרה לא יהיה מצב בו לא נמצא מפקח ניקיון משני באתר הלמ"ס על פי דרישות המכרז.
- ח. בכל היעדרות צפויה של למעלה משבוע ימים רשאי נציג הלמ"ס לדרוש את החלפתו של המפקח המשני על פי המנגנון המפורט להלן.
- ט. במקרה ויתעורר הצורך בהחלפת המפקח המשני, הקבלן יידע את הלמ"ס 30 יום מראש לגבי כוונתו למנות עובד אחר ובד בבד ימסור ללמ"ס את פרטיו של העובד המיועד - אשר יידרש לעמוד בדרישות המכרז ולהיות מאושר ע"י הלמ"ס.
- י. הלמ"ס תהא רשאית לדרוש החלפתו של המפקח בהודעה בכתב לקבלן, בטווח של 10 ימים מראש.
- יא. **נוכחות באתר הלמ"ס** – כל ימי הפעילות א-ה בין השעות 15:30 עד 22:00. כולל ערבי חג וחופ"מ סוכות ופסח. בערבי חג אחרים וימי ו' – על פי דרישה בלבד

4.5.4. צוותי עובדי ניקיון לביצוע עבודות באתר הלמ"ס

- א. על הקבלן להפעיל 2 צוותים של עובדי ניקיון אשר יוצבו באופן קבוע לביצוע עבודות הניקיון באתר הלמ"ס.
- ב. צוות עובדי ניקיון לביצוע עבודות משמרת בוקר
- (1) על הקבלן להעסיק לכל הפחות 8 עובדים במשמרת לביצוע עבודות הניקיון בשעות היום.
- (2) נוכחות באתר הלמ"ס – כל ימי הפעילות א-ה בין השעות 07:00 עד 15:30. כולל ערבי חג וחופ"מ סוכות ופסח. בערבי חג אחרים וימי ו' – על פי דרישה בלבד.
- ג. צוות עובדי ניקיון לביצוע עבודות אחר משמרת צהריים
- (1) על הקבלן להעסיק לכל הפחות 6 עובדים במשמרת לביצוע עבודות הניקיון בשעות אחר הצהריים והערב.
- (2) נוכחות באתר הלמ"ס – כל ימי הפעילות א-ה בין השעות 15:30 עד 21:00. כאשר 2 עובדים עד שעה 22:00. כולל ערבי חג וחופ"מ סוכות ופסח. בערבי חג אחרים וימי ו' – על פי דרישה בלבד.
- ד. יובהר, כי הקבלן אינו רשאי לאפשר מצב בו לא תתקיים מצבת העובדים כאמור לעיל, הן לגבי עובדי צוות היום והן לגבי עובדי צוות אחר הצהריים והערב.

ה. הלמ"ס תהא רשאית לדרוש החלפתו של כל עובד ניקיון בהודעה בכתב לקבלן, בטווח של 10 ימים מראש.

4.6. השלמה, החלפת עובדים

- 4.6.1.** הקבלן ימלא תוך 24 שעות את מקומו של כל עובד אשר ייעדר מהעבודה כתוצאה ממחלה, מילואים או כל סיבה בלתי צפויה שהיא. גם בתקופת ההיעדרות של 24 השעות הראשונות יבצע הקבלן באמצעות צוותי הגיבוי ממשרדו את כל המטלות המוגדרות במכרז, במועדן. האמור לעיל אינו נוגע לחופשות מתוכננות בהן על הקבלן להציב עובד מחליף מייד ובחפיפה מלאה.
- 4.6.2.** העובד המחליף יהיה בעל אותם כישורים, לפחות, כשל העובד שנעדר. במידה ולא יוצב עובד מחליף כנדרש לעיל, לא ישולמו ימי העבודה ומחשבון הקבלן יורדו סכומים כמפורט באופני המדידה המיוחדים. העובד המחליף צריך לקבל את אישור הקב"ט.
- 4.6.3.** החלפה של עובד קבוע של הקבלן בעובד קבוע אחר, תלווה בהדרכה מתאימה כאמור לעיל ובחפיפת זמן של שניהם או לחילופין בחפיפה עם עובד מומחה של הקבלן המכיר היטב את הבניין. החפיפה תתבצע כאמור על-ידי הקבלן ועל חשבונו.
- 4.6.4.** נציג הלמ"ס רשאי לדרוש החלפת עובד, הן עקב חוסר ידע, חוסר יעילות, אי התאמה לעבודה, אי התאמה ביטחונית וכו'.
- 4.6.5.** לקבלן לא תהיה זכות ערעור על החלטת המזמין. החלפת העובד תתבצע כמפורט לעיל, תוך שבועיים מיום ההודעה. במקרים חמורים יידרש הקבלן להציב עובד מחליף תוך 24 שעות.

פרק ג' - חוברת ההצעה

להלן רשימת מסמכים, אישורים ונספחים אותם נדרש המציע לצרף להצעתו.

מס. נספח	שם הנספח
1.	נתונים כללים על המציע (חוברת ההצעה סעיף 1)
2.	תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית) (חוברת ההצעה סעיף 2)
3.	תצהיר של מורשי החתימה של המציע (חוברת ההצעה סעיף 3)
4.	תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום ובדבר היעדר עיצומים כספיים בגין עבירות (חוברת ההצעה סעיף 4)
5.	תצהיר המציע ובעלי הזיקה בו על קיום חובות שמירת זכויות עובדים (חוברת ההצעה סעיף 5)
6.	תצהיר לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות (חוברת ההצעה סעיף 6)
7.	תצהיר המציע על אי העסקת עובדים זרים (חוברת ההצעה, סעיף 7).
8.	אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חיי" בדוחות הכספיים (חוברת ההצעה סעיף 8)
9.	נספח התמחיר (חוברת ההצעה סעיף 9)
10.	הצהרת המעביד על אודות עלות השכר (חוברת ההצעה סעיף 10)
11.	ערבות הצעה (חוברת ההצעה סעיף 11)
12.	התחייבות מציע לשמירה על הסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים (חוברת ההצעה סעיף 12)
13.	אישור רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז על המחזור הכספי, בשל מתן שירותי ניקיון ללקוחות (חוברת ההצעה סעיף 13)
14.	ניסיון המציע במתן שירותי ניקיון (חוברת ההצעה סעיף 14)
15.	אישור לעניין עסק בשליטת אישה (חוברת ההצעה סעיף 15)
16.	קבלת מסמך בפורמט עריכה – התחייבות (חוברת ההצעה סעיף 16)
17.	טופס הצעת המחיר טופס זה יוכנס במעטפה נפרדת (חוברת ההצעה סעיף 17)

שם המסמך/אישור (לא מופיעים בחוברת הצעה)	
1.	תעודת רישום ברשם רשמי בהתאם לסוג התאגדות
2.	אישור פקיד מורשה לעניין ניהול פנקסי חשבונות ולעניין דיווח לרשויות המס
3.	העתק נאמן למקור של הרישיון בתוקף לעסוק כקבלן שרות כמשמעותו בחוק העסקת עובדים ע"י קבלני כח אדם, תשנ"ו – 1996 או תדפיס בתוקף של "רשימת קבלני שירות – שמירה, ניקיון ואבטחה" עם פרטי המציע, המופק מאתר משרד הכלכלה והתעשייה-זרוע העבודה, חתום על ידי המציע.
4.	אישור מטעם מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה בדבר הרשעות ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעה, קנסות בשנה האחרונה ועיצומים כספיים ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעה, אם היו, או היעדר הרשעות. ראו נוהל קבלת האישור בהודעה , "נוהל קבלת אישור בדבר הרשעות וקנסות בגין הפרת חוקי העבודה".
5.	אישורים להוכחת עמידה בתנאי הסף המקצועיים ו/או אמות מידה של איכות
6.	ככלל שהמציע מבקש שיכירו לו בנתונים של אישיות משפטית שונה לצורך עמידה בתנאי הסף הרלוונטיים, בהתאם לתנאים המפורטים במכרז, עליו לפרט את כלל הפרטים הרלוונטיים לצורך הכרה כאמור, ולצרף כל מסמך שיכול להוכיח על השינוי המבני, ועל השתלבות הפעילות הרלוונטית אצלו.
7.	מסמכי המכרז וההסכם, על נספחיו, מענה לשאלות הבהרה, חתומים בראשי תיבות בכל עמוד על ידי מורשה/י החתימה של המציע וחותמת המציע, בכל עמוד ועמוד.

1. נתונים כלליים על המציע

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע:

לכבוד
ועדת המכרזים
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: מכרז 62/2023 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי הלמ"ס (להלן - "המכרז")

פרטי המציע	
1.	שם המציע [כפי שמופיע ברשם רשמי]
2.	מס' חברה/תאגיד/שותפות
3.	תאריך ההתארגנות
4.	כתובת המציע
5.	טלפון
6.	דוא"ל
7.	שמות ות"ז של מורשי חתימה
8.	מספר מועסקים כולל בתחום הניקיון
פרטי איש הקשר מטעם המציע לנושאי מנהלה במכרז זה:	
1.	שם
2.	תפקיד
3.	מספר טלפון
4.	מספר טלפון נייד
5.	דוא"ל

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

2. תצהיר בדבר התחייבות מציעים במכרז (הצהרה כללית)

לכבוד
ועדת המכרזים
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: מכרז 62/2023 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי הלמ"ס בירושלים (להלן - "המכרז")

אני/ הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/ים לתת התחייבות בשמה של _____ (להלן: "המציע") מציעים בזאת, בשם המציע, הצעה למכרז 62/2023 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי הלשכה

המרכזית לסטטיסטיקה בירושלים

למדינת ישראל - הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בהתאם לתנאי המכרז, ונותנים התחייבות זו בקשר למתן השירותים, בשם המציע.

1. כשירות להתמודדות במכרז

- 1.1. המציע קרא בעיון רב את מסמכי המכרז על כל פרקיו, נספחיו, תנאיו וחלקיו, לרבות כל ההבהרות שפורסמו על ידי המזמין, הוא הבין את כל האמור בהם ומסכים להם.
- 1.2. המציע קרא בעיון רב את תנאי ההתקשרות עם הספק הזוכה, ובכלל זה את חוזה ההתקשרות על נספחיו, הוא הבין את האמור בהם ומסכים להם.
- 1.3. המציע אינו מצוי בהליכי פשיטת רגל או פירוק ולא מתנהלות נגד המציע תביעות מהותיות, שעלולות לפגוע בתפקודו, ככל שיזכה במכרז.
- 1.4. אין מניעה לפי כל דין להשתתפות המציע במכרז.
- 1.5. אין בהגשת הצעה במכרז או בביצוע ההתקשרות נשוא המכרז על ידי המציע, כדי ליצור ניגוד עניינים, בין במישורין ובין בעקיפין, בין המציע לבין המזמין.
- 1.6. ככל שהמציע אינו חב במע"מ במסגרת ההתקשרות מכוח המכרז, הוא מצהיר על כך שפנה אל רשות המסים לצורך קבלת אישור לכך, טרם הגשת הצעה במכרז.

2. אי תיאום הצעות מכרז

- 2.1. הפרטים המופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר.
- 2.2. פרטי ההצעה לא הוצגו או יוצגו בפני כל אדם או תאגיד, אשר מציע הצעות במכרז זה.
- 2.3. המציע לא היה מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה ולא היה מעורב בדרך כלשהי בהצעה שהוגשה על ידי מציע אחר.
- 2.4. המציע לא היה ולא מתכוון להיות מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתו זו.
- 2.5. המציע לא היה מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית, מכל סוג שהוא.
- 2.6. הצעה זו מוגשת בתום לב.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

3. עצמאות המציע

- 3.1. המציע אינו מחזיק או מוחזק על ידי מציע אחר במכרז (החזקה לעניין זה – החזקה במישרין או בעקיפין ב- 25% או יותר מאמצעי שליטה, כהגדרתו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968).
- 3.2. גורם אחד אינו מחזיק ב- 25% יותר מאמצעי שליטה בו ובמציע נוסף במכרז.
- 3.3. המציע אינו קבלן משנה של מציע אחר במכרז, בקשר עם ביצוע השירותים במכרז זה.

4. המציע קרא והבין את כל התנאים המפורטים והנדרשים במסמכי המכרז הנ"ל על כל נספחיו והתנאים מקובלים עליו. המציע מכיר ומבין את הנדרש ממנו. המציע העלה את כל ההערות, ההשגות או השאלות שהיו לו, אם היו, בפני נציגי המזמין לפני הגשת ההצעה וקיבל תשובות מספקות לגביהם, להנחת דעת המציע. ביכולת המציע לעמוד בכל התנאים והדרישות והוא מתחייב בזה למלא אחריהם, לשביעות רצונה המלאה של הלמ"ס.
5. ברור למציע כי הוא יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.
6. המציע מצהיר כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית ותפעולית אחת. המציע מגיש ההצעה ייחשב לספק הראשי ויהיה אחראי לכל הפעילויות והתוצרים של ספקי המשנה (אם ישנם כאלה).

7. סודיות ההצעה

בהתאם למפורט בפרק א' למסמכי המכרז, להלן העמודים, הסעיפים או המסמכים הכלולים בהצעה אשר המציע מבקש למנוע ממציעים אחרים במכרז לעיין בהם (בטענה לחשיפת סוד מסחרי או סוד מקצועי או כל נימוק אחר המופיע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים), למעט עלויות וסעיפים הנוגעים להוכחת עמידה בדרישות הסף. הנכם מתבקשים להימנע מלחשוף עמודים אלו בפני מציעים אחרים:

חלק (מספר עמוד/סעיף)	תוכן המידע	הנימוק למניעת החשיפה

ברור למציע כי ההחלטה בדבר חשיפה או הכרה בסודיות של חלקים בהצעה הינה בסמכותה של ועדת המכרזים של הלמ"ס אשר רשאית לחשוף גם חלקים שצוינו לעיל כחסויים. כמו כן, ברור למציע מגיש הצעה זו כי לגבי חלקים שהמציע טוען בזאת שהם בגדר סוד מסחרי או מקצועי או שאין לעמדתו לאפשר עיון בו/בהם מטעם אחר, יהיה מנוע המציע מלדרוש לעיין בו/בהם במסגרת עיון בהצעה הזוכה במכרז, גם אם הלמ"ס תידחה את בקשתו זו לסודיות.

8. השתתפות בכנס מציעים (יש לסמן X במקום המיועד לכך)

□ נציגים מטעם המציע השתתפו בכנס המציעים.

פירוט – שמות הנציגים שנכחו בשם המציע בכנס המציעים:

9. עם הגשת הצעה זו, המציע מצהיר ומתחייב כי הוא עומד בתנאי הסף המפורטים בפרק א' למכרז.

10. כמו כן, בחוברת ההצעה מפורטים הפרטים הנדרשים לצורך הערכת איכות ההצעה, בהתאם לתנאי האיכות שפורטו לעיל בפרק א' למסמכי המכרז.

11. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המציע מתחייב כי הצעת המציע כוללת את עלות השכר למעביד כפי שנקבע בנספח התמחיר וכן עלויות נוספות בגין ההסכם, כולל רווח למתן השירותים, המבוקשים במסגרת המכרז.

12. היקף משרות כוח האדם אשר יועסק על ידו לצורך ביצוע ההתקשרות, לצורך חישובי ההצמדה בהתאם להוראת ההסכם הוא: _____

בחתימתנו אנו מאשרים כי -

1. קראנו את כל הוראות המכרז, כי כל סעיף במכרז מובן ומקובל עלינו, וכי המציע יהיה מנוע ומושתק מלעלות טענות כנגד תנאי המכרז מרגע הגשת הצעה זו.

2. הפרטים המופיעים בהצעה זו על נספחיה, הם אמת, וכי המציע מסוגל ומתכוון לעמוד בכל פרט מהצעתו ובהוראת המכרז.

_____ חתימה וחותמת מורשה החתימה

_____ שם

_____ תאריך

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

3. תצהיר של מורשי החתימה של המציע

לכבוד
ועדת המכרזים
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: מכרז 62/2023 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי הלמ"ס בירושלים (להלן - "המכרז")

אני/ו החתום/ים מטה, _____, ת"ז מספר _____, לאחר
שהוזהרתי שעלי לומר את האמת כולה ואת האמת בלבד, וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים
הקבועים בחוק, מצהיר בזה לאמור:

אני/ו מורשה/י חתימה של חברה _____ (להלן: החברה), מספר
זיהוי/ח.פ. _____ ואני מגיש תצהירי זה לשם השתתפות במכרז 62/2023 של הלשכה
המרכזית לסטטיסטיקה בנושא אספקת שירותי ניקיון במשרדי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
בירושלים.

תאריך	שם	מספר תעודת זהות	חתימה וחותרמת מורשה החתימה
תאריך	שם	מספר תעודת זהות	חתימה וחותרמת מורשה החתימה

/

אישור עו"ד למורשי חתימה

אני הח"מ, עו"ד _____ מספר רישיון _____ מאשר בזה כי האנשים
החתומים לעיל מורשים כדין להתחייב בשם הספק _____ לספק שירותים נושא הסכם זה.

תאריך	שם מלא של עו"ד	חתימה וחותרמת
-------	----------------	---------------

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותרמת המציע: _____

4. תצהיר בדבר היעדר הרשעות והיעדר עיצומים כספיים

לכבוד
ועדת המכרזים
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: מכרז 62/2023 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי הלמ"ס בירושלים (להלן - "המכרז")

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך מכרז 62/2023 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בירושלים (להלן - "המכרז"). אני מצהיר/ה כי אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת למסור תצהיר זה בשם המציע ובשם בעלי הזיקה בו: _____.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "**בעל זיקה**" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "**חוק עסקאות גופים ציבוריים**"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבינה אותו. משמעותו של המונח "**עבירה**" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, וכן עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 או ברשימת צווי הרחבה המפורטים בנספח ד' להוראת תכ"מ 8.2.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל. –

(סמן X במשבצת המתאימה)
 המציע ובעל זיקה אליו **לא הורשעו** ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (להלן: "**מועד להגשה**").

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **וחלפה שלוש שנים** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו **הורשעו** בפסק דין ביותר משתי עבירות **ולא חלפו שלוש שנים** לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

לא הוטלו עיצומים כספיים על המציע ובעל זיקה אליו בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה **בשלוש השנים** שקדמו למועד ההגשה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משולם לו שכר.

הוטלו עיצומים כספיים על המציע ובעל זיקה אליו בשל יותר משש הפרות המהוות עבירה **בשלוש השנים** שקדמו למועד ההגשה; לעניין זה יראו מספר הפרות שבגינם הוטל עיצום כספי כהפרה אחת, אם ניתן אישור מנהל מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה כי ההפרות בוצעו כלפי עובד אחד בתקופה אחת שעל בסיסה משולם לו שכר.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת

שם

תאריך

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

[במקרה שמורשה החתימה של המציע אינו יכול להתחייב בשם בעלי הזיקה – יש למלא גם עמוד זה]

בשם בעלי הזיקה:

תאריך _____ שם מלא ותפקיד החותם _____ חתימה וחותמת החברה _____

אישור עורך דין:

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

תאריך _____ מספר רישיון עו"ד _____ חתימה וחותמת עו"ד _____

בשם בעלי הזיקה:

תאריך _____ שם מלא ותפקיד החותם _____ חתימה וחותמת החברה _____

אישור עורך דין:

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

תאריך _____ מספר רישיון עו"ד _____ חתימה וחותמת עו"ד _____

בשם בעלי הזיקה:

תאריך _____ שם מלא ותפקיד החותם _____ חתימה וחותמת החברה _____

אישור עורך דין:

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

5. תצהיר המציע ובעלי הזיקה בו על קיום חובות שמירת זכויות עובדים

לכבוד
ועדת המכרזים
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: מכרז 62/2023 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי הלמ"ס בירושלים (להלן - "המכרז")

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הלמ"ס במסגרת **מכרז 62/2023 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בירושלים**, אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת למסור תצהיר זה בשם המציע ובשם בעלי הזיקה בו: _____, בדבר קיום חובותינו בעניין שמירת זכויות עובדים.
2. לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כמפורט בתצהיר זה.
3. המציע ובעל הזיקה בו מקיימים את חובותיהם בעניין שמירת זכויות עובדים על פי דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים, החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת שירותים, ומתחייבים כי במידה והמציע יוכרז כזוכה במכרז נקיים את דיני העבודה, צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים החלים על המציע כמעסיק לצורך אספקת שירותים.
4. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המציע ובעל הזיקה בו מתחייבים לקיים בתקופת ההתקשרות את -
 - 4.1. חוקי העבודה המפורטים להלן:
 - פקודת תאונות ומחלות משלוח יד (הודעה), 1945.
 - פקודת הבטיחות בעבודה, 1946.
 - חוק החיילים המשוחררים (החזרה לעבודה), תש"ט-1949.
 - חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951.
 - חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951.
 - חוק החניכות, תשי"ג-1953.
 - חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953.
 - חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954.
 - חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
 - חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958.
 - חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959.
 - חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967.
 - חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995.
 - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.
 - חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987.
 - חוק שוויון ההזדמנויות בעבודה, תשמ"ח-1988.
 - חוק עובדים זרים (העסקה שלא כדין), תשנ"א-1991.
 - חוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
 - פרק ד' לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998.
 - סעיף 8 לחוק למניעת הטרדה מינית, תשנ"ח-1998.
 - חוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז-1957.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

- חוק הודעה מוקדמת לפיטורים ולהתפטרות, תשס"א-2001.
- סעיף 29 לחוק מידע גנטי, תשס"א-2000.
- חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), תשס"ב-2002.
- חוק הגנה על עובדים בשעת חירום, תשס"ו-2006.
- סעיף 5א לחוק הגנה על עובדים (חשיפת עבירות ופגיעה בטוהר המידות או במינהל התקין), תשנ"ז-1997.
- ויתר החיקוקים המפורטים בתוספת השניה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.
- 4.2. וכן את חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, ואת צווי ההרחבה המפורטים בנספח ד' להוראת תכ"מ 8.2.1.
- 5. אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כי –
(יש לסמן את החלופה המתאימה ב-X ולפרט ככל שרלוונטי)

- אין הרשעות פליליות, פסקי דין חלוטים, קנסות ועיצומים** בגין הפרת דיני עבודה / חוקי עבודה, לרבות כאמור בסעיף 4 לעיל
- להלן **פירוט** הרשעות פליליות, פסקי דין חלוטים, קנסות ועיצומים כספיים (גם אם לא בגין החקיקה המפורטת להלן) -

מהות המידע	פירוט – ככל שיש הרשעה/פס"ד/קנס/עיצום כספי כאמור
ההרשעות הפליליות של המציע בגין הפרת דיני עבודה	
ההרשעות הפליליות של בעלי השליטה במציע בגין הפרת דיני עבודה	
ההרשעות הפליליות של חברות אחרות בשליטת מי מבעלי השליטה (אם קיימות) בגין הפרת דיני עבודה	
פסקי דין חלוטים בגין הפרת דיני עבודה	
כל הקנסות שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה ע"י מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת/הכלכלה בשנתיים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות	
כל העיצומים הכספיים שהושתו על כל הנ"ל בגין הפרה של חוקי העבודה על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה בכלכלה, בשלוש השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות, בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011	

- המציע או מי מבעלי הזיקה אליו **לא הורשע**, ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בעברה פלילית אחת או יותר הנוגעת לחוקי העבודה **המפורטים בסעיף 4.1 לעיל**

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

המציע או מי מבעלי הזיקה אליו **הורשע**, ב-3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, בעברה פלילית אחת או יותר הנוגעת לחוקי העבודה **המפורטים בסעיף 4.1 לעיל**

המציע או מי מבעלי הזיקה אליו **לא נקנס** על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עברות על חוקי העבודה **המפורטים בסעיף 4.1 לעיל** בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו קנסות שונים.

המציע או מי מבעלי הזיקה אליו **נקנס** על ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה ביותר משני קנסות בגין עברות על חוקי העבודה **המפורטים בסעיף 4.1 לעיל** בשנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות במכרז. מספר קנסות בגין אותה עברה ייספרו קנסות שונים.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

בשם המציע:

תאריך _____ שם מלא ותפקיד החותם _____ חתימה וחותמת החברה _____

אישור עורך דין:

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

תאריך _____ מספר רישיון עו"ד _____ חתימה וחותמת עו"ד _____

במקרה שמורשה החתימה של המציע אינו יכול להתחייב בשם בעלי הזיקה – יש למלא גם עמוד זה]

בשם בעלי הזיקה:

תאריך _____ שם מלא ותפקיד החותם _____ חתימה וחותמת החברה _____

אישור עורך דין:

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

תאריך _____ מספר רישיון עו"ד _____ חתימה וחותמת עו"ד _____

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

בשם בעלי הזיקה:

תאריך	שם מלא ותפקיד החותם	חתימה וחותמת החברה
-------	---------------------	--------------------

אישור עורך דין:

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

תאריך	מספר רישיון עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד
-------	------------------	-------------------

בשם בעלי הזיקה:

תאריך	שם מלא ותפקיד החותם	חתימה וחותמת החברה
-------	---------------------	--------------------

אישור עורך דין:

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני, עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

תאריך	מספר רישיון עו"ד	חתימה וחותמת עו"ד
-------	------------------	-------------------

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

6. תצהיר לעניין העסקת אנשים עם מוגבלות

לכבוד
ועדת המכרזים
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: מכרז 62/2023 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי הלמ"ס (להלן - "המכרז")

פניות אל מנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, כנדרש לפי תצהיר זה, תעשנה דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: mateh.shiluv@economy.gov.il. לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, בדוא"ל: info@mtlm.org.il / טלפון: 1700507676.

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה בזה כדלקמן:
הנני נותן/ת תצהיר זה בשם _____, שהוא המציע (להלן: "המציע"), המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר _____ לאספקת _____ עבור _____.
אני מצהירה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

סמן X במשבצת המתאימה:

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות")
- חלות על המציע, נדרש לסמן x במשבצת המתאימה:

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר, נדרש לסמן X במשבצת המתאימה:

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז, יפנה למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמקרה הצורך, לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו, פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות, שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנכ"ל משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה

תאריך

שם מלא

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

7. תצהיר המציע על אי העסקת עובדים זרים

לכבוד
ועדת המכרזים
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: מכרז 62/2023 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי הלמ"ס בירושלים (להלן - "המכרז")

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם הלשכה במסגרת **מכרז 62/2023 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בירושלים** אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת למסור תצהיר זה בשם המציע ובשם בעלי הזיקה בו: _____, בדבר אי העסקת עובדים זרים.
2. לאחר שהוזהרתי/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/ו מצהיר/ה/ים בזה כמפורט בתצהיר זה.
3. המציע מתחייב כי אם יזכה במכרז זה, לא יעסיק עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה - בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע, לצורך מתן השירותים נשוא מכרז זה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחותמת החברה	שם מלא ותפקיד החותם	תאריך
--------------------	---------------------	-------

אישור עורך דין:

הנני מאשר/ת בזה כי ביום _____ הופיעה בפני, עו"ד _____ במשרדי שברח' _____, מר/גב' _____, אשר זיהה/תה עצמו/ה ע"י ת.ז. מספר _____ המוכר/ת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה הנ"ל וחתם/מה עליה.

חתימה וחותמת עו"ד	מספר רישיון עו"ד	תאריך
-------------------	------------------	-------

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

8. אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לכבוד
ועדת המכרזים
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: מכרז 62/2023 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי הלמ"ס בירושלים (להלן - "המכרז")

תאריך: _____

לכבוד:

_____ [שם המציע]

הנדון: אישור רואה חשבון על היעדר הערת "עסק חי" בדוחות הכספיים

לבקשתכם וכרואי החשבון של _____ (להלן: "המציע") הרינו לאשר כדלקמן:

1. הננו משמשים כרואי החשבון של המציע משנת _____.
 2. יש למחוק את המיותר מבין סעיפים 2.1 ו-2.2:
 - 2.1. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי משרדנו. דוח רואי החשבון המבוקרים נחתם ביום _____.
 - 2.2. הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים של המציע ליום _____, בוקרו / נסקרו (בהתאמה) על ידי רואי חשבון אחרים. דוח רואי החשבון המבוקרים האחרים נחתם ביום _____.
 3. דוח רואי החשבון המבוקרים, שניתן לעניין הדוחות הכספיים המבוקרים / סקורים הנ"ל, אינו כולל הפניית תשומת לב / הדגש עניין לגבי ספקות משמעותיים בדבר המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (*).
 4. קיבלנו דיווח מהנהלת המציע לגבי תוצאות פעילויותיו מאז הדוחות הכספיים המבוקרים / הסקורים, וכן ערכנו דיון בנושא "עסק חי" עם הנהלת המציע.
 5. עד למועד חתימתנו על מכתב זה, לא בא לידיעתנו, בהתבסס על הבדיקות כמפורט בסעיף 4 לעיל, מידע על שינוי מהותי לרעה במצבו העסקי של המציע, עד לכדי העלאת ספקות משמעותיים לגבי המשך קיומו של המציע "כעסק חי" (**).
- (* לעניין אישור זה, "עסק חי" – כהגדרתו בהתאם לתקן ביקורת (ישראל) 570 בדבר העסק החי של לשכת רואי חשבון בישראל.
- (**) אם מאז מועד חתימת רואה החשבון על דוח רואה החשבון המבוקרים חלפו פחות מ- 3 חודשים, כי אז אין דרישה לסעיפים 4 ו- 5.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח זה נקבע בתיאום עם הוועדה לקביעת נוסחי חוות דעת מיוחדים ואישורי רואי חשבון של לשכת רואי חשבון בישראל בדצמבר 2020.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואי החשבון.

_____ חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

9. נספח התמחיר

לכבוד
ועדת המכרזים
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: מכרז 62/2023 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי הלמ"ס בירושלים (להלן - "המכרז")**1. כללי**

- 1.1. נספח זה מפרט את מרכיבי השכר שעל המציע (היה והצעתו תזכה) לשלם לבעלי התפקיד, וכן מרכיבים נוספים שאליהם נדרשת ועדת המכרזים להתייחס בעת בדיקת ההצעות. האמור, טבלה א'1 מתייחסת למפקח הראשי בשכר שעתי וטבלה א'2 שבסעיף מתייחסת למפקח משני ולעובד ניקיון בשכר שעתי.
- 1.3. התחשיב הינו כפי שפורסם בהודעת החשב הכללי ה-8.2.1.2 "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", אשר התבססה על 182 שעות עבודה חודשיות עבור משרה מלאה.
- 1.4. למען הסר ספק, יובהר, כי המציע הזוכה יהיה חייב, בכל מקרה, לעמוד בהתחייבויותיו הנובעות מכל חוק, דין, הסכם או צו הרחבה (כפי שישתנו מעת לעת) גם אם אינן מופיעות בטבלאות שלהלן או מופיעות באופן חסר, וכי במקום בו המרכיב בטבלה מְטיב עם בעל התפקיד לעומת הוראות הדין יש לפעול בהתאם לטבלה.

2. טבלאות שכר

טבלה א'1 – מפקח ראשי

מרכיב	עלות	הערות
שכר יסוד לשעה	39.60 ש"ח	שכר היסוד החודשי למפקח ראשי, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן הניקיון, יעמוד על 7,207.20 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 39.60 ₪ לשעת עבודה. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014 , סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 .
חופשה (4.62%)	1.83 ש"ח	12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 0. מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 15. לפי מדיניות החשב הכללי, חישוב זה הינו חישוב מיטיב, החישוב מופיע בסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק, כמפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן.
ותק	0.00 ש"ח	תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה. שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר. חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד. במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014 , סעיף 7.
חגים (3.46%)	1.37 ₪	עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים שבהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן. מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014 , סעיף 19 (א').
הבראה	1.65 ₪	ערך יום הבראה, החל מיום 1 באפריל 2023, עומד על 471.84 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 0 מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014 , סעיף 11. הוראת תכ"ס, 'תשלום קצובת הבראה ונופש', מס' 13.3.1 .

הערות	עלות	מרכיב
<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6ה' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו.</p> <p>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989.</p>	3.33 ₪	פנסיה (7.5%)
<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p>מקור: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.</p>	3.70 ₪	פיצויים (8.33%)
<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, וותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p>מקור: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995.</p>	1.79 ₪	ביטוח לאומי ובריאות (3.55%)
<p>החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל.</p>	2.60 ₪	קרן השתלמות (7.5%)

הערות	עלות	מרכיב
<p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.</u></p>		
	55.88 ₪	סה"כ עלות לשעה של מפקח ראשי

טבלה א'2 – מפקח משני ועובד ניקיון

מרכיב	עלות	הערות
שכר יסוד לשעה	33.00 ש"ח	שכר היסוד החודשי למפקח משני ולעובד ניקיון, המוגדר בחוזה שבין המדינה לקבלן הניקיון, יעמוד על 6,006 ₪ לחודש עבור משרה מלאה, קרי 33.00 ₪ לשעת עבודה. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון. התשע"ד-2014, סעיפים 5, 6. חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.</u>
חופשה (4.62%)	1.52 ש"ח	12 ימי חופשה בתשלום או 14 ימי חופשה בתשלום בשנתיים הראשונות, לפי אורך שבוע העבודה של העובד. ראו פירוט זכאות לשנים הבאות בסעיף 0. <u>מקור: חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951 וצו ההרחבה בענף הניקיון. התשע"ד-2014, סעיף 15.</u> לפי מדיניות החשב הכללי, חישוב זה הינו חישוב מיטיב, החישוב מופיע בסימולטור לחישוב עלות השכר למעסיק, כמפורט בסעיף שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. להלן.
ותק	0.00 ש"ח	תוספת ותק משולמת החל מהשנה השנייה ואילך לעבודה, 0.35 ₪ לכל שעת עבודה. מהשנה ה-6 ואילך התעריף הינו 0.46 ₪ לכל שעת עבודה. שנה מוגדרת כפרק זמן של 12 חודשים, שתחילתו באחד בינואר. חישוב הוותק ייעשה לפי ותק אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד. במקרה של חילופי קבלנים, הקבלן היוצא יעביר דוח לקבלן הנכנס ולמשרד, בגין שנות הוותק המוכרות שנצברו עבור כל עובד. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 7.</u>
חגים (3.46%)	1.14 ₪	עובדים זכאים ל-9 ימי חג בשנה לאחר 3 חודשי עבודה. הזכאות לימי חג הינה במקרים שבהם העובדים לא נעדרו יום לפני ו/או יום אחרי החג, אלא בהסכמת הקבלן. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 19 (א').</u>
הבראה	1.65 ₪	ערך יום הבראה, החל מיום 1 באפריל 2023, עומד על 471.84 ₪ ליום. תעריף יום הבראה יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש אפריל של השנה בה משולמים דמי הבראה, לבין מדד חודש אפריל 2013, או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. הזכאות לדמי הבראה הינה מיום העבודה הראשון. דמי הבראה ישולמו לעובד כרכיב נפרד, אשר ישולם לצד שכר השעה. תעריף זה כולל בתוכו תשלום הבראה גם עבור ימי החג, החופשה והמחלה. יובהר כי רכיב השעה של דמי הבראה לא ישולם עבור העסקה מעבר להיקף משרה מלאה. ראה פירוט הזכאות לימי הבראה בסעיף 0. <u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 11. הוראת תכ"ס, 'תשלום קצובת הבראה ונופש', מס' 13.3.1.</u>

מרכיב	עלות	הערות
פנסיה (7.5%)	2.80 ₪	<p>הפרשה לקופת גמל, המשולמת לקצבה לפנסיה, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות סעיף 6ה' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר יסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות או שעבד ביום המנוחה, יש להפריש גם תמורת עבודה זו.</p> <p><u>מקור</u>: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9, וצו ההרחבה בדבר "הגדלת פנסיית יסוד", התשמ"ט-1989.</p>
פיצויים (8.33%)	3.11 ₪	<p>הפרשה לקופת גמל לפיצויים, כהגדרתה בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), התשס"ה-2005, תעשה על שם העובד החל מהיום הראשון להעסקתו לצורך ביצוע ההתקשרות. זאת למרות האמור בסעיף 6ה' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה.</p> <p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד בתוספת וותק, דמי הבראה, ימי חג, דמי חופשה, ימי מחלה, תשלום עבור ימי מילואים ודמי לידה.</p> <p>במקרה שבו העובד עבד שעות נוספות יש להפריש בגין עבודה זו בלבד 6%. יובהר כי שיעור הפרשה זה יהיה בעד העבודה הנוספת שבוצעה (125% או 150%, לפי העניין).</p> <p>במקרה שבו העובד עבד ביום המנוחה - בגין שכר היסוד יש להפריש 8.33% ובגין התוספת לעבודה בשבת יש להפריש 6%.</p> <p><u>מקור</u>: חוק פיצויי פיטורין, התשכ"ג-1963, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, בסעיף 9.</p>
ביטוח לאומי ובריאות (3.55%)	1.32 ₪	<p>עד לשכר של 60% מהשכר הממוצע משולם 3.55% ביטוח לאומי. מעבר לשכר זה משולם 7.6%.</p> <p>יודגש כי בחישוב רכיבי השכר בטבלה זו נלקח בחשבון התעריף הנמוך וזאת בשל העובדה שמרבית העובדים משתכרים עד 60% מהשכר הממוצע במשק.</p> <p>ביטוח לאומי משולם על מרכיבים נוספים, כמפורט בחוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995, מעבר לשכר היסוד, כגון: חופשה, וותק, חגים, נסיעות, הבראה, מתנות לחגים, סבסוד ארוחות.</p> <p><u>מקור</u>: חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), התשנ"ה-1995.</p>
קרן השתלמות (7.5%)	2.60 ₪	<p>החל מיום 1 באוקטובר 2014 הקבלן מחויב לבצע הפרשות לעובד לקרן השתלמות. תשלום זה יבוצע עבור עובדים גם אם לא הודיעו לקבלן על זהות קרן ההשתלמות ויופקדו בקרן שתיבחר מעת לעת על ידי ההסתדרות וארגוני הניקיון ותהווה קרן ברירת מחדל.</p>

מרכיב	עלות	הערות
		<p>ההפרשה תתבצע על שכר היסוד החודשי הנקוב בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר לעיל) בתוספת דמי הבראה. ההפרשה תתבצע גם על ימי חופשה, חג ומחלה.</p> <p>יובהר כי ההפרשה לא תבוצע עבור עבודה בשעות נוספות או עבור הגמול המשולם עבור עבודה ביום המנוחה. כלומר, תתבצע הפרשה רק עבור השכר הרגיל המשולם בגין עבודה ביום המנוחה.</p> <p>אחת לשנה ימציא הקבלן אישור רואה חשבון לביצוע ההפקדות לעובדים לקרן השתלמות.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 10.</u></p>
סה"כ עלות לשעה של מפקח ראשי	47.15 ₪	

טבלה ב' - רכיבי שכר נוספים, אשר ישולמו על פי הביצוע בפועל:

רכיב השכר	עלות	הערות
נסיעות		<p>יש להתאים את תשלום הנסיעות על פי עלות הנסיעות בפועל, עד לתקרה המתעדכנת מעת לעת בצו ההרחבה. התקרה הנוכחית היא 22.6 ₪ ליום עבודה.</p> <p>במקרה שבו הקבלן מספק שירותי הסעות, המשרד ישלם לקבלן עלות תעריף חופשי חודשי באזור קבלת השירותים.</p> <p><u>מקור: צו הרחבה בדבר השתתפות המעסיק בהוצאות נסיעה לעבודה.</u></p>
הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות	(5%)	<p>הפרשות לגמל יעשו לקרן פנסיה אישית על שם העובד, החל מהיום הראשון להעסקתו על החזרי הוצאות נסיעה של העובד בלבד.</p> <p><u>מקור: צו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 9 (ב)(3).</u></p>
מחלה		<p>תשלום זה יבוצע על ידי המשרד בהתאם <u>לחוק דמי מחלה, ההתשל"ו-1976</u>, כנגד קבלת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלומים בפועל אחת לחודש. יובהר כי המזמין ישלם לקבלן לפי זכאות ימי המחלה של העובד בחברה בתקופת ההתקשרות עם המשרד הממשלתי. אין באמור כדי לגרוע מחובותיו החוקיות של הקבלן כלפי העובד.</p> <p>בגין רכיב זה ישולמו כל רכיבי השכר הסוציאליים (פנסיה, פיצויים, קרן השתלמות ועלויות מעסיק ביטוח לאומי).</p> <p><u>מקור: חוק דמי מחלה, התשל"ו-1976, וצו ההרחבה בענף הניקיון, התשע"ד-2014, סעיף 14.</u></p>

תוספות נוספות המשולמות לפי העניין לעובדי הניקיון

שעות נוספות - במקרה שבו העובד ביצע שעות נוספות בפועל, יש לשלם לעובד בגין השעה ה-9 ו-10 באותו יום עבודה (יום חול), שכר עבודה של 1.25 משכר היסוד ותוספת הוותק. בגין השעה ה-11 באותו יום עבודה (יום חול), יש לשלם לעובד שכר של 1.5 משכר היסוד ותוספת הוותק.

חופשת נישואין - בחופשת נישואין זכאי עובד המועסק 6 חודשי עבודה ומעלה ל-3 ימי חופשה על חשבון הקבלן, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

ימי אבל - בתקופת אבל זכאי העובד להעדר מעבודתו לתקופה שלא תעלה על 7 ימים ויהיה זכאי לשכר מלא בגין היעדרותו, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

היעדרות ביום הזיכרון - עובד שכן משפחתו נהרג במהלך שירותו הצבאי ו/או בעקבות פעולות איבה, יהיה זכאי להיעדר מעבודתו ביום הזיכרון ולקבל תשלום בגין יום עבודה מלא, מבלי לגרוע מחופשתו או לנכות משכרו.

ימי חופשה - כל עובד זכאי לחופשה שנתית בשכר, כמפורט להלן:

אורך שבוע העבודה		מספר שנות עבודה אצל המעסיק או במקום העבודה
5 ימים	6 ימים	
12 ימי עבודה	14 ימי עבודה	1 - 4
13 ימי עבודה	15 ימי עבודה	5
18 ימי עבודה	20 ימי עבודה	6
19 ימי עבודה	21 ימי עבודה	7 - 8
23 ימי עבודה	26 ימי עבודה	9 ואילך

ימי הבראה - העובד יהיה זכאי לדמי הבראה, בהתאם לוותק שצבר אצל הקבלן או אצל קבלנים אחרים בממשלה. הכרה בוותק אצל קבלנים אחרים בממשלה, תעשה בכפוף להמצאת אישור העסקה מאת קבלן השירותים על תקופת עבודתו של העובד במשרד, בהתאם לאמור להלן:

מספר ימי הבראה	תקופת העבודה (בשנים)
7	עד 3 שנים
9	4 - 10
10	11 - 15
11	16 - 19
12	20 - 24
13	מהשנה ה-25 ואילך

מענק מצוינות - ישולם כנגד אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדי ניקיון ואחראי ניקיון מצטיינים, על בסיס אמות מידה שנקבעו על ידי המדינה, **בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון"**.

- גובה המענק יהיה 1% מסך הרכיבים הבאים המשולמים לקבלן: שכר היסוד המפורסם בהודעה זו (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב לעיל), גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה (ככל שהעובד זכאי להם) וקצובת הנסיעה.
- המענק ישולם לא יאוחר ממשכורת חודש אפריל שלאחר תום התקופה בעדה משולם המענק.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע:

- המענק שישולם אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).
 - בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.
- שי לחג - גובה השי לרגל כל אחד מהחגים (ראש השנה וחג הפסח), יעודכן על פי שיעור השינוי שבין מדד חודש ינואר של השנה הקלנדארית בה משולם השי לחג, לבין מדד חודש ינואר 2013 (יש להצמיד את התעריף 212.5 ₪), או על פי התעריף המעודכן בשירות המדינה - לפי הגבוה ביניהם. נכון ליום 1 בינואר 2022, גובה השי לחג יעמוד על 300 ₪. השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף (כגון תלושי קנייה):
- עובד המועסק לפחות ב-50% משרה או שעבד לפחות 93 שעות בחודש בממוצע ב-3 החודשים אשר קדמו לחג, יהיה זכאי לשי לחג. עובד המועסק בהיקף משרה הנמוך מהאמור לעיל יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו ב-3 החודשים שקדמו למתן השי.
 - תשלום כאמור יבוצע לאחר הצגת אישור רואה חשבון על ביצוע התשלום לעובדים.
 - בגין תשלום זה יש לשלם לקבלן תוספת בגין הפרשות לביטוח לאומי, בהתאם לשיעור ההפרשה שלו כמעסיק.
- סבסוד ארוחות לעובדי הניקיון של הקבלן – כפי שמפורט בפרק ב' בסעיף 3.16 בעמ' 34. הכל בהתאם להוראת התכ"ס 16.5.2.

מרכיבי עלות נוספים

נוסף לאמור לעיל, בעת ניתוח ההצעות על ועדת המכרזים לבחון מרכיבי עלות נוספים, כגון: ביגוד, ציוד הניקיון וכדומה, והכל בהתאם לדרישות המכרז. זאת על מנת לוודא כי אין מדובר בהצעת הפסד וכי לא ייפגעו זכויות עובדים.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

10. הצהרת המעביד על אודות עלות השכר

לכבוד
ועדת המכרזים
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: מכרז 62/2023 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי הלמ"ס בירושלים (להלן - "המכרז")

אנו החתומים מטה _____, מטעם החברה _____,

כנדרש בהוראת תכ"ם 8.2.1 ובהודעות הרלוונטיות להוראה זו, מצהירים כי:

- השכר שישולם על ידינו לעובד (מפקח ראשי) עבור **שעת עבודה** ביום חול רגיל לא יפחת מ-39.60 ש"ח לשעה. עלות השכר למעביד ל **שעת עבודה** ביום חול רגיל של **מפקח ראשי**, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר, לא תפחת מ-55.88 ש"ח לשעה.
- השכר שישולם על ידינו לעובד (מפקח משנה ולעובד ניקיון) עבור **שעת עבודה** ביום חול רגיל לא יפחת מ-33.00 ש"ח לשעה.
- עלות השכר למעביד ל**שעת עבודה** ביום חול רגיל של **מפקח משנה ולעובד ניקיון**, כולל כל המרכיבים המפורטים בנספח התמחיר, לא תפחת מ-47.15 ש"ח לשעה.
- בנוסף על הקבלן לשלם לעובד תוספת ותק לכל אחד מהעובדים בהתאם לאמור בהוראת התכ"ם.
- בנוסף על הקבלן לשלם לעובד את כל מרכיבי השכר אשר ישולמו לקבלן בשיטת "גב אל גב" ובכלל זה:

- נסיעות
- הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות
- דמי מחלה
- שי לחג
- מענק מצוינות
- סיבסוד בגין ארוחה

- עלות השכר תעודכן בהתאם לשינויים מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה.

תאריך	שם מלא של החותם בשם המציע	חתימה וחותמת המציע

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

11. ערבות הצעה

שם מנפיק הערבות: _____

מס' הטלפון: _____

מספר הבנק ומספר הסניף: _____

אם המנפיק הוא בנק

הנדון: כתב ערבות (ללא הצמדה)

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה

ערבות מס' _____

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך [58,000] ₪ (חמישים ושמונה אלפי ₪), אשר תדרשו מאת: _____ (להלן "החייב"), בקשר עם מכרז מס [62/2023] אספקת שירותי ניקיון במשרדי

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בירושלים (להלן - "המכרז").

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה, שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא, שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב. ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך _____.

הערבות אינה ניתנת להעברה או להסבה.

דרישה על פי ערבות זו יש להעביר לידי מנפיק הערבות, שכתובתו _____

חתימה וחותמת

שם מלא

תאריך

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

12. התחייבות מציע לשמירה על הסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

לכבוד
ועדת המכרזים
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: מכרז 62/2023 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי הלמ"ס בירושלים (להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/ים לתת התחייבות בשמה של _____ (להלן: "המציע") נותנים התחייבות זו בקשר למתן השירותים שלפי מכרז 62/2023 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בירושלים (להלן: "השירותים"), למדינת ישראל - משרד ראש הממשלה, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (הלמ"ס), בשם המציע.

ידוע למציע כי הוא או מי מטעמו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים במסגרת מתן השירותים או לאחריו, וכי במתן השירותים המציע או מי מטעמו יכולים להיחשף למידע שאינו פומבי ושיש לשמור על סודיותו;

לפיכך המציע מתחייב, באמצעות מורשה/י החתימה והמוסמך/ים להתחייב בשמו, כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

1. בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:
 - "מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור או הנוגע למתן השירותים - בין בכתב ובין בעל פה ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.
 - "סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לספק או לפועלים מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים ובין אם לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.
2. המציע מתחייב לשמור את המידע, לרבות את המידע האישי והסודות המקצועיים, שיגיע אליו עקב מתן השירותים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה, ובמידה המינימאלית המתחייבת לצורך כך בלבד.
3. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, המציע מתחייב שלא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, את המידע שהגיע עקב מתן השירותים אלא לצרכי ההתקשרות, לרבות אם הגיעו לאחר תום תקופת ההתקשרות.
4. כמו כן, מבלי לגרוע מן האמור, המציע מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנם ו/או הגעתם של המידע ו/או הסודות המקצועיים לרשות המציע.
5. ידוע למציע כי חובת שמירת הסודיות חלה ללא מגבלת זמן וגם לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם הלמ"ס.
6. ידוע למציע כי חובת שמירת הסודיות לא תחול על מידע שהינו נחלת הכלל, מידע שהיה בידי המציע טרם הועבר אליו על ידי הלמ"ס, מידע שנתקבל מצד ג' באופן עצמאי שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות או הפרת כל חובה על פי דין ומידע שחובה לגלותו על פי דין.
7. המציע מתחייב כי לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת של המציע, לבין ההתחייבויות למתן השירותים.
8. המציע ימנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין פעילותו או עיסוקו של המציע לצורך מתן השירותים לבין פעילות, עיסוק או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין, וזאת במשך כל תקופת מתן השירותים ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו. בין היתר, המציע מתחייב שלא ייצג או יפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך התקופה האמורה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
9. המציע מתחייב להודיע למזמין ללא דיחוי ומיד עם היוודע למציע העניין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויות המציע על פי ההסכם או פעילותו או עיסוקו של המציע, או גורם הפועל מטעמו, לצורך מתן השירותים, לבין פעילות, עיסוק או התחייבות אחרת של המציע, או גורם הפועל מטעמו, ועל כל נתון או מצב שבשלם המציע או גורם הפועל מטעמו בקשר למתן השירותים, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

10. במקרה שעל אף האמור תישקל פעילות העלולה להעמיד את המציע או מי מטעמו בניגוד עניינים או לעורר חשש לקיום ניגוד עניינים, המציע מתחייב להודיע על כך למזמין מראש, ולפעול בהתאם להחלטתה של ועדת המכרזים בעניין ולהנחיותיו של המזמין. לא תתבצע פעילות כאמור אלא אם ועדת המכרזים בלמ"ס אישרה זאת בכתב, לאחר שהעובדות המלאות הוצגו בפניה, בין אם קבעה כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים ובין אם קבעה כי קיים ניגוד עניינים שהינו שולי אשר אין בו השפעה על השירותים. מוסכם על המציע כי המזמין לא חייב לאשר פעילות כאמור.
11. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המציע מתחייב להודיע למזמין על כל כוונה להתקשר עם גורם בניגוד להתחייבויות המציע שלעיל, בכדי לקבל את אישורו מראש לעניין. מוסכם על המציע כי המזמין לא חייב לאשר התקשרות כאמור. בכל מקרה, המציע מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיו של המזמין בעניין.
12. המציע מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המזמין בעניינים השונים, ובכלל זה להנחיות הממונה על הגנת הסייבר ואבטחת המידע בלמ"ס, ליועצת המשפטית והלמ"ס. המציע מתחייב להנחות את כל גורמים הפועלים מטעמו באופן שיבטיח עמידת המציע בהתחייבויותיו כלפי הלמ"ס, ובהתאם להנחיות שיקבל מהלמ"ס.
13. ידוע למציע כי אין בהתחייבות זו כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק בין מדינת ישראל, לרבות הלמ"ס, לבין הספק, או מי מטעמו.
14. המציע יהיה אחראי כלפי מדינת ישראל – הלמ"ס על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לה או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבות זו, וזאת בין אם המציע יהיה אחראי בלעדי בגין כל האמור ובין אם יהיה אחראי ביחד עם אחרים.
15. ידוע למציע שאי מילוי התחייבויותיו יכולות לעלות לכדי ביצוע עבירה, ובכלל זה בין היתר לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977 ולפי פקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב - 1972 וכי חשיפת מידע אישי לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להיות בגדר פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול, בין היתר, לעמוד לדין לפי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.
16. המציע מתחייב להביא לידיעת נותני השירותים מטעם המציע את המחויבויות שלעניין היבטי שמירה על הסודיות והיעדר ניגוד עניינים, ולהחתימם על התחייבות מתאימה. ידוע למציע כי אין בכך כדי להסיר ממנו אחריות כלשהי ממחויבויותיו לרבות לגבי התנהלות נותני השירותים מטעמו.
17. המציע מצהיר שידוע לו כי הפרת הוראות נספח זה תהווה הפרה יסודית של ההתקשרות בין הצדדים. כחלק מכך, הלמ"ס זכאית לבטל את ההתקשרות למתן השירותים לאלתר, בהודעה לספק, אם תופר הוראה מהוראות שמירת הסודיות לפי נספח זה.
18. ולראיה באת/נו על החתום:

_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____
חתימה וחותמת מורשה החתימה	שם	תאריך
_____	_____	_____

13. הצהרת מנהלי המציע ואישור רואה חשבון על הצהרת מנהלי מציע במכרז על המחזור הכספי, בשל מתן שירותי ניקיון ללקוחות

לכבוד
ועדת המכרזים
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: מכרז 62/2023 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי הלמ"ס בירושלים (להלן - "המכרז")

אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת הצהרה בשמה של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע").

לאחר שהוזהרת/נו כי עלי/נו לומר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/ים לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה/נעשה כן, אני/נו מצהיר/הים בזה כי: אני/הח"מ, מורשה/י החתימה והמוסמך/כים לתת תצהיר בשמו של _____, המציע במכרז (להלן - "המציע"):

המחזור הכספי המצטבר ב- 12 החודשים האחרונים ברציפות (עד המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה), בשל מתן שירותי ניקיון ללקוחות, עמד על לפחות 6 מיליון ₪ כולל מע"מ.

ובאנו על החתום:

שם מורשה החתימה	ת.ז.	חתימה וחותמת תאגיד	תאריך

אישור רואה חשבון

אנו משרד רו"ח _____, רואי החשבון המבקר של _____ המציע למכרז (להלן: "המציע"-החברה המגישה הצעה למכרז), מאשרים כי:

ביקרנו את הנתונים הכספיים בהצהרה של _____ (להלן: "המציע"), בדבר עמידה בתנאי המופיע בסעיף 2.3.1.2 למכרז, המצורפת לאישור זה ומסומנת בחותמתנו לשם זיהוי בלבד. הצהרה זו היא באחריות הנהלת המציע. אחריותנו היא לתת אישור על הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל, בהתבסס על ביקורתנו. ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל. על פי תקנים אלה נדרש מאיתנו לתכנן את הביקורת ולבצעה, במטרה להשיג מידה סבירה של ביטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. הביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, הנתונים הכספיים בהצהרה הנ"ל משקפים באופן נאות, מכל הבחינות המהותיות, את האמור בהצהרת המציע, בהתאם לרשומות עליהן התבסס.

בכבוד רב,

רואי חשבון

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

14. ניסיון המציע במתן שירותי ניקיון

לכבוד
ועדת המכרזים
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: מכרז 62/2023 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי הלמ"ס בירושלים (להלן - "המכרז")

נתוני הטבלה שלהלן מפרטים את ניסיון המציע בביצוע עבודות הניקיון וישמשו לבחינת עמידתו בתנאי הסף המקצועיים ולבחינת איכות ההצעה. הלמ"ס שומרת לעצמה את הזכות לפנות ללקוחות לשם אימות הנתונים שבטבלה וקבלת חוות דעת על נותן השירותים.

#	שם הלקוח (ארגון)	שם, תפקיד וטל. נייד של איש קשר נוכחי אצל הלקוח (*)	תקופת מתן שירותי הניקיון (חודש ושנה)	שטח מבנה המשרדים בו נתנו שירותי הניקיון (מ"ר)	מספר העובדים המועסקים ע"י הלקוח במבנה המשרדים	מספר עובדי הניקיון של המציע המבצעים באופן קבוע את עבודות הניקיון
1		מ: _____ עד: _____				
2		מ: _____ עד: _____				
3		מ: _____ עד: _____				
4		מ: _____ עד: _____				
5		מ: _____ עד: _____				
6		מ: _____ עד: _____				
7		מ: _____ עד: _____				

* המציע יציג פרטי איש קשר זמין המועסק ביום הגשת ההצעה אצל הלקוח. לקוח או איש קשר (שמופיעים ברשימת המציע) שאליו תפנה הלמ"ס במסגרת בדיקת סעיפי איכות אלה, אשר אינו זמין לשיחה במשך 5 ימי עבודה או לא ייצור קשר תוך 5 ימי עבודה, לאחר שהושארו לו שתי הודעות, יחשב כלקוח שאינו שבע רצון מהשירות או שהניסיון או הפרויקט לא יובא בחשבון כלל במניין הרלוונטי לבדיקה, הכל לפי העניין. בכל מקרה, רשאית הלמ"ס לפנות גם לגורם אחר אצל הלקוח, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

* אם ללמ"ס ניסיון קודם עם המציע, רשאית הלמ"ס, אם תרצה בכך, לקחת בחשבון חוות דעתו של הלמ"ס בלבד, ללא צורך בפנייה ללקוחות אחרים.
* אישורים להוכחת עמידה בתנאי הסף ו/או אמות מידה של איכות ההצעה, בהתאם לצורך.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

15. אישור לעניין עסק בשליטת אישה

לכבוד
ועדת המכרזים
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: מכרז 62/2023 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי הלמ"ס בירושלים (להלן - "המכרז")

הצהרה

אני רו"ח _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי המציע _____ הינו עסק בשליטת אישה וכי לא התקיים אף אחד מהתנאים האלה:

1. אם מכהן בעסק נושא משרה שאינו אישה – הוא אינו קרוב משפחה של המחזיקה בשליטה.
2. אם שלישי מהדירקטורים אינם נשים – אין הם קרובי משפחה של המחזיקה בשליטה.

הגדרות לעניין נספח זה:

"אמצעי שליטה" – כהגדרתו [בחוק הבנקאות \(רישוי\), תשמ"א-1981](#).
"מחזיקה בשליטה" – נושאת משרה בעסק אשר מחזיקה, בעצמה או יחד עם נשים אחרות, במישרין או בעקיפין, בלמעלה מ-50% מכל סוג של אמצעי השליטה בעסק.
"נושא משרה" – מנהל כללי, משנה למנהל כללי, סגן למנהל הכללי, מנהל עסקים ראשי וכל ממלא תפקיד כגון זה בעסק, אף אם תוארו שונה.
"עסק בשליטת אישה" – עסק שאישה מחזיקה בשליטה בו ואשר יש לה, ביחידות או עם נשים אחרות, את היכולת לכוון את פעילותו, ובלבד שהתקיימו פסקאות 1 ו-2 של ההגדרה "אישור" שלעיל.

חתימת רו"ח

חותמת ומספר רישיון רואה החשבון

תאריך

אישור

אני גב' _____, מספר זהות _____, שם התאגיד _____, ע"מ _____, מצהירה כי העסק נמצא בשליטתי בהתאם לתיקון לחוק חובת המכרזים (מספר 15) התשס"ג-2002 לעניין עידוד נשים בעסקים.

חתימה וחותמת המציע

שם מלא של המציע / החותם בשם המציע

תאריך

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

16. קבלת מסמך בפורמט עריכה – התחייבות

לכבוד
ועדת המכרזים
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: מכרז 62/2023 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי הלמ"ס בירושלים (להלן - "המכרז")

הצהרות התחייבות למכרז:

שנעשתה ע"י המציע _____, מס' ח.פ. / עוסק מורשה _____, (להלן: המציע)

הואיל והמציע ביקש לקבל עותק מכרז 62/2023 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בירושלים בתצורה של קובץ word דרך דואר אלקטרוני (להלן: הקובץ); והואיל וזכויות היוצרים בקובץ שייכות למדינת ישראל באמצעות הלמ"ס; והואיל והלמ"ס מסכימה להעמיד לרשות המציע את הקובץ בכפוף לרישיון שימוש אישי לצורך הגשת הצעת המציע למכרז הנ"ל, ובכפוף להצהרות והתחייבויות החברה שלהלן.

הרי המציע מצהיר ומתחייב כדלקמן:

1. המציע מצהיר כי ידוע לו כי זכויות היוצרים בקובץ שייכות למדינת ישראל באמצעות הלמ"ס.
2. המציע מצהיר כי ידוע לו שהלמ"ס מעמידה את הקובץ לרשות המציע, בכפוף לרישיון שימוש אישי לצורך הגשת הצעת המציע למכרז 62/2023.
3. המציע מתחייב לא לבצע כל שינוי בנוסח המכרז שבקובץ ולהשאירו זהה לנוסח שנמסר על ידי הלמ"ס.
4. המציע מתחייב לעשות שימוש אישי בלבד בקובץ לצורך הגשת הצעתו למכרז הנ"ל.
5. המציע מתחייב שלא להפיץ את הקובץ לכל גורם אחר או להעמיד אותו לרשות כל גורם אחר.
6. המציע מצהיר כי ידוע לו שבמידה ונמצא בהצעתו שינוי בנוסח המכרז, הנוסח התקף יהיה הנוסח שנמסר על ידי הלמ"ס.
7. המציע מצהיר כי ידוע לו שבמידה ונמצא כי הצעתו למכרז כוללת שינויים בנוסח המכרז, תהיה הלמ"ס רשאית, בהתאם לנסיבות העניין, לפסול את הצעת המציע.

חתימה וחותמת: _____

אישור עו"ד:

הנני לאשר כי _____ חתם/מה/מו על ההתחייבות הנ"ל מטעם המציע בתאריך _____ וכי הוא/היא/הם מורשה/י חתימה מטעם המציע ומוסמך/כת/כים על פי מסמכי היסוד של המציע לחתום על התחייבות זו בשם המציע.

חותמת עו"ד _____ מס' רישיון עו"ד _____ חתימה _____

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

17. טופס הצעת המחיר**טופס זה יוכנס למעטפה נפרדת**

לכבוד
ועדת המכרזים
הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
רח' כנפי נשרים 66, ירושלים

הנדון: מכרז 62/2023 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי הלמ"ס בירושלים (להלן - "המכרז")

1. בתשובה לפנייתכם ולאחר שעיינו במסמכי המכרז על כל נספחיו לרבות נוסח החוזה שצורף ונספחיו, אנו מגישים בזה את הצעתנו הכספית למכרז.

סכום התקורה החודשית בש"ח לא כולל מע"מ _____ ש"ח לחודש

2. לא ניתן לציין תקורה אפס (0) או שלילית.

3. הלמ"ס ישלם לקבלן הזוכה את התקורה החודשית שהוצעה על ידו ואושרה על ידי הלמ"ס.

4. המציע מתחייב כי סכום התקורה החודשית המוצעת לחודש עבודה בפועל, יכלול בין היתר את הוצאות הקבלן הבאות:

- א. עלות העסקת מנהל שירותי הניקיון
 - ב. עלות העסקת מנהלים אחרים ועובדי המינהלה העוסקים בגיוס והעסקת מפקחי הניקיון ועובדי הניקיון הנדרשים למתן השירותים במסגרת מכרז זה.
 - ג. עלות אספקה ושימוש בציוד, בעזרים ובאמצעים הנדרשים לביצוע עבודות הניקיון
 - ד. עלות אספקה ושימוש בחומרי הניקיון
 - ה. עלות שירותי ההדברה (כח אדם וחומרי הדברה)
 - ו. עלות ביצוע עבודות ניקיון מיוחדות – ראה סעיף 3.4.4 בפרק ב' (כח אדם, ציוד וחומרים)
 - ז. כל עלות אחרת הנדרשת לביצוע השירותים כמפורט בפרק ב למכרז וסעיף 12.2 בהסכם.
5. התקורה לא תכלול את עלות שכר המפקחים ועלות שכר עובדי הניקיון שפורטו בפרק ב' וסעיף 4.2

הוראות כלליות:

- (א) יש למלא את ההצעה בעט ובכתב יד ברור או באופן מודפס. מחיקות יעשו בצורה ברורה ובהירה. ועדת המכרזים רשאית לפסול הצעות שהמחירים בהן אינם ברורים ולפיכך לא ניתן להעריכן.
- (ב) במידה ולא יוצע מחיר או שהצעת המחיר לא תהיה תואמת לדרישות הנקובות, הצעת המחיר בכללותה עלולה להיפסל, וההצעה כולה עלולה להידחות על הסף, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של הלמ"ס.
- (ג) במסגרת תשלום התמורה לספק הזוכה, לסכומים האמורים יתווסף מע"מ כשיעורו על פי דין ותהיה הצמדה כמפורט בסעיף 12 להסכם. מעבר לאמור, לא יידרש על ידי המציע כל סכום נוסף.

תאריך

חתימה וחותמת המציע

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע:

פרק ד' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין

ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, באמצעות מורשי חתימה
על פי חוק נכסי המדינה, התשי"א-1951

(להלן: "הלמ"ס" או "המזמין")

מצד אחד

לבין

חברת _____ בע"מ, ח.פ. _____, באמצעות מורשי החתימה של החברה על פי
מסמכי היסוד

מכתובת _____

(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל והלמ"ס זקוקה לשירותי ניקיון ברמה גבוהה בבנייני הלמ"ס בגבעת שאול בירושלים
(להלן: "המבנה");

הואיל והלמ"ס פרסמה את המכרז הפומבי 62/2023 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי הלשכה
המרכזית לסטטיסטיקה בירושלים (להלן: "המכרז"), לקבלת השירותים המפורטים
בפרק ב למכרז ("השירותים");

והואיל והספק הגיש הצעה למכרז, כדי לספק את השירותים המבוקשים בהתאם לאמור במכרז,
בהצעתו ובהסכם זה (להלן: "ההסכם");

והואיל ובכפוף לחתימתו על ההסכם וקיום הדרישות המפורטות במכרז, ועדת המכרזים של
המזמין בחרה בספק כזוכה במכרז;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

1. כללי**1.1** להסכם זה מצורפים הנספחים המפורטים להלן:

- 1.1.1** נספח א' – מסמכי המכרז, לרבות פירוט השירותים (פרק ב' למסמכי המכרז);
- 1.1.2** נספח ב' – חוברת ההצעה של הספק במכרז, לרבות נספח התמחיר והצעת הספק כולל הצעת המחיר;
- 1.1.3** נספח ג' – ערבות ביצוע דיגיטאלית;
- 1.1.4** נספח ד' – נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים;
- 1.1.5** נספח ה' – הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים

1.2 המבוא והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

1.3 בהסכם תהיה למונחים המשמעות המופיעה במכרז, זולת אם נקבע במפורש אחרת בהסכם זה. פרשנות ההסכם על נספחיו תיעשה באופן המקיים את דרישות המכרז המפורשות והמשתמעות ובתכלית המכרז של אספקת הטובין והשירותים למזמין באופן מיטבי.

2. היקף ותקופת ההתקשרות

2.1 תקופת ההתקשרות תארך 12 חודשים ממועד החתימה על הסכם זה ("תקופת ההתקשרות"), כאשר למזמין הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, שנה אחת לכל היותר בכל פעם, ועד ל-4 שנים נוספות (סה"כ 5 שנים), ו/או להרחיבה בעד 50% מהיקף ההתקשרות השנתית, בכל שנה, על פי שיקול דעתו הבלעדי, בכפוף להמצאת מסמכים מעודכנים על ידי הספק כאמור בסעיף 2.2 ולאישור תקציבי ובאישור ועדת המכרזים, ובכפוף לקבלת ציון המבדק של הספק (ככל שישנו) מהמערך המרכזי במשרד האוצר ולהנחיות המערך בעניין. במקרה של הארכת ההתקשרות - ההתקשרות תהיה בתנאים זהים.

2.2 הארכת/הרחבת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם או לפי כל דין תמומש בכפוף לתיקוף המסמכים שהוגשו לצורך הגשת הצעה במכרז, כמפורט להלן –

2.2.1 הספק ימציא למשרד רישיון בתוקף לעסוק כקבלן שירות כמשמעותו בחוק העסקת

עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996, ואת האישורים האמורים בסעיפים 2.2 ו-2.5 לפרק א' למכרז (תנאי סף מינהליים ואישורים בגין הגשת הצעה) לעניין שמירת זכויות עובדים ותנאי העסקה, מעודכנים, בנוגע לתקופה שחלפה מאז ראשית ההתקשרות.

2.2.2 אם היו לקבלן הרשעות או קנסות כמפורט בסעיפים לעיל, תפעל ועדת המכרזים בהתאם לאמור בסעיף 2.1.4 לפרק א' למכרז, בשינויים המחויבים.

2.2.3 במסגרת השיקולים להארכת התקשרות מתוקף אופציה הקיימת בהסכם, יובא בחשבון על ידי ועדת מכרזים בין היתר ציון המבדק הסופי, אשר ניתן לספק.

2.3 הארכת תקופת ההתקשרות מכוח סעיף זה יכולה שתהא גם בהודעה חד-צדדית של המזמין לספק.

- 2.4. למען הסר ספק, המזמין אינו מתחייב להיקף זה או להיקף כלשהו, ומימוש ההתקשרות יהיה על פי שיקול דעתו הבלעדי. מבלי לגרוע מכלליות האמור, המזמין רשאי להרחיב או לצמצם את היקף השירותים הנדרשים מסיבות ארגוניות, תקציביות או אחרות, ללא צורך בנימוק החלטתו וללא כל פיצוי.
- 2.5. כל שינוי בהיקף ההתקשרות או מימוש הזכות להגדיל את ההתקשרות, תיכנס לתוקפה רק עם חתימה של מורשי החתימה מטעם המזמין, המפורטים בסוף הסכם זה, ובכפוף, כאמור, לקבלת ציון המבדק של הספק (ככל שישנו) מהמערך המרכזי במשרד האוצר. יובהר, כי מימוש זכות הברירה להארכת תקופת ההתקשרות יכולה שתיעשה על ידי הלמ"ס בהודעה בכתב שתועבר לספק, והיא תיכנס לתוקפה ללא צורך בחתימת הספק.

3. התחייבויות והצהרות הספק

הספק מצהיר ומתחייב כי -

- 3.1. אין מניעה לפי כל דין להתקשרותו בהסכם זה.
- 3.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הוא נקט בכל הפעולות הדרושות על פי מסמכי היסוד שלו כדי שיוכל לבצע הסכם זה על כל פרטיו.
- 3.3. הוא ייתן את כלל השירותים הנדרשים לפי המכרז ללמ"ס במלואם, בהתאם לדרישות הלמ"ס, ובכלל זה במקומות ובמועדים הנדרשים, וזאת במיומנות מקצועית גבוהה ולשביעות רצונה של הלמ"ס.
- 3.4. הספק מצהיר כי נציג מוסמך מטעמו ראה, ביקר ובדק את המבנה וסביבתו, וכי הוא יכול ומסוגל לבצע את השירותים כנדרש לפי המפרט, הסכם זה ונספחיו.
- 3.5. הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות לאספקת השירותים בהתאם להסכם וימשיך לעמוד בהן.
- 3.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוא עומד בכל דרישות הדין הרלוונטיות בהתאם לדיני העבודה החלים בנסיבות העניין, ובכלל זה לפי כל דין, חוק, צו ההרחבה והסכם קיבוצי או אחר החל על הספק כמעסיק לצורך אספקת השירותים, לרבות החקיקה המנויה בתצהיר בדבר קיום חובות שמירת זכויות עובדים שהוגש במסגרת הגשת הצעה, וימשיך לעמוד בכלל הדרישות האמורות.
- 3.7. הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין, לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות, והוא יציגם למזמין בכל עת שידרוש והוא ידווח למשרד על כל שינוי בתוקף הצהרתו זו.
- 3.8. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הוא ידווח באופן מיידי למשרד במקרה שנשלל ממנו הרישיון הקבוע בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כוח אדם, תשנ"ו-1996.
- 3.9. בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין, באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הוא יישא בעלויות של שינויים אלו.
- 3.10. יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לצורך מתן השירותים, ובכלל זה ברשותו הניסיון, המיומנות, הידע, הכלים, האמצעים הכספיים, המלאי וכוח האדם הדרושים למילוי מחויבויותיו בהתאם לתנאי ההסכם והמכרז.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

- 3.11.** לא יעסיק עובדים זרים כמפורט בהוראת תכ"ס, "עידוד העסקת עובדים ישראלים במסגרת התקשרויות הממשלה", מס' 7.11.6, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה - בין אם על ידי המציע ובין באמצעות קבלן כוח אדם, קבלן משנה או כל גורם אחר עמו יתקשר המציע, לצורך מתן השירותים נשוא ההסכם, וכי ידועים לו הצעדים שיינקטו נגדו במקרה שיפר סעיף זה כמפורט בהוראת התכ"מ האמורה.
- 3.12.** הוא הבין את צרכי הלמ"ס ודרישותיה, יספק את הנדרש ממנו על פי דרישות המכרז, לשביעות רצון המזמין, ויעשה שימוש בתוכנות מחשוב מקוריות בלבד לצורך כך.
- 3.13.** הוא יעשה את הנדרש והסביר ומה שמומחה היה עושה לשם השלמת מתן השירותים ברמת מקצועיות גבוהה, בהתאם להוראות המכרז, לרבות ההסכם על נספחיו.
- 3.14.** הוא ישתף פעולה עם המזמין וכל נציג מטעמו בכל הקשור למילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה, בכלל זה, מבלי לגרוע מכלליות האמור, הוא ישתף פעולה באופן מלא עם הוראות הלמ"ס המזמין וראש אגף הגנת הסייבר אצל המזמין. אין באמור לעיל כדי לגרוע מאחריותו הבלעדית של הספק לביצוע השירותים.
- 3.15.** הוא יספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מתן השירותים על ידיו למזמין בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות בקניין רוחני של צד ג' כלשהו.
- 3.16.** הוא ייתן את השירותים ביושר ובאופן עצמאי ובלתי תלוי, ומבלי לגרוע מן האמור, מתחייב הספק שלא ייתן כל המלצה או יביע דעה אלא אם ההמלצה ו/או הדעה היא דעה עצמאית שלו ונובעת משיקולים מקצועיים טהורים.
- 3.17.** הוא יעביר לידיעת נותני השירותים מטעמו את הוראות סעיף זה ומתחייב לפעול על מנת להבטיח את עמידתם במחויבויות אלה בעצמם.
- 3.18.** הוא יודיע למזמין מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, ולגבי כל צו שיינתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

4. כוח האדם מטעם הספק

- 4.1.** לצורך מתן השירותים, יפעיל הספק נותני שירותים מטעמו, שהינם ביחסי עובד-מעסיק עם הספק, בעלי המומחיות והמקצועיות הנדרשת, ובכלל זה לטובת מילוי בעלי התפקידים המפורטים במכרז, וזאת בכמות מספיקה ובהיקף שעות הנדרש לביצוע כלל השירותים כנדרש, ובכפוף להוראות בדבר הסיווג הנדרש.
- 4.2.** מובהר כי השירותים יינתנו על ידי כוח האדם שצוין בהצעתו הזוכה של הספק (לגבי בעלי התפקידים שנדרש להציג בהצעה) וכי כל שינוי בזהותם של בעל תפקיד כאמור מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי אשר עומד בתנאי הסף של המכרז ובעל כישורים וניסיון דומים לכוח האדם שהוצע על ידיו במסגרת ההצעה וכפוף לאישור מראש ובכתב של הלמ"ס, וכי בכל מקרה, כל שינוי בזהותו של בעל תפקיד (גם אם לא נדרש להציג בהצעה) מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי העומד בדרישות המכרז, ובכלל זה בדרישות הקבועות בפירוט השירותים ובדרישות לעניין סיווג ביטחוני, וכפוף לאישור מראש ובכתב של הלמ"ס.

- 4.3. הספק אחראי לכך שעובדיו יהיו מאומנים ומתורגלים בביצוע השירותים ובשימוש בציוד, באביזרים ובחומרים וכן בכל נושאי הבטיחות הקשורים במתן השירותים.
- 4.4. כניסת הספק לשטחים ומשרדים שונים מותרת אל ורק לצורך ביצוע השירותים ולא לכל מטרה אחרת. הספק מתחייב לתדרך את עובדיו בהתאם.
- 4.5. הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים בגין העסקת כוח אדם, ובהתאם לדרוש על פי כל דין, כאמור לעיל ומעבר לאמור בו ובכלל זה הוצאות משרדיות, נסיעות וכל תשלום הכרוך בשירות אשר לא הוחרג במפורש בהסכם זה או בנספחים לו.
- 4.6. המזמין יהא רשאי לדרוש מהספק, בכל עת, הפסקת פעילותו של נותן שירותים כלשהו בכל הנוגע לפעילות הספק בקשר למתן השירותים ללמ"ס, והספק יהיה חייב להפסיק עיסוקו של נותן שירותים זה בכל הקשור למתן השירותים ללמ"ס ולדאוג למחליף ברמה נאותה העומד בדרישות המכרז והמקובל על הלמ"ס - בתוך 24 שעות לכל היותר על הספק להעמיד מחליף זמני, ובתוך שבועיים מחליף קבוע. אין המזמין חייב לנמק דרישתו זו. הזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי בגין הפסד או נזק שייגרם, אם ייגרם, כתוצאה מהפסקת פעילותו של נותן שירותים כאמור.
- 4.7. מובהר כי הספק ו/או נותן שירותים מטעמו ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת פעילות של הספק או גורם מטעמו, בין אם הפסקת הפעילות הינה ביוזמת הספק ובין אם ביוזמת המזמין.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

5. יחסים בין הצדדים

- 5.1. הספק יבצע הסכם זה כקבלן עצמאי. הספק מצהיר ומסכים כי אין בהסכם זה כדי ליצור בין הספק או מי מטעמו, לבין הלמ"ס, יחסי עובד-מעסיק.
- 5.2. חל איסור על הספק להשתמש בקבלני משנה ועליו לספק את השירותים בעצמו ובאמצעות נותני שירותים מטעמו המועסקים על ידיו במישרין ומתקיימים בינו לבניהם יחסי עובד-מעסיק.
- 5.3. על אף האמור, במקרים חריגים באפשרות הלמ"ס, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להתיר הסתייעות בקבלן משנה, וזאת מבלי לגרוע מאחריותו של הספק כלפי המזמין לביצוע מתן השירותים (זאת כפי שמפורט בסעיף 2.4 בפרק א' בחוברת המכרז).
- 5.4. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מוצהר ומוסכם בזה בין הצדדים כי:
- 5.4.1. היחסים ביניהם לפי ההסכם אינם יחסי עובד ומעסיק והמזמין אינו המעסיק של כל גורם שהוא הפועל מטעם הספק.
- 5.4.2. הספק בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, שיפוי בגין נזק, פיצויים או כל תשלום אחר שלהם זכאים האנשים המועסקים על ידיו, בין באופן ישיר בין כקבלני שירות, ולכל גורם אחר הפועל מטעמו לצורך מתן השירותים למזמין.

- 5.4.3.** בנוסף לאמור לעיל, מבלי לגרוע מהוראות הסכם זה ובכלל זה מאחריותו של הספק כלפי הגורמים מטעמו, הספק מקיים את כל חובותיו בכל הנוגע לשמירת זכויות עובדים ומתחייב להמשיך לקיימם במשך כל תקופת ההתקשרות, ובכלל זה מתחייב לקיים בתקופת הסכם זה את חוקי העבודה הנוגעים לעניין לגבי הפועלים מטעמו לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, וכן מתחייב הוא למלא בכל עת אחר הוראות הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, וכן אחר האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים ו/או כל חוזה קיבוצי שנערך ושהוא בר תוקף בענף המתאים לאותו סוג של עובדים, כפי שיותקנו ויוארכו מעת לעת, וכן אחר כל צו הרחבה שחל ו/או יחול בעתיד.
- 5.4.4.** המזמין לא ישלם כל תשלום לביטוח לאומי ויתר הזכויות הסוציאליות בקשר לאנשים המועסקים על ידי הספק. מבלי לגרוע מכלליות האמור, אם קיימת חובה על הספק או מי מטעמו על פי כל דין לנכות למועסקים אלה סכומים משכרם, ייעשה הדבר על ידי הספק או מי מטעמו.
- 5.4.5.** הספק מתחייב לצרף לתלוש המשכורת הראשון הנמסר לכל עובד מטעמו הנותן שירות במשרד, הודעה בכתב בדבר מיקומה המדויק של תיבת התלונות שאליה יוכל העובד למסור הודעה למשרד בדבר פגיעה בזכויותיו על ידי הספק. בנוסף, יידרש הספק לצרף הודעה כאמור, מדי שנה, בתלוש המשכורת של חודש ינואר לכלל עובדיו הנותנים שירות במשרד.
- 5.4.6.** ככל שלמרות האמור בהסכם זה, ערכאה שיפוטית או מינהלית מצאה כי המזמין נושא באחריות ישירה כלפי הספק או כל גורם שהוא מטעמו של הספק, כאילו הוא מעסיקם, ישפה הספק את המזמין עבור כל תשלום בו הוא חויב וחורג מהתמורה המגיע לו לפי הסכם זה. בכלל זה יישא הספק בתשלומי הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין בהם נשא המזמין.
- 5.4.7.** במקרה של הגשת תביעה כאמור בסעיף זה, יודיע המזמין לספק על קיומה של התביעה, ויאפשר לספק להתגונן.
- 5.5.** למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי לא תהיינה למועסקים על ידי הספק או על ידי מי מטעמו בביצוע הסכם זה זכות כלשהי של עובדי מדינה והם לא יהיו זכאים לכל זכויות המגיעות לעובדי מדינה ולא לפיצויים או להטבות כלשהן בקשר לביצועו, ביטולו או סיומו של הסכם זה, או הפסקת ביצוע העבודה מכל סיבות שהן.
- 5.6.** הלמ"ס תהא זכאית לקבל מהספק במשך כל תקופת מתן השירותים, ותוך שנה לאחר סיומה, כל מידע בקשר למתן השירותים, לרבות תוכניות ומסמכים.
- 5.7.** הלמ"ס תהיה רשאית להשתמש כראות עיניה, בכל זמן, תוך כדי ביצוע ההסכם ולאחריו, בכל חומר ובכל ידע, מסמך או פרטים אחרים שנמסרו על ידי הספק במסגרת מתן השירותים, לרבות ומבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מסירת החומר כולו או מקצתו, ולכל צורך שהוא, למי שימצא לנכון, במסגרת שירות המדינה, החברות הממשלתיות וכל רשות ציבורית אחרת הפועלת על פי דין ורשאית היא לפרסם את החומר או חלק ממנו בכל דרך שתיראה בעיניה בקרב הגופים האמורים.

- 5.8. מוסכם ומוצהר בזאת בין הצדדים כי הספק ו/או מי מטעמו, לרבות מנהל שירותי הניקיון, המפקח הראשי, מפקח המשנה ועובדי הניקיון, איננו סוכן, שלוח או נציג של הלמ"ס ואינו רשאי או מוסמך לייצג או לחייב את הלמ"ס בעניין כלשהו, וזאת בהתחשב במהות השירותים, ואלא אם קיבלו לכך אישור הלמ"ס ונקבעו לכך סידורים מיוחדים ומוגדרים על ידי הלמ"ס. כמו כן, חל על הספק ו/או מי מטעמו, איסור להשתמש בנייר רשמי של הלמ"ס לצרכי התכתבות.
- 5.9. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 5.8, הספק מתחייב שלא להציג עצמו כרשאי לייצג את הלמ"ס וכיוצא באלה כמפורט בסעיף האמור, ויישא באחריות הבלעדית לכל נזק ללמ"ס או לצד שלישי, הנובע ממצג בניגוד לאמור בסעיף זה. יודגש, כי ייצוג הלמ"ס לכל מטרה שהיא על ידי הספק ו/או מי מטעמו, טעונה הסמכה מפורשת לכך על ידי הלמ"ס, מראש ובכתב. מוסכם על הספק כי הוא האחראי לעניין זה גם לגבי כל הפועלים מטעמו לצורך מתן השירותים וכי עליו להעביר לידיעת הפועלים מטעמו כאמור את הוראות סעיף זה – וזאת מבלי לגרוע מאחריות הספק לקיום הוראה זו על ידיו ועל ידי הפועלים מטעמו כאמור.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

6. תשלומים לעובדי הספק

- 6.1. הספק מתחייב לשלם לעובדים המועסקים על ידו, בקשר לביצועו של חוזה זה, כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על פי הוראות חוזה זה (להלן: "הוראות הדין"). שכר השעה אשר ישולם על ידי הספק לעובדיו לא יפחת מעלות השכר כפי שהתחייב אליה במועד הגשת ההצעות למכרז, ובכל מקרה עלות זו לא תפחת מעלות השכר המינימאלית הנקבעת על ידי שר הכלכלה ומתעדכנת מעת לעת. יובהר כי במקרים שבהם נספח התמחיר שנקבע במכרז מיטיב עם העובד לעומת הוראות הדין, יש לפעול בהתאם לקבוע בנספח התמחיר. מבלי לגרוע מיתר ההוראות לעניין הפרה יסודית, יודגש כי הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 6.2. אין בהוראות הסכם זה כדי לגרוע מכל זכות הנתונה לעובד לפי כל דין, הסכם קיבוצי, צו הרחבה, הסכם או נוהג.
- 6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק מצהיר כי ידוע לו שאם חל על עובד שלו, המועסק לצורך מתן השירותים לפי הסכם זה, תנאי עבודה, מכוח דין, הסכם קיבוצי או חוזה עבודה, המיטיב עמו לעומת תנאי מתנאי העבודה המוסכמים – יחול לגביו תנאי העבודה המיטיב; כמו כן, הספק יחיל על עובדיו, המועסקים למתן השירותים לפי הסכם זה, תנאי עבודה שלא יפחתו מתנאי העבודה המוסכמים.
- 6.4. הספק מתחייב, במקרה הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות החוזה. מבלי לגרוע מיתר ההוראות לעניין הפרה יסודית, יודגש כי הפרת סעיף זה היא הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי. אם יבקש הספק להיטיב עם עובדיו יותר מהקבוע בהסכם זה, הוא רשאי על פי שיקול דעתו בלבד לעשות כן ובלבד שיישא בכל עלות נוספת שתידרש.
- 6.5. הספק ימסור לכל עובד על פי חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לתיקון מס' 24 לחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958. אם נמנע עובד מלאסוף את תלוש השכר שלו בפרק זמן של 30 יום, ישלח לו אותו הספק בדואר מיד לאחר המועד האמור.

6.6. הספק ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד ולמועמד לעבודה (תנאי עבודה והליכי מיון וקבלה לעבודה), תשס"ב-2002. לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.

6.7. אחת לחצי שנה ימציא הספק למשרד הצהרה שהוא עומד בכל החובות והתשלומים החלים עליו לפי חוקי העבודה ולפי הסכם ההתקשרות כלפי עובדיו המוצבים באתרי המשרד ובמתקניו. על ההצהרה להיות חתומה בידי מורשה חתימה מטעם הספק ועל ידי עורך דין.

6.8. הספק יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הקבוע בצו ההרחבה [נוסח משולב] לפנסיה חובה 2011 (י"פ 5772 (29.1.08), 1736 (להלן: "צו ההרחבה"), בשינויים שיפורטו להלן:

6.8.1. על הספק לא יחולו הסייגים הקבועים בסעיף 1.א.4 – 5 לצו ההרחבה.

6.8.2. על אף האמור בצו ההרחבה (ובעיקר בסעיף 6 ד' לצו) שיעור ההפרשות מהשכר הפנסיוני לפוליסה אישית על שם העובד בקופת גמל (בהתאם לסעיף 13 של חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005) אשר להם מחויב הספק החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות יהיה כדלקמן:

הפרשות המעביד	הפרשות העובד	הפרשות המעביד לפיצויים	סה"כ
7.5%	7%	8.33%	22.83%

6.8.3. על ההפרשה הפנסיונית לעמוד בכל התנאים המוגדרים בסעיף 14 לחוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963.

6.8.4. על אף האמור בסעיפים 1.א.3 ו-6.ה. – 6.ז.ה' – 6.ז' לצו ההרחבה (נוסח משולב) לפנסיה חובה, עובד המועסק על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה יהיה זכאי לביטוח הפנסיוני ולביצוע ההפרשות בשיעורים המצוינים לעיל, החל מיום העסקת העובד לצורך ביצוע ההתקשרות.

6.8.5. ההפקדות ותשלומי המעביד עבור פיצויי פיטורים לא ניתנים להחזרה למעביד גם במקרה שבו העובד הפסיק את עבודתו מרצונו.

6.8.6. למען הסר ספק, מובהר כי למרות הוראות סעיף 23 לחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (קופות גמל), תשס"ה-2005, לא יהיה הקבלן רשאי למשוך את כספי התגמולים שנצברו בקופה, לרבות תגמולי המעסיק.

6.8.7. חל על הקבלן איסור לבצע את ההסדר הפנסיוני באמצעות סוכנות שהוא בעל עניין בה או שבעל עניין בספק הוא בעל עניין בסוכנות.

6.9. הספק מתחייב להפריש לקופת גמל בגין קצובת הנסיעה המשולמת לעובד. הפרשות כאמור יהיו כדלקמן:

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
5%	5%	10%

6.10. קרן השתלמות

- 6.10.1.** הספק מתחייב להפריש עבור העובדים תשלומים חודשיים לקרן השתלמות שתיבחר על ידי העובד.
- 6.10.2.** הפרשות עבור הקרן, בין אם נבחרה קרן על ידי העובד ובין אם לאו, יבוצעו ובהתאם לכללים המפורסמים בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון", ובהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון".

הפרשות העובד	הפרשות המעביד	סה"כ
2.5%	7.5%	10%

- 6.11.** הספק מתחייב, לא יאוחר מ-60 יום מיום החתימה על ההסכם, להעביר ל"גוף מוסדי" ול"מוצר הפנסיוני" (כמשמעותם בחוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ייעוץ, שיווק ומערכת סליקה פנסיוניים), תשס"ה-2005) (אחד או יותר), שאליו מפקיד הספק את התשלומים הפנסיוניים עבור העובד (בסעיף זה – "הקופה") רשימה הכוללת את הפרטים הבאים :

- 6.11.1.** שם פרטי, שם משפחה, מען העובד, מספר תעודת זהות, תאריך תחילת עבודה של העובד המועסק על ידו לצורך ביצוע חוזה זה, ושביגו מפריש הספק תשלומים פנסיוניים לקופה.
- 6.11.2.** פירוט שכרו החודשי של העובד החל מיום החתימה על החוזה או החל מיום קליטתו של העובד או החל מהיום שהעובד התחיל לעבוד מכוח חוזה זה, לפי העניין.
- 6.11.3.** העתק מהרשימה יועבר למזמין, מוחתם בחותמת "העתק זהה למקור", וחתום על ידי עורך דין.
- 6.11.4.** מבלי לגרוע מיתר ההוראות לעניין הפרה יסודית, יודגש כי רישום חסר או כוזב של הדיווח יהיה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו.
- 6.11.5.** דיווח זה יחזור על עצמו מדי 1 בחודש פברואר ו-1 בחודש אוגוסט של כל שנה. הדיווח יכלול גם את רשימת העובדים שהועסקו על ידי הספק לצורך ביצוע חוזה זה, ושסימו את עבודתם אצלו מכל סיבה שהיא במהלך חצי השנה שקדמה למועד הדיווח.
- 6.11.6.** ההוראות דלעיל יעוגנו ויפורטו בהודעה לעובד כמפורט בסעיף 6.6 לעיל.

- 6.12.** הספק יפעיל מנגנון מסודר וקבוע המתעד את זמני נוכחות העובד במקום העבודה.

6.13. מענק מצוינות

- 6.13.1.** על מנת לעודד מצוינות בקרב העובדים, מתחייב הספק לשלם, אחת לשנה ולא יאוחר מחודש אפריל בכל שנה, מענק מצוינות לעובדים מצטיינים בגובה 1% מבסיס השכר המצרפי של עובדי הספק באותה שנה כמפורט להלן ועל פי אמות מידה שתקבע המדינה מעת לעת שיפורסמו בהודעה, "אמות מידה להענקת מענק מצוינות לעובדי קבלן בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון". יובהר כי הספק מתחייב לשלם בכל שנה את הסכום הכולל במלואו.

- 6.13.2.** שכר הבסיס לחישוב מצוינות בעבודה יהיה הסך הכולל של רכיבי שכר היסוד המפורסם בהודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" או הודעה, "עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" (גם עבור עובדים ששכרם גבוה מהשכר הנקוב בהודעה), בתוספת גמול בעד עבודה בשעות נוספות או ביום מנוחה, ככל שהעובד זכאי להם, וקצובת נסיעה בתקופה אשר בעדה משולם המענק.
- 6.13.3.** המענק שישולם, אינו מהווה שכר לכל דבר ועניין, לא יובא בחשבון לעניין פיצויי פיטורים או לחישוב ערך שעה, ולא יבצעו בגינו הפרשות כלשהן (לרבות הפרשות לקופת גמל, ובכלל זה קרן פנסיה וקרן השתלמות).
- 6.13.4.** הלמ"ס תשלם לספק החזר כספי בגין מענק המצוינות שישולם בפועל על ידי הספק לנותני השירותים שבצוות הניקיון של הלמ"ס, בכפוף לאישור רואה חשבון מתאים שיגיש הספק ולעמידה בהוראות הסכם זה, ובתנאי שקיבל את אישור הלמ"ס מראש וטרם ביצוע התשלום.

6.14. שי לחג

- 6.14.1.** הספק יעניק שי לעובד אשר היה מועסק בתחילת החודש שבו חל ערב ראש השנה או חל ערב פסח, לפי העניין. **השי לא יוענק בטובין או בשווה כסף כגון תלושי קנייה.**
- 6.14.2.** עובד המועסק בחלקיות משרה יהיה זכאי לשי לחג בהתאם לחלקיות משרתו.
- 6.14.3.** גובה השי השנתי ייקבע ויתעדכן בהתאם לעדכונים שיחולו לגבי השתתפות המדינה בשי לחג המוענק לעובדים המועסקים בשירות המדינה, כמפורט בחוזרי נציבות שירות המדינה לעניין זה. השי יינתן בשני חלקים, חלקו לקראת חג הפסח וחלקו לקראת ראש השנה.
- 6.14.4. שי בטובין לחג**
- א.** הספק יעניק לעובד שי בטובין במועדים שבהם ניתן השי לעובדי המדינה (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו') בשווי השתתפות המשרד שניתנה לעובד המדינה. הספק יזוכה במלוא סכום שווי המתנה שקבע המשרד.
- ב.** המשרד יעביר לספק דרישה לרכישת שי בטובין לחג (כגון: סלסלת שי לט"ו בשבט, משלוח מנות בפורים וכו').
- ג.** שווי ההשתתפות בתשלום לספק יהיה שווה לסכום השתתפות המשרד בשי המחולק לעובדי המדינה ללא סכום ההשתתפות של ועדי העובדים, אם ישנה השתתפות כאמור.
- ד.** התשלום לספק עבור השי ייעשה כנגד הצגת חשבונית והצהרת הספק כי השי בטובין ניתן לכלל העובדים.
- 6.14.5.** הלמ"ס תשלם לספק החזר כספי בגין שי לחג שיינתן בפועל על ידי הספק לנותני השירותים שבצוות הניקיון של הלמ"ס, בכפוף לאישור רואה חשבון מתאים שיגיש הספק או חשבונית (לגבי שי בטובין) ולעמידה בהוראות הסכם זה, ובתנאי שקיבל את אישור הלמ"ס מראש וטרם מתן הטובין.

6.15. גמול שעות עבודה במנוחה השבועית

- 6.15.1.** ככלל, בגין עבודה במנוחה השבועית, בהתאם להוראות חוק שעות עבודה ומנוחה, התשי"א-1951, שמתבצעת בהתאם להוראת הגורמים הרלוונטיים בלמ"ס, ישופה הספק בערך השעתי כולל גמול נוסף של 50%.
- 6.15.2.** מצבת כוח האדם המוצע תאפשר מתן 36 שעות מנוחה שבועיות לעובד, או לחלופין שיפוי הספק עבור גמול שעות עבודה במנוחה השבועית.

- 6.16.** הוראות סעיף זה הינן בהתאם להוראת תכ"מ 8.2.1 "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" ואין בהן כדי לגרוע מכל מחויבות שהיא של הספק או מאחריותו, לרבות ביחס לשמירה על זכויות עובדיו לפי כל דין או הסכם. במקרה של שינויים בהוראת תכ"מ זו או אחרת אשר יש בה להשפיע על תנאי ההתקשרות מול הספק, יהיה המשרד רשאי להחיל את השינויים, בהתאם להוראת התכ"מ ולפי כל דין.
- 6.17.** יודגש כי אין בהוראות סעיף זה או אחר כדי ליצור יחסי עובד מעסיק בין הלמ"ס לבין הספק או מי מטעמו, לרבות עובדיו, או כדי להעניק לעובדי הספק או כל גורם אחר מטעמו זכויות של עובד מדינה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**7. סודיות אבטחת מידע והגנת הסייבר**

- 7.1.** הספק מתחייב כי הוא וכל הפועלים מטעמו ישמרו את המידע שהתקבל אצלם במהלך ביצוע חובותיהם על פי ההסכם והמכרז בסודיות מוחלטת, במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ולא יעשו בו כל שימוש למעט לצורך ביצוע חובותיהם בהתאם למכרז ולהסכם.
- 7.2.** מובהר כי חובת הסודיות לא תחול על מידע אשר היה או יהפוך נחלת הכלל שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות, היה בידי הספק וברשותו קודם לחתימה על ההסכם, יגיע לידי הספק בעתיד ממקור עצמאי שלא הפר עקב כך התחייבות לשמירת סודיות, קיימת לגביו חובה על פי דין לגלותו, וכן על מידע שהינו בגדר ידע מקצועי שאינו ייחודי או ייעודי למזמין ושלא נצבר בעקבות מתן השירותים למזמין.
- 7.3.** הספק אחראי לכך כי כל הפועלים מטעמו, אשר במסגרת עבודתם נחשפים למידע של המזמין, ישמרו על המידע אליו הם נחשפו בסודיות מוחלטת, בהתאם לחובותיו על פי הסכם זה.
- 7.4.** מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק יהיה אחראי לאבטחת מידע של המזמין, המגיע לרשותו, באמצעי אבטחה נאותים המקובלים בשוק, וככל שיש דרישות מאת המזמין בהקשר זה, בהתאם לדרישות המזמין.
- 7.5.** כמו כן, מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק ינקוט בכל הצעדים הנדרשים לצורך אבטחת המידע שיגיע לרשותו ויוודא כי האמצעים הטכנולוגיים והגנות הסייבר המשמשות לאבטחת המערכות בהם הוא עושה שימוש בעת ביצוע חובותיו לפי הסכם זה הם חדישים ועומדים בסטנדרטים המקובלים עבור מערכות אלו.
- 7.6.** הספק יציג למזמין, ככל שידרש, את האמצעים בהם הוא נוקט לשם שמירת הסודיות, אבטחת המידע והגנת הסייבר, ויפעל בהתאם לדרישות מאת המזמין לתיקון כל ליקוי.

- 7.7. הספק מתחייב לדווח למזמין, בהקדם האפשרי, במהלך כל שעות היממה, וללא שיהוי, על כל אירוע אבטחה אשר מסכן מידע או מערכות של המזמין או עלול להשפיע על יכולתו לעמוד בהתחייבויותיו נשוא ההסכם. חובה זה תחול גם אם אין ביד הספק את כלל המידע הרלוונטי, ועליו יהיה לעדכן את דיווחיו בהתאם למידע שיצטבר אצלו; יובהר כי חובת דיווח זו תוגבל למידע הרלוונטי למערכות הספק המשמשות למתן שירותים למזמין, ולא נדרש גילוי מידע של לקוחות או גורמים בלתי קשורים אחרים.
- 7.8. מבלי לגרוע מאחריות הספק לגבי שמירת הסודיות ואבטחת המידע על ידי הפועלים מטעמו, הספק מתחייב להחתיים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיופעלו על ידיו לצורך ביצוע ההסכם על נספח ד' להסכם - נספח סודיות והיעדר ניגוד עניינים.
- 7.9. על כל הפועל מטעם הספק, הנמצא בשטח הלמ"ס, להישמע להוראות הלמ"ס או ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס, או מי מטעמם, הניתנות במילוי תפקידם.
- 7.10. למען הסר ספק, חובת שמירת הסודיות ואבטחת המידע תחול גם לאחר סיום ההסכם.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

8. סיווג ביטחוני

- 8.1. אתרי המשרד מסווגים בסיווגים שונים, על כן על הספק לדאוג להעברת פרטי כל הגורמים המעורבים במתן השרות לידי קב"ט הלמ"ס לצורך קבלת אישור בטחוני הולם.
- 8.2. הספק מתחייב להעסיק בביצוע השירותים אך ורק עובדים אשר קיבלו אישור של הלמ"ס או גורם מוסמך מטעמה. הספק לא יאפשר גישה לאתרים בהם יעבוד, לגורמים שאינם מוסמכים לכך, לפי הגדרת הקב"ט.
- 8.3. הספק יהיה רשאי לתת את השירותים אך ורק באמצעות בעלי אישור ביטחוני ברמת הסיווג ביטחוני 6; על כלל אנשי הצוות לעבור תדרוך אבטחת מידע על ידי קב"ט הלמ"ס ולקבל את אישור הלמ"ס לפני מתן השירותים על ידם בכתב מראש.
- 8.4. לצורך קבלת אישור הלמ"ס לתחילת מתן השירותים על ידי מי מטעמו של הספק, יידרש הספק למסור ללמ"ס רשימה שמית של מי שהוא מבקש לספק באמצעותו את השירותים, כולל מספרי תעודות זהות, והסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים בנוסח נספח ה' להסכם, חתומה על ידי כל אחד מהם, וכן כל מסמך נוסף שיידרש, בהתאם להנחיות הלמ"ס. הספק יעשה כן במעמד החתימה ומעת לעת, כאשר נדרשת הוספת/החלפת אנשים מטעמו.
- 8.5. הספק יתחייב לעמוד בלוח הזמנים לביצוע השירותים, ללא תלות באישור בטחוני, או בהרחקת העובד, לפני או במהלך העבודה.
- 8.6. המשרד לא יהיה חייב לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים שייגרמו או שעלולים להיגרם לו בשל כך שהלמ"ס סירב לאשר העסקת אדם בביצוע הסכם זה או הפסיק עבודתו של אדם כאמור לעיל.
- 8.7. הספק מתחייב לציית להוראות הלמ"ס כפי שינתנו מפעם לפעם בכל עניין הקשור לביצוע הסכם זה.

9. ניגוד עניינים בביצוע ההסכם

- 9.1.** הספק מצהיר כי הוא או נותן שירותים מטעמו אינו נמצא במצב של ניגוד עניינים או של אפשרות ממשית לניגוד עניינים בכל הקשור לביצוע הסכם זה.
- 9.2.** הספק מתחייב כי אין בביצוע ההסכם כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו, בין במישרין ובין בעקיפין, בינו לבין המזמין.
- 9.3.** בכל מקרה שייווצר חשש כלשהו לניגוד עניינים בין הספק לבין המזמין יודיע הספק על כך למזמין, ללא כל שיהוי ויפעל באופן מידי להסרת ניגוד העניינים. בנוסף, במקרה כאמור, יודיע המזמין לספק אודות אמצעים נוספים או מיוחדים הנדרשים ממנו לצורך הסרת ניגוד העניינים, והספק יבצע את הנדרש ממנו בהקדם.
- 9.4.** מבלי לגרוע מזכויות הלמ"ס לפי הסכם זה או לפי כל דין, הלמ"ס תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבטל הסכם זה בגין חשש לניגוד עניינים בהודעה בכתב של 21 ימים מראש ו/או להעביר את הטיפול בנושא או נושאים מסוימים לגורם אחר. לא תבטל הלמ"ס את החוזה לפי סעיף זה אלא לאחר שנתנה לספק הזדמנות להשמיע את טענותיו והזדמנות סבירה לתקן את הטעון תיקון.
- 9.5.** הספק מתחייב להחתים כל אחד מעובדיו ומי מטעמו שיועסקו על ידיו לצורך ביצוע ההסכם על התחייבות לעניין שמירה על הסודיות והיעדר ניגוד עניינים בנוסח המופיע כנספח ד' להסכם זה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם**10. בעלות וזכויות קניין רוחני**

- 10.1.** הספק מצהיר כי הוא בעל זכויות הקניין הרוחני, לרבות זכות היוצרים, זכויות הפטנטים וכל הזכויות הקנייניות או החוזיות, הנדרשות לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמין ("זכויות הקניין הרוחני"). ככל שהספק אינו בעל מלוא זכויות הקניין הרוחני, הוא מצהיר כי בעלי זכויות הקניין הרוחני נתנו בידיו את כל האישורים, הרשאות השימוש והרישיונות הדרושים לפי כל דין לצורך אספקת השירותים והשימוש בהם על-ידי המזמינים, בהתאם לתנאי הסכם זה.
- 10.2.** בכל מקרה שבו יטען צד שלישי כלשהו, לרבות לאחר תום תקופת ההתקשרות, כי שירות שהעמיד ספק לרשות המזמין מפר זכות קניין רוחני של צד שלישי ("טענת הפרה"), אזי הספק יישא באחריות הבלעדית להתמודדות עם טענת הפרה, על חשבונו ובכלל זה ישלם שיפוי מלא למזמינים וכן את כל ההוצאות, הנזקים ושכ"ט עו"ד שבהם יידרש לצורך כך.
- 10.3.** הספק מעביר בזאת את כל זכויותיו בכל תוצרי העבודה של הספק, לרבות מי מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה, לרבות חלק מהם, ובכלל זה נתונים, מצגות, מסמכים, סיכומי פגישות, תמונות, תכנים וכל חומר אחר שנבנה על ידי הספק במהלך תקופת ההתקשרות עבור המזמין ("תוצרי העבודה"), במלואן ובשלמותו, למזמין, כך שהן תהיינה זכויותיו הרוחניות וקניינו הבלעדי של המזמין והוא יוכל לעשות בהם כל שימוש שירצה בעתיד, כמנהג בעלים, בין אם לצרכיו ובין אם לצורך פרסום חיצוני.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע והותמת המציע:

- 10.4** הספק מצהיר ומתחייב כי בביצוע התחייבויותיו לפי הסכם זה הוא לא יפר זכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו. מבלי לגרוע מכלליות האמור, מובהר בזה במפורש כי הספק יהא אחראי לבדו לכל דרישה או תביעה בגין הפרת זכויות קניין רוחני הקשורה לביצוע הסכם זה וכל הנובע מכך, לרבות בגין שימוש של המזמין או המדינה בתוצרי העבודה.
- 10.5** מבלי לגרוע מן האמור, הספק ישלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי ו/או אובדן ו/או עלות ו/או תשלום ו/או הוצאה שנגרמו למזמין ו/או שאותו נדרש המזמין ו/או מי מטעמו לשאת וכן יהיה חייב לשפות את המזמין, מיד עם דרישה ראשונה, בגין כל סכום אשר המזמין יידרש לשלמו כתוצאה מתביעה או דרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד. כחלק מכך, נפסק נגד המזמין בתביעה כאמור, יישא הספק בכל הוצאות המשפט ובכל ההוצאות הנלוות לניהול ההגנה בתביעה וישפה את המזמין בכל סכום שנפסק נגדה. **סעיף זה ימשיך לחול אף לאחר מועד סיום הסכם זה.**
- 10.6** הצדדים יודיעו זה לזה על כל תביעה שתוגש ובה הועלתה טענת הפרה, ותינתן לכל צד הזדמנות להשתתף בהגנה בפני התביעה. במקרה של תביעה כנגד המזמין, הספק יכנס בנעלי המזמין לצורך ניהול ההליך, אלא אם המזמין יבקש לייצג את עצמו בהליך.

11. תמורה

- 11.1** התמורה לספק תשולם בהתאם למפורט בהצעת המחיר, המצורפת כנספח ב' להסכם, ולמפורט במסמכי המכרז.
- 11.2** התמורה לספק תהיה סופית, ולא ישולם לספק סכום נוסף כלשהו בגין ביצוע הנדרש ממנו לפי הסכם זה, בכלל זה לא ישולם לספק בגין החזר הוצאות, נסיעות, תשלום עבור צדדי ג' כלשהם וכדו', אלא אם צוין אחרת במפורש במסמכי המכרז.
- 11.3** מבלי לגרוע מכלליות האמור, סכום התקורה המבוקש הנ"ל כולל את כל המשימות המוטלות על הספק באשר הן כפי המוגדר בפרק השירותים, בנספח התמחיר ובהסכם ההתקשרות שבמכרז זה, וכל העלויות הכרוכות בביצוען, ולא תהיה לספק כל תביעה כספית מהמזמין מעבר לתמורה שלפי הצעת המחיר של הספק.
- 11.4** בכל מקרה שבו יחולו שינויים בהוראות הדין באופן המשפיע על ביצוע ההסכם, הספק יישא בעלויות של שינויים אלו, למעט אם נכתב במפורש אחרת במסמכי המכרז או בהסכם.
- 11.5** הספק לא יהא זכאי לכל תשלום או תמורה כל שהיא בקשר עם הספקת השירותים שאינם תואמים את תנאי הסכם זה.
- 11.6** הספק לא יהיה רשאי לקזז או לנכות כספים בגין תקופות שקדמו למכרז.
- 11.7** הספק אינו רשאי להתנות תשלום כל שהוא לספקיו ו/או לעובדיו או לכל גורם אחר שעליו לשלם, בקבלת תשלומים מהמזמין, לרבות במקרה שהמזמין יעכב כספים.
- 11.8** הספק מתחייב לשאת על חשבונו בכל התשלומים החלים עליו מכוח הוראות כל דין או הסכם במסגרת מתן השירותים לרבות תשלומים לביטוח לאומי ותשלומים נוספים בגין זכויות סוציאליות.
- 11.9** הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד.

11.10 למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.

11.11 הספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמזמין העלאות או שינויים בתמורה, מעבר לשינויים המתחייבים משיטת ההצמדה כמפורט להלן, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשער החליפין של המטבע, הטלתם או העלאתם של מסים, היטלים או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין ישירים ובין עקיפים, או מחמת כל סיבה אחרת.

12. כללי תשלום

12.1 כללי התשלום המפורטים להלן כפופים להוראות החשב הכללי במשרד האוצר כפי שמתפרסמים מעת לעת.

12.2 הספק יידרש להגיש דיווחים וחשבוניות בכפוף להוראת תכ"ס 7.12.5, באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, המערכת הממוחשבת של הממשלה המאפשרת בין היתר הגשת חשבוניות באופן מקוון. כחלק מכך על הספק לבצע את כל הפעולות הנדרשות ממנו לצורך התחברות לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם למופיע בהוראת תכ"ס 7.12.5 "פורטל הספקים". יודגש כי הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי, ככל שישנן.

12.3 לצורך קבלת תשלום, הספק יגיש חשבון חודשי המפרט את התשלומים המגיעים לו בהתאם להסכם ולמכרז ("חשבון"). את החשבון על הספק להגיש בהתאם להנחיות המזמין, וזאת כתנאי לאישור החשבון ולהעברת התשלום לספק. התשלום יתבצע בכפוף להוראת תכ"ס 1.4.3.

12.4 התמורה תשולם לספק בכפוף להקצאה תקציבית מתאימה, עבור שירותים שסיפק בפועל בלבד, וכנגד הצגת חשבונית מס. החשבונית תוגש לנציג המזמין בתחילת כל חודש ותתייחס לשירותים שסופקו בחודש הקודם.

12.5 תשלום השכר השעתי לא יפחת מהמפורט בנספח התמחיר וכפי שהתחייב המציע בנספחי המכרז. יובהר כי סעיף זה רלוונטי לכל בעלי התפקידים המנויים במכרז זה, לרבות עדכון תעריף ביחס לשנת וותק כאמור נספח התמחיר.

12.6 תמורה בגין מחלה, מענק מצוינות, שי לחג, נסיעות, הפרשות לגמל בגין החזר הוצאות נסיעה בשעור 5% וסבסוד בגין ארוחה, ישולמו בנפרד (תשלומי גב אל גב, כמפורט במסמכי המכרז) (כולל נספח התמחיר בפרק ג' וההסכם).

12.7 החשבון יכלול את הפרטים והמסמכים הבאים:

12.7.1 שם הספק וכתובתו, מספר מזהה של הספק, תאריך החשבון, מספר התחייבות או הזמנה, תיאור שירות או עבודה (וכן יחידת מידה, כמות, מחיר יחידה, אם קיים), ערך כולל לפני מס ערך מוסף, סכום מס ערך מוסף בגין החשבונית (מתייחס לעוסק מורשה בלבד), סך הסכום לתשלום – בספרות ובמילים, חתימת הספק או חתימה דיגיטלית וכן קיום הכיתוב "מסמך ממוחשב".

12.7.2 פרטי נותני השירותים שביצעו את השירותים, סיווגם על פי המפורט בנספח התמחיר, פרטי המשימות שבוצעו ומספר שעות מתן השירותים.

- 12.7.3** דוח נוכחות של המפקחים וכל אחד מעובדי הניקיון תוך ציון מיקום ביצוע עבודות הניקיון וכן כל דבר הנדרש מאת הגורם המקצועי בלמ"ס.
- 12.8** על החשבון לכלול, בין היתר, את הסכום לתשלום לפני מס ערך מוסף ("מע"מ"), ואת סך הכול לתשלום כולל מע"מ. במקרה שבו יחול שינוי בגובה המע"מ עד מועד הגשת החשבון, תעודכן בהתאם התמורה לה זכאי הספק.
- 12.9** יודגש כי כללי התשלום והתעריפים בקשר להתקשרות זו יהיו בהתאם לחקיקה הרלוונטית ולהוראות התכ"מ החלות על העניין, המתעדכנות מעת לעת, ובכלל זה, מבלי לגרוע מכלליות האמור, חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 וחוק העסקת עובדים על ידי קבלני שירות בתחומי השמירה והניקיון בגופים ציבוריים, תשע"ג-2013. עדכונים ושינויים מכוח הוראות החשב הכללי יבוצעו בהתאם להנחיות הביצוע המפורטות כפי שיופיעו בהוראת התכ"ס בנושא.
- 12.10** תשלום עבור עובד ניקיון נוסף במידה שיידרשו/ מעבר למספר עובדי הניקיון הנדרשים במכרז, ישולם על ידי המשרד בהתאם לנספח התמחירי.
- 12.11** תשלום התקורה החודשית יהיה בהתאם להצעת המחיר שניתנה בהצעה שהוגשה במענה למכרז, בכפוף לאישור חשב המשרד.
- 12.12** יודגש כי סכום התקורה המבוקש אותו מציע המציע כאמור לעיל בגין השירותים מוצע על ידיו בהתחשב בתוספת הדרושה בגין שעות נוספות שישולמו על ידיו לעובדיו לפי כל דין חוק.
- 12.13** במקרה בו יהיו שינויים שאינם בגובה המע"מ במסים או בהיטלים, על מחיר השירותים או הטובין, לא יהיה בשינויים אלה כדי להשפיע על גובה התמורה, אלא בהתאם ובכפוף לקבלת אישור המזמין מראש ובכתב, ולפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 12.14** המזמין יבדוק ויאשר כל חשבון שיוגש לתשלום על ידי הספק, בהתאם למפורט לעיל, ולהנחיות החשב הכללי.
- 12.15** כללי הצמדה שיחולו על התשלום, יהיו בהתאם להוראות התכ"מ הרלוונטיות, ובכלל זה הוראת תכ"מ 8.2.1 "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" והוראת תכ"מ 7.3.2 "כללי הצמדה בהתקשרויות", כדלקמן:

12.15.1 כללי הצמדה בעדכון רכיבי השכר:

שכר היסוד לכל סוגי העובדים שנקבע במכרז זה, כמפורט בנספח התמחיר, יוצמד לאחוז השינוי שיחול באחד או יותר מרכיבי ערך שעת העבודה כמפורט בהוראות התכ"מ 8.2.1.2 מיום 01.06.2023 " עלות שכר למעסיק לכל שעת עבודה בתחום הניקיון" וזאת מכוח הוראות חוק או צו הרחבה או כל הסכם שחתמה המדינה. עדכון ערך שעת היסוד המינימלי שנקבע במכרז לכל אחד מסוגי העובדים, באחוז השינוי שחל בערך שעת העבודה כאמור לעיל, יבוצע במועד שבו חל העדכון. התקורה החודשית שתשולם לספק לא תגדל בעקבות השינוי בערך שעת עבודה. יובהר כי הספק מתחייב להעביר תוספות אלו לעובדיו במלואן.

12.15.2 כללי ההצמדה בעדכון רכיבי תמורה שאינם שכר (תקורה):

- א. רכיב התקורה יוצמד למדד המחירים לצרכן כללי (120010) כפי שהוא מתפרסם מעת לעת ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, לפי העניין. מדד הבסיס ההתחלתי הוא המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז זה.
- ב. עדכון תעריף התקורה בהתאם להצמדה תתבצע מידי 12 חודשים. התמורה תעודכן בשיעור השינוי בין המדד הידוע של תאריך החשבונית (התאריך בו הונפקה החשבונית למשרד) לבין מדד הבסיס ההתחלתי (המועד האחרון להגשת הצעות למכרז).
- ג. **חישוב ההצמדות בפועל בהתאם לסעיף זה יבוצע בכפוף לאישור חשב המשרד.**

13. ערבות ביצוע

- 13.1** כבטחון למילוי ההתחייבויות של הספק על-פי ההסכם, ימסור הספק למזמין, במעמד החתימה על ההסכם, ערבות ביצוע, בשיעור של 5% מערך ההתקשרות בפועל.
- 13.2** ערבות ביצוע תהיה ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות אשר פורסם על יד החשב הכללי, ואשר הונפקה על ידי בנק או חברת ביטוח אשר הוסמכו על ידי החשב הכללי להנפקת ערבות דיגיטאלית בהתאם לתקן. במקרה כאמור תהיה הערבות בהתאם לנוסח המפורט כנספח ג' להסכם, ותנוהל בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטליות ולהוראת תכ"ס 14.4.1 ערבויות דיגיטליות.
- 13.3** תוקף הערבות יהיה 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות. במידה והמזמין יממש את האופציה להארכת תקופת ההתקשרות, יאריך הספק את תוקף הערבות בהתאמה עד ל- 90 יום לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 13.4** המזמין רשאי לדרוש להאריך את תוקף הערבות בעוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת הערבות, במקרה בו יהיה הדבר נדרש על מנת להבטיח סיום אספקת השירותים או אחריות. במידה והספק לא יאריך את תוקף הערבות בהתאם להוראות ההסכם, רשאי המזמין לחלט את הערבות, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 13.5** במהלך תקופת ההתקשרות או תקופת המעבר רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להפחית את סכום ערבות הביצוע, לסכום נמוך יותר, כפי שיקבע על ידיו.
- 13.6** המזמין יהיה רשאי לחלט את הערבות בהתאם להוראות ההסכם זה לעניין חילוט ערבות ועל פי כל דין.
- 13.7** לאחר תום התוקף של הערבות, ככל שהיא לא חולטה, יחזיר המזמין את הערבות לספק.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

14. אחריות הספק לנזקים

- 14.1** הספק אחראי כלפי המזמין אחריות כוללת לכלל השירותים הניתנים על ידיו, לרבות על ידי מי מטעמו, במסגרת הסכם זה.
- 14.2** הספק יישא באחריות בגין אובדן או נזק מכל סוג שהוא, שייגרם למזמין, לספק, לעובדי מי מהם וכל מי מטעמם וכן לכל גוף, אדם או צדדים שלישיים כלשהם, עקב מעשה או מחדל של הספק, עובדיו, שלוחיו, או כל מי שבא מכוחו או מטעמו, במסגרת ביצוע הסכם זה.
- 14.3** המזמין, הבאים מכוחו או המועסקים על ידו לא יישאו באחריות ולא יישאו בשום תשלום, הוצאה, אובדן או נזק, בגין נזק מכל סוג שהוא שייגרם לספק, לבאים מכוחו או למועסקים על ידו. האמור לא יחול ביחס לנזק שנגרם בזדון ושהאחריות בגינו מוטלת על המזמין לפי דין.
- 14.4** לא יהיה בסיומו של הסכם זה כדי לגרוע מאחריות הספק לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מהסכם זה או מאספקת השירותים על פיו או קשורה אליהם.
- 14.5** הספק מתחייב לשלם ולשפות את המזמין באופן מלא, ככל שיחויב המזמין לשלם כל סכום בגין חיוב שעל פי הסכם זה חב בו הספק, בין אם הוא נובע מתביעתו של עובד של הספק או מי מטעמו של הספק או עובד של המזמין או צד שלישי או של מבטח או מכל מקור אחר. במקרה של תביעה תודיעה הלמ"ס על התביעה ותינתן לספק אפשרות להתגונן. הלמ"ס לא תתפשר בתביעה אלא לאחר התייעצות עם הספק.
- 14.6** הספק מתחייב לתקן ולהשלים כל נזק או אובדן שנגרמו אשר נמצאים באחריותו ללא דיחוי. הלמ"ס תהיה רשאית לבצע את התיקונים הנדרשים במידה והספק לא יבצעם תוך זמן סביר מעת קרותם, ולחייב את הספק במחירם של תיקונים אלה.
- 14.7** גבול אחריות הספק לפיצוי או שיפוי המזמין עבור כל אירוע נזק לא יעלה על גובה הנזק שנגרם או השיפוי שנדרש ובתוספת כל הוצאותיו של המזמין, לרבות הוצאות משפטיות ושכר טרחת עורך דין שיהיו לו בקשר לתביעה בגין האמור, וכן בתוספת הפרשי הצמדה וריבית על פי דין. הסכומים כאמור, ישולמו למזמין מיד עם הגשת דרישתו בכתב ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לו כאמור. הגבלת האחריות האמורה לא תחול על נזק שייגרם על ידי מעשה או מחדל שנעשו בזדון על ידי הספק או על ידי גורם הפועל מטעמו.
- 14.8** המזמין יודיע לספק על כל תביעה או דרישה על פי סעיף זה בהקדם האפשרי לאחר קבלתה, ויאפשר לו להתגונן מפניה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

15. ביטוח

15.1 הספק מתחייב לבצע ולקיים את הביטוחים המפורטים בזה לטובתו ולטובת מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, את הביטוחים כשהם כוללים את כל הכיסויים והתנאים הנדרשים וכאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

15.1.1 ביטוח חבות מעבידים

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבול האחריות לא יפחת מסך 20,000,000 ₪ לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
- (4) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהי כי היא נושאת בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

15.1.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- (1) הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש (כולל נזקי גרר), בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
- (2) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 10,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (3) בפוליסה ייכלל סעיף אחריות צולבת (CROSS LIABILITY).
- (4) הביטוח יורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
- (5) כל סייג/ חריג לגבי רכוש שאינו בבעלותו של הספק, אולם נמצא בשליטתו בחזקתו ובפיקוחו - יבוטל.
- (6) כל סייג/חריג לגבי רכוש - המתייחס לרכוש מדינת ישראל שהספק ו/או כל איש שבשירותו פועלים או פעלו בו, יבוטל.
- (7) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

15.1.3 ביטוח אחריות מקצועית (לשירותי הדברה בלבד)

- (1) הספק יבטח את אחריותו המקצועית בביטוח אחריות מקצועית.
- (2) הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו שייגרמו בקשר לביצוע שירותי הדברה באתרי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בהתאם למכרז וחוזה עם מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- (3) גבולות האחריות לא יפחתו מסך 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת הביטוח.
- (4) הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:
- מרמה ואי יושר של עובדים.
 - תקופת הגילוי של 6 חודשים.
 - אחריות צולבת CROSS LIABILITY, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כלפי מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
- (5) הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, ככל שייחשבו אחראיים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

15.1.4 ביטוח רכוש

הספק יבטח בביטוח אש מורחב בערכי כינון את הציוד, וכל כלי העבודה המופעלים על ידו ומטעמו לביצוע השירותים נשוא הסכם זה, וכן את מלאי חומרי הניקיון לרבות כנגד סיכוני פריצה ושוד.

כחלופה לעריכת הביטוח, וככל ולא נערך הביטוח האמור או נערך בחלקו, הספק פוטר מאחריות את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ועובדיהם מנזק ו/או אבדן אשר ייגרמו לרכוש כאמור ומתחייב שלא לתבוע בגין נזקים אלו את מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ועובדיהם. הפטור כאמור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.

15.1.5 כללי

- בכל פוליסות הביטוח הנ"ל שנדרשו מהספק יכללו התנאים הבאים:
- (1) לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.
- (2) בכל מקרה של שינוי לרעה או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום במכתב לחשב הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

- (3) המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
- (4) הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבטח על פי תנאי הפוליסות.
- (5) ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
- (6) כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כלשהי את אחריות המבטח כאשר קיים ביטוח אחר, לא יופעל כלפי מדינת ישראל והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
- (7) תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", או נוסח המקביל להם אצל אותו המבטח, בכפוף להרחבת הכיסויים כמפורט לעיל.
- (8) חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.

15.2 הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, וכל עוד אחריותו קיימת להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה מדי תקופת ביטוח, כל עוד החוזה עם מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, בתוקף.

15.3 אישור בחתימתו של המבטח על קיום הביטוחים יומצא על ידי הספק ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה עד למועד חתימת החוזה. הספק מתחייב להציג את האישור חתום בחתימת המבטח אודות חידוש הפוליסות ללשכה המרכזית לסטטיסטיקה לכל המאוחר שבעה ימים לפני תום תקופת הביטוח.

15.4 מובהר בזאת כי אישורי הביטוח שיוצגו אינם באים לצמצם ו/או לגרוע מהתחייבויות הספק לערוך את הביטוחים לפי סעיפי הביטוח המפורטים לעיל, ולמען הסר ספק דרישות הביטוח המחייבות הן בהתאם לאמור לעיל. הספק נדרש ללמוד ולעמוד בדרישות אלה ובמידת הצורך להיעזר באנשי ביטוח מטעמו, על מנת לעמוד בדרישות וליישמן בביטוחים כנדרש.

15.5 מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, שומרות לעצמן את הזכות לקבל מהספק בכל עת את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן, במקרה של גילוי נסיבות העלולות להביא לתביעה בפוליסות ו/או על מנת שיוכלו לבחון את עמידת הספק בסעיפים אלו ו/או מכל סיבה אחרת, והספק יעביר את העתקי הפוליסות במלואן או בחלקן כאמור מיד עם קבלת הדרישה. הספק מתחייב לבצע כל שינוי או תיקון שיידרש על מנת להתאים את הפוליסות להתחייבויותיו על פי הוראות הביטוח שלעיל. מוסכם כי הספק יהיה רשאי למחוק מפוליסות הביטוח כאמור מידע עסקי ו/או מסחרי סודי שאינו רלוונטי להתקשרות זו.

15.6 הספק מצהיר ומתחייב כי זכות מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה לעריכת הבדיקה ולדרישת השינויים כמפורט לעיל אינן מטילות על מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או על מי מטעמם כל חובה וכל אחריות שהיא לגבי פוליסות הביטוח/ אישורי הביטוח כאמור, טיבם, היקפם ותוקפם, או לגבי העדרם, ואין בה כדי לגרוע מכל חובה שהיא המוטלת על הספק לפי החוזה, וזאת בין אם נדרשו התאמות ובין אם לאו, בין אם נבדקו ובין אם לאו.

15.7 למען הסר ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים בסעיפי ביטוח אלה, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור מדינת ישראל או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, גבולות האחריות ותקופת הביטוח בהתאם לכך.

15.8 אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי החוזה ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי כל דין ועל פי חוזה זה.

15.9 אי עמידה בתנאי סעיפי ביטוח אלו מהווה הפרה יסודית של החוזה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

16. ביקורת ופיקוח

- 16.1** הספק מתחייב לאפשר לנציג המזמין ו/או מי ממטעמו לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע כלל השירותים הנדרשים, ולוודא עמידה בהוראות המכרז ובהוראות כל דין ובדרישות שלפי הוראות התכ"מ הרלוונטיות, המתעדכנות מעת לעת, לרבות הוראת תכ"מ 8.2.1 "הגנה על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה והניקיון" והוראת תכ"מ 5.1.4 "מערך מרכזי לביקורת על זכויות עובדים המועסקים על ידי קבלני שירותים בתחומי השמירה, האבטחה, הניקיון וההסעדה".
- 16.2** מבלי לגרוע מכלליות האמור, הספק מסכים כי הלמ"ס תהא רשאית לבצע בקרות מעת לעת בחצרי הספק, לרבות ללא הודעה מראש, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי; כמו כן, הספק מסכים כי נציגים של הלמ"ס יוכלו לחדור לחומר המחשב שבשליטתו או באחזקתו, ככל שנדרש לצרכי פיקוח ובקרה על פעילות הספק ומי מטעמו בקשר למתן השירותים.
- 16.3** הספק מתחייב להישמע להוראות נציג המזמין ו/או מי מטעמו בכל העניינים הקשורים במתן השירותים.
- 16.4** הספק מתחייב לעדכן את הלמ"ס באופן מיידי על כל דרישת תשלום, התראה מנהלית וכיוצא באלה שיקבל ממפקח עבודה בכיר שמינה שר התעשייה המסחר והתעסוקה (להלן: "הממונה") בגין הפרה של חוקי העבודה המפורטים בתוספת השלישית בחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, וידווח ללמ"ס על אופן תיקון ההפרה שנמצאה על ידי הממונה ועל כל עדכון בקשר לעניין.
- 16.5** מוסכם ומוצהר בזה כי כל זכות הניתנת על פי הסכם זה למזמין ו/או מי מטעמו לפקח, להדריך או להורות לספק, הינה אמצעי להבטיח ביצוע הוראות ההסכם במלואו ואין בה כדי לגרוע מאחריות הספק למילוי הוראות ההסכם והדין.
- 16.6** בנוסף לאמור, הספק מתחייב לשתף פעולה באופן מלא עם ביקורות שייערכו מטעם הלמ"ס, יחידת הביקורת באגף החשב הכללי, מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד הכלכלה, רשות האוכלוסין וההגירה, משרדי הממשלה וכל גורם מקצועי אשר ימונה על ידי החשב הכללי או על ידי משרדי הממשלה לעניין שמירת זכויות עובדים. מבלי לגרוע מיתר ההוראות לעניין הפרה יסודית, יודגש כי הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול המידי.
- 16.7** במסגרת הביקורת ייתכן שיידרש הספק להמציא, בין היתר, אישורים על תשלומים למס הכנסה, למוסד לביטוח לאומי, לקרנות פנסיה ולקופות גמל, תלושי שכר, דוחות נוכחות של העובדים המועסקים במשרדי הממשלה וכן כל מסמך אחר הרלוונטי לביקורת לרבות קבצים ממוחשבים. מבלי לגרוע מיתר ההוראות לעניין הפרה יסודית, יודגש כי הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטול המידי.
- 16.8** במקרים שבהם נמצאה הפרה של זכויות עובדים, יועברו כל הממצאים בכתב לספק והעתקים יועברו למשרד שבו התבצעה העבודה. הספק מתחייב כי במקרה כאמור ימציא בתוך 30 ימים תצהיר מאת ההנהלה בצירוף חוות דעת רואה חשבון המפרט תיקון מלא של הליקויים, כולל תשלום רטרואקטיבי לעובדים שזכויותיהם הופרו. מובהר בזאת כי במקרה שהמשרד החליט על הפסקת ההתקשרות, לא יהיה בכך משום ויתור כלשהו על טענה או על תביעה למיצוי מלוא זכויות המשרד על פי תנאי ההתקשרות וכל דין.

16.9 הספק מתחייב להשיב בכתב בתוך 30 ימים על כל תלונה שתועבר אליו מהמשרד בדבר פגיעה בזכויות העובדים המועסקים על ידו במשרד. בתשובתו יפרט הספק את הליך בדיקת התלונה ואת האופן שבו טופלה. המשרד יעדכן את יחידת הביקורת באגף החשב הכללי בהתאם.

16.10 בנוסף לאמור, יחידת הביקורת בחשב הכללי במשרד האוצר תערוך ביקורות על התקשרויות של משרדי ממשלה עם קבלני שירותים לקיום דיני העבודה לבחינת קיומן של הפרות, כמוגדר בהוראות התכ"מ. במקרים שבהם נמצאו בביקורת הפרות אשר הספק לא פעל לתיקונן באופן מיידי וביתר העניינים לגבי היבטים אלה יפעלו הצדדים בהתאם להסכם זה ולהוראות התכ"מ העדכניות.

16.11 מבלי לגרוע מהאמור, הספק ימסור ללמ"ס מסמכים, הסברים וכל מידע אחר בקשר למתן השירותים, בכל עת וצורה שיידרש, לרבות חוזי העסקה ותלושי שכר של נותני השירותים, והכל בהתאם לשיקול דעת הלמ"ס.

16.12 מבלי לגרוע מכלליות האמור, חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידו, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא הסכם זה.

16.13 ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקתם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר כנדרש. כמו כן, מבלי לגרוע מכלליות האמור, ייתכן שהספק יידרש להמציא הצהרת מנכ"ל וסמנכ"ל הכספים בדבר תשלום שכר מינימום והעדר הפרות בדיני עבודה עדכנית אשר תועבר לקבלת חוות דעת של רואה החשבון מטעם חשבות המשרד או החשב הכללי.

16.14 הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור בסעיף זה ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו.

16.15 הספק מתחייב לקיים את כל האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי ולסייע למזמין לבצע ביקורת ופיקוח כאמור לעיל.

16.16 אין באמור בהוראות סעיף זה (או כל הוראה אחרת במסמכי המכרז, לרבות ההסכם) כדי לגרוע מאחריות הספק וממחויבויותיו למתן השירותים בהתאם להוראות המכרז, על נספחיו, ולפי כל דין, הסכם, הוראת תכ"מ וכיוצא באלה.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

17. הפסקת ההתקשרות

- 17.1** המזמין יהיה רשאי להודיע לספק, בהודעה מוקדמת של 30 ימים, על הפסקת ההתקשרות, בלא צורך במתן נימוקים, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של המזמין.
- 17.2** המזמין יהיה רשאי לתת הודעה על הפסקת ההתקשרות כאמור גם מבלי לפרש ולנמק את החלטתו. לא תהיה לספק כל תביעה, דרישה כספית או טענה אחרת כלפי המזמין בקשר עם הפסקת פעולתו כאמור.
- 17.3** תוקפה של ההתקשרות מותנה בקיומו של תקציב מאושר של המזמין. על אף האמור, ככל שבמהלך תקופת ההתקשרות לא יהיה תקציב מאושר כאמור, תופסק ההתקשרות לאלתר.
- 17.4** הופסקה ההתקשרות עם הספק, כולה או מקצתה, בין אם כהחלטה של המזמין ובין אם בשל היעדר תקציב, ישלם המזמין לספק בגין פעולות שביצע הספק טרם הפסקת השירותים, ובגינם זכאי הספק לתשלום בהתאם לכללים המפורטים בהסכם זה. במקרה כאמור רשאי המזמין להתקשר בהסכם עם ספק אחר בנושא המכרז.
- 17.5** מבלי לפגוע בכלליות האמור בכל מקום בהסכם, המזמין רשאי להפסיק את ההתקשרות עם הספק, בהתראה של 15 ימים, בהתרחש כל אחד מהמקרים הבאים:
- 17.5.1** אם ימונה קדם מפרק, מפרק זמני או קבוע לספק;
 - 17.5.2** אם ימונה כונס נכסים זמני או קבוע לעסקי ו/או לרכוש הספק;
 - 17.5.3** אם יינתן צו הקפאת הליכים לספק;
 - 17.5.4** אם הספק פשט את הרגל, חלה במחלה אשר מונעת ממנו את היכולת לבצע את האמור בהסכם זה, או הסתלק מביצוע ההסכם מכל סיבה אחרת;
 - 17.5.5** אם חל שינוי בהצהרותיו של המציע אשר היו בגדר תנאי סף להגשת הצעה במכרז, לרבות לעניין עמידתו בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים לעניין היעדר הרשעות ועיצומים כספיים, כאמור בסעיפים 2.2.4 ו-2.2.5 לפרק א למכרז ולעניין אי העסקת עובדים זרים לצורך מתן השירותים, כאמור בסעיף 2.2.7 לפרק א' למכרז;
 - 17.5.6** אם התגלה למזמין כי הזכייה של הספק התבססה על מידע לא נכון, ובכלל זה אם יתברר שהספק לא עמד בתנאי הסף או שניקוד אמות המידה התבסס על מידע לא נכון, לרבות אם ייוודע למזמין שהמציע או בעל הזיקה אליו, אשר קיבל ציון מבדק סופי, הקים לאחר מכן עסק, או תאגיד, או שהגיש הצעות למכרז באמצעות חברות (חברה בת, חברה אחות, חברה נכדה), בין היתר, כדי לחמוק מציון המבדק שקיבל בעבר.
 - 17.5.7** אם הספק לא פועל בהתאם להנחיות הלמ"ס, וכמפורט בפרק השירותים למכרז (פרק ב') בפרט.
 - 17.5.8** על הספק להודיע מידית למזמין על התרחשות אחד המקרים המפורטים בסעיף זה.
- 17.6** למען הסר ספק, הפסקת ההסכם כאמור מתייחסת לכלל ההסכם או לחלקו.

18. סיום התקשרות

- 18.1** בתום ההתקשרות, מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה של הפסקת התקשרות, ישתף הספק פעולה עם המזמין בהעברת האחריות בביצוע חובותיו על פי הסכם זה, למזמין או לספק אחר שנבחר על ידי המזמין. בכלל זה יעביר הספק למזמין או לספק החדש, לפי העניין, כל מידע רלוונטי, יסייע לו במענה לשאלות, ויהיה זמין לפניותיו.
- 18.2** מבלי לגרוע מכלליות האמור, במקרה של החלפת הספק בגורם אחר, לרבות ספק חדש, יהיה על הספק להגיש תוכנית לתהליך חפיפה עם הגורם החדש לאישור הלמ"ס, וזאת על מנת למנוע זעזועים במתן השירותים, אלא אם כן קבע הלמ"ס שאין צורך בכך; במקרה שנדרשת תוכנית חפיפה כאמור, על הספק לפרט תוכנית לביצוע חפיפה בת חודש ימים בין נותני השירות אשר תכלול פירוט לוחות זמנים לביצוע החפיפה. החפיפה תתבצע כשלב ראשון בכניסת הגורם החדש למתן השירותים וככל הניתן בטרם יפוג תוקף ההסכם עם הספק היוצא. על התוכנית לקבל את אישורה של הלמ"ס.
- 18.3** ככל שהספק לא ישתף פעולה בהעברת האחריות, כמפורט לעיל, הוא יישא באחריות על כל נזק שיגרם למזמין או לספק החדש שהחל בביצוע ההסכם. לא ישולם לספק תשלום נוסף עבור שיתוף הפעולה כאמור מעבר לתשלום התמורה הקבוע בהסכם זה.

19. סעדים ועונשים

- 19.1** היה ולא מילא הספק את מחויבויותיו לפי הסכם זה, כולן או חלקן, רשאי המזמין מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו לפי חוק או לפי הסכם זה, לבצע את אחת הפעולות שלפי סעיף זה, חלקן או את כולן יחד.
- 19.2 הפרה יסודית של ההסכם** – אלה יחשבו כהפרה יסודית של הסכם זה (להלן – "**הפרה יסודית**"):
- 19.2.1** הפרת סעיפי ההסכם הבאים: 3, 4, 5, 6, 7, 9, 13, 14, 15, 16 ו-20;
- 19.2.2** חריגות משמעותיות מפרטי ההתקשרות המבוקשים במכרז;
- 19.2.3** אם הספק לקח חלק בתיאום הצעות, לצורך זכיה במכרז;
- 19.2.4** הפעלת קבלן משנה בניגוד להוראות המכרז או ההסכם;
- 19.2.5** אם הספק הסתלק מביצוע ההסכם;
- 19.2.6** אם חדל להתקיים אצל הספק תנאי סף מינהלי כמפורט במסמכי המכרז;
- 19.2.7** חריגות בנהלי הגנת הסייבר, שמירה על הסודיות או הפרטיות, אבטחת מידע ו/או הנחיות מנב"ט.
- 19.3** הפר הספק את ההסכם הפרה יסודית, רשאי המזמין, לפי שיקול דעתו, להפסיק מיידית את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ללא התראה נוספת ו/או לבטל את ההסכם, וזאת מבלי לגרוע מזכות המזמין לסעד או פיצוי כאמור במכרז, בהסכם או על פי כל דין.
- 19.4** קבעה הלמ"ס כי השירותים כולם או חלקם, אינם מבוצעים עפ"י הוראות הסכם זה, תהא קביעתה סופית ועל הספק לשוב מיד ולבצע את השירותים כפי שיידרש על-ידי הלמ"ס.

19.5 הפרת הסכם שאינה יסודית -**19.5.1 ביטול ההסכם עקב הפרה שאינה הפרה יסודית או עקב הפרה צפויה –**

19.5.1.1 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של אי עמידה של הספק בהתחייבויותיו על פי המכרז לרבות ההסכם, מכל סיבה שהיא, יאפשר המזמין לספק לתקן את הפגם וזאת תוך 15 ימי עבודה מקבלת הודעה בכתב מאת המזמין, או תוך פרק זמן ארוך יותר שיקבע המזמין בהתאם לנסיבות העניין.

19.5.1.2 בכל מקרה בו ההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שהגודר לצורך כך, המזמין יהיה רשאי להודיע לספק בהודעה מוקדמת של 7 ימים על הפסקת ההתקשרות בגין הפרת ההסכם.

19.5.1.3 נוכח הספק לדעת כי קיימת אפשרות מסתברת כי לא יוכל לעמוד בהתחייבויותיו כולן או מקצתן מכל סיבה שהיא, או כי לא יוכל לעמוד במועדי ובתנאי השירות (בסעיף זה: "הפרה צפויה"), יודיע על כך מיד בעל פה ובדואר אלקטרוני למזמין. אין בהודעה כאמור כדי לפטור את הספק ממחויבות כלשהי שלפי הסכם זה או כדי לגרוע מסמכויות וזכויות המזמין הנתונות לו בנסיבות העניין.

19.5.1.4 בכל מקרה של הפרה צפויה של ההסכם, רשאי המזמין, בין היתר, לפי שיקול דעתו, לאפשר לספק להכין תכנית לתיקון הליקויים ולדון בה, או להפסיק את ההתקשרות עם הספק או כל חלק ממנה ואו לבטל את ההסכם.

19.5.2 קיזוז ועכבון –

19.5.2.1 מבלי לגרוע מזכויות המזמין לפי הסכם זה או על פי כל דין, למזמין תהיה זכות לקזז מסכומים שהוא חב לספק על פי ההסכם, כל חוב שהספק חייב לו, בין קצוב ובין שאינו קצוב, לרבות בין הזמנות. כמו כן, יהיה המזמין רשאי לעכב תחת ידיו כל סכום שהוא חייב לספק, עד לתשלום כל חוב שיש לספק כלפיו או במקרה של אי קבלת השירותים בהתאם להוראות המכרז ולשביעות רצון המזמין.

19.5.2.2 לספק לא תהא כל זכות קיזוז או עכבון כלפי המזמין בגין כל סכום שלטענתו המזמין חב לו.

19.5.3 חילוט ערבות –

19.5.3.1 מבלי לפגוע באמור בכל מקום אחר בהסכם, ערבות הביצוע ניתנת לחילוט על ידי המזמין עקב הפרת תנאי המכרז או ההסכם על ידי הספק או בגין התנהגות שאינה מקובלת ושאינה בתום לב, או לצורך כל תשלום אחר המגיע למזמין מהספק, ובכלל זה פיצויים.

19.5.3.2 לספק תינתן הזדמנות להציג את טענותיו בכתב או בעל פה, בטרם יממש המזמין את סמכותו לפי סעיף זה.

19.5.3.3 ככל שחילוט הערבות נעשה לצורך פיצוי המזמין, מובהר בזאת כי

חילוט הערבות לא ייחשב כתשלום מלוא הפיצויים בהתאם להסכם זה, וכי המזמין יהיה זכאי לקבל מן הספק את ההפרש בין הסכום ששולם עקב חילוט הערבות, ובין סכום הפיצויים המגיעים למזמין.

19.5.3.4 לאחר חילוט הערבות, ובהתאם להנחיות המזמין ולשיקול דעתו

הבלעדית, יידרש הספק להעמיד ערבות ביצוע חדשה בסכום הקבוע בהסכם זה, כתנאי להמשך ההתקשרות.

19.5.4 אמנת שירות ופיצויים מוסכמים –**19.5.4.1** אמנת השירות (SLA) נועדה להגדיר את רמת השרות הנדרשת על

ידי המזמין מהספק. במידה והספק הזוכה לא יעמוד ברמת השירות המוגדרת, לרבות בשל התנהלות המפקח הראשי, מפקח המשני והמנקה (להלן: "אנשי הצוות" וכל אחד מהם - "איש צוות") או מנהל שירותי הניקיון, רשאי המזמין לגבות מן הזוכה פיצויים מוסכמים כמופיע בטבלה להלן:

מס'	האירוע בגינו תישקל הטלת פיצוי	גובה הפיצוי לא כולל מע"מ
1	אי שמירה על זכויות עובדים אי העברת תשלומים סוציאליים, אי תשלום דמי הבראה, אי תשלום ימי חגים, אי תשלום פדיון ימי חופשה, אי תשלום שכר עבודה במועד הקבוע בחוק לרבות העברת התשלום לחשבון הבנק של העובד ועבור כל חריגה מהאמור בחוק.	1,000 ₪ לעובד על כל יום עיכוב בסוגי התשלומים השונים
2	שימוש בחומרים שלא אושרו. זאת, בנוסף לפיצוי המוסכם שיוטל על הקבלן במקרה ויגרם	300 ש"ח למקרה.
3	נזק לאלמנטים במבנה עקב שימוש בחומרים בלתי מתאימים.	עלות תיקון או החלפת האלמנט לפי העניין ובתיאום מול הלמ"ס
4	אי ביצוע ניקיון יומי כנדרש	200 ש"ח לחדר/משרד/עמדה ליום.
5	אי ביצוע ניקיון יומי באחד מהמקומות שהוגדרו במפרט השירותים כגון: חדר משרד, חדר שירותים, מטבחון, מעלית וכדו' –	400 ₪ ליום.
6	אי ביצוע ניקיון חדר אשפה-	1,000 ₪ ותשלום מלא של הקנס שיוטל על ידי העירייה.
7	אי ביצוע ניקיון שבועי או חודשי-	20,000 ₪ בשל אי ביצוע

מס'	האירוע בגינו תישקל הטלת פיצוי	גובה הפיצוי לא כולל מע"מ
8	אי ביצוע ניקיון חצי שנתי או שנתי –	100,000 ₪ בשל אי ביצוע. הלמ"ס רשאית לבצע את העבודות הניקיון באמצעות גורם אחר שיקבע על ידה כאשר עלות העבודה תושת על הקבלן.
9	הופעת עובדים ללא ביגוד אחיד על פי מתכונת שאושרה ע"י הלמ"ס.	25 ש"ח בגין כל עובד לכל יום עבודה בו הופיע ללא ביגוד
10	אי אספקת חומרים ניקיון כגון: נייר טואלט, מגבות נייר, נייר לאסלה, סבון נוזלי וכדומה, בכמות הנדרשת ובאיכות הנדרשת	500 ₪ עבור כל יום בנפרד.
11	אי זמינות של מנהל שירותי הניקיון לצרכי הלמ"ס	500 ₪ למקרה

19.5.4.2 מימוש הפיצויים המוסכמים על ידי המזמין יכול ויעשה בכל דרך, לרבות בדרך של קיזוז של חשבונית או חילוט ערבות.

19.5.4.3 הסכומים המצוינים בטבלה בגין פיצויים מוסכמים הינם הסכומים המקסימליים ולמזמין שיקול דעת בלעדי אם לדרוש פיצויים בגובה נמוך מהקבוע בטבלה.

19.5.4.4 טרם דרישה לפיצוי מוסכם תינתן לספק התראה בכתב לתיקון ההפרה תוך 24 שעות.

19.5.4.5 לא יהיה במימוש הפיצויים המוסכמים כדי למנוע מן הלמ"ס לקבל פיצוי בגין הערך הממשי של הנזק שנגרם ללמ"ס עקב ההפרה, כולל הפרשי מחיר בגין קבלת מוצר או שירות מגורם אחר כמפורט.

19.5.4.6 למען הסר ספק, יודגש כי הספק לא יהיה רשאי לגרוע סכום הפיצוי המוסכם משכר עובדיו.

19.5.5 רכש מספק חלופי / העסקת עובדים –

מבלי לגרוע מהאמור בכל מקום אחר בהסכם ובמכרז, במידה וכתוצאה מהפרת הסכם זה, הספק אינו נותן את השירותים הנדרשים, כולם או חלקם, למזמין, לשביעות רצון המזמין, יהיה המזמין רשאי לרכוש אותו מספק חלופי או להעסיק עובדים לצורך ביצוע השירותים להם מחויב הספק, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי. יודגש כי בכל מקרה אין הלמ"ס מחויבת לרכוש שירותים כלשהם בפועל מהספק וכי בכל עת רשאית היא גם לרכוש את השירותים מגורם כלשהו אחר או להעסיק עובדים בהתאם לשיקול דעתה.

19.6 עיכוב ו/או איחור בביצוע התחייבויות הספק לפי הסכם לא יגרמו לדחיית לוח הזמנים, אלא אם קבעה הלמ"ס אחרת. למען הסר ספק, כל עיכוב ו/או איחור בביצוע התחייבויות הלמ"ס לפי הסכם זה, יגרמו לדחיית לוח הזמנים בהתאם ובמקרה כזה לא יחשב הספק כמי שהפר הסכם זה.

19.7 בנוסף, למען הסר ספק, המזמין רשאי לבצע במקום הספק את ההתחייבויות, בין בעצמו

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את ההוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.

19.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למזמין את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על-ידי הספק ולשפות את המזמין בגין נזקים שנגרמו או שייגרמו עקב ביטול ההסכם.

19.9 בחר המזמין להמשיך את ההתקשרות עם הספק, על אף זכותו לביטול ההסכם, לרבות אם קיבל סעד אחר, מחויב הספק ליתן את השירותים בהתאם לכלל מחויבויותיו, ובכלל זה לפי המכרז לרבות ההסכם. ויובהר, כי אין בהפרה של הספק כדי לפטור את הספק מביצוע התחייבויותיו לפי המכרז לרבות ההסכם זה.

19.10 הסעדים, העונשים והתרופות, לרבות זכות הקיזוז, עיכבון, חילוט, פיצויים מוסכמים, וכל הפעולות שהורשה המזמין בהסכם זה לעשות בתגובה להפרת ההסכם בידי הספק, הן מצטברות, ואין בכל הוראה בהסכם זה כדי לשלול את זכותו של המזמין לכל סעד או תרופה בהתאם להסכם זה או לפי כל דין, לרבות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א-1970.

19.11 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר כי אין באמור בהוראות סעיף זה כדי לגרוע מזכותה של הלמ"ס לדרוש החלפה של נותן שירותים מטעם הספק, מכל סיבה שהיא ובכלל זה בשל אירועים שבגינם הלמ"ס יכולה להטיל פיצוי מוסכם.

19.12 ויתר המזמין על זכויותיו עקב הפרת הוראה מהוראות הסכם זה על ידי הספק, לא ייחשב כוויתור על כל הפרה אחרת של אותה הוראה או הוראה אחרת. מבלי לגרוע מכלליות האמור, לא אכף מי מהצדדים או אכף באיחור, זכות כל שהיא מהזכויות המוקנות לו על פי חוזה זה או מכוח הדין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על זכות אמורה או על זכויות אחרות כל שהן.

19.13 הסכמת מי מהצדדים לסטות מתנאי כל שהוא של חוזה זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה לכל מקרה אחר בעתיד.

19.14 אין בהוראות הסכם זה כדי לשלול מצד להסכם זה, כל סעד משפטי הקיים על פי דין או על פי הסכם זה אלא אם כן הדבר נקבע אחרת כדין ובמפורש בין הצדדים.

20. המחאת זכויות או חובות על פי הסכם

20.1 חל איסור מוחלט על הספק להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה או את ביצוע ההסכם, ללא אישור מראש ובכתב של המזמין, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובכפוף לקיום הוראות התכ"מ הרלוונטיות לעניין.

20.2 אישר המזמין המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על פי הסכם זה, לא יהיה באישור המזמין כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המזמין בדבר מילוי חובותיו לפי הסכם זה.

20.3 מוצהר ומוסכם בזה כי למזמין הזכות להמחות או להסב כל זכות או חובה על פי הסכם זה ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.

סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם

21. כתובות הצדדים והודעות

21.1 כתובות הצדדים לצורך הסכם זה הינן:

21.1.1 כתובת המזמין: כנפי נשרים 66, ירושלים. נציג המזמין לצורך ביצוע הסכם

זה יהיה אגף נכסים ולוגיסטיקה של הלמ"ס או נציג מטעמו.

21.1.2 כתובת הספק: _____.

נציג הספק לצורך ביצוע הסכם זה יהיה _____.

21.2 כל הודעה על פי הסכם זה תימסר בדואר רשום לכתובות שלעיל או בדואר אלקטרוני

לפי כתובות שייקבעו על ידי נציגי הצדדים להסכם זה, אלא אם הסכימו הצדדים אחרת.

21.3 הודעה בדואר רשום כאמור תחשב שנתקבלה לאחר 3 ימים מיום המסירה לבית

הדואר. הודעה בדואר אלקטרוני תחשב שנתקבלה אם נשלח דואר אלקטרוני חוזר מהנמען או שקבלתו אושרה טלפונית, או אם התקבל אישור קריאה במערכת המייל. כך הדין לגבי משלוח פקס, ככל שיוסכם על העברת הודעות בדרך זו, בשינויים המחוייבים.

21.4 קבלה הנושאת חותמת רשות הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

22. שונות

22.1 לספק לא תהיה בלעדיות בקבלת הזמנות מהמזמין והמזמין יוכל לקבל שירותים מן הסוג נשוא הסכם זה, ומכל סוג אחר, מכל גורם אחר כלשהו, וכן רשאי המזמין לבצע שירותים אלה בעצמו או שלא לדרוש או לבצע שירותים אלה כלל, והכל לפי שיקול דעתו המוחלט של המזמין.

22.2 מוסכם על הצדדים כי אין הלמ"ס מחויבות לרכוש שירותים כלשהם בפועל מהספק וכי בכל עת רשאית היא גם לרכוש את השירותים מגורם כלשהו אחר.

22.3 כל שינוי בהוראת הסכם זה ייעשה בהסכמת שני הצדדים, מראש ובכתב, אלא אם נקבע אחרת בהסכם זה או על פי דין.

22.4 הלמ"ס תספק את הנדרש לצורך מתן השירותים על ידי הספק, כמפורט להלן:

22.4.1 הלמ"ס תאפשר לספק גישה פיזית למשרדי הלמ"ס לצורך מתן השירותים, בכפוף להוראות הסכם זה בנושא חובת שמירת הסודיות והוראות קצין הביטחון וראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס.

22.4.2 הלמ"ס תעמיד לרשות הספק את העובדים הדרושים מטעמה כדי להשיב על שאלות הספק, במידה סבירה, על מנת לאפשר לספק לעמוד בהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

22.4.3 הלמ"ס תכין את כל התשתיות ותנאי משרדי הלמ"ס הנדרשים עבור מתן השירותים בזמן ובאיכות הנדרשים לשם עמידת הספק במחויבויותיו.

22.5 הצדדים מסכימים כי סמכות השיפוט בכל הקשור לנושאים והעניינים הנובעים או הקשורים בהסכם זה תהא אך ורק לבתי המשפט המוסמכים במחוז ירושלים, ויחול עליהם החוק הישראלי.

22.6 תנאי מוקדם להגשת תביעה או פתיחת הליך משפטי מסוג כלשהו, כולל בוררות, הנובעים מעסקה לפי הסכם זה או הקשורים אליה, ובכלל זה תביעת נזיקין הקשורה לעסקה או להסכם, יהיה משלוח הודעה כתובה לצד השני.

22.7 פרטים מהחווה ומאופן מימושו יפורסמו באתר חופש המידע הממשלתי, זאת בהתאם לנוהל פרסום התקשרויות ובמקרים הרלוונטיים גם לפי החלטת ממשלה 1116 מיום 29.12.2013, זאת בהתאם להנחיות המפורטות בהחלטת הממשלה האמורה.

22.8 זכויות וחבויות הצדדים לפי הסכם זה, אשר מטבען נמשכות לאחר תום תוקפו או סיומו של הסכם זה, תשארנה בתוקף ותחייבנה את הצדדים.

22.9 שום ויתור, ארכה, הנחה או הימנעות מפעולה במועדה מצד הלמ"ס או הספק לא ייחשבו כוויתור על זכויות על פי הסכם זה או על פי דין ולא ישמשו מניעה לכל תביעה.

22.10 במקרה שייקבע כי הוראה מהוראות הסכם זה הינה מחוסרת תוקף, בלתי חוקית או בלתי ניתנת לאכיפה, לא תשפיע קביעה כזו על תוקפן, חוקיותן או אפשרות אכיפתן של יתר הוראות ההסכם.

22.11 הסכם זה ממצה את כל אשר הוסכם בין הצדדים, ולא יהיה תוקף לכל הסכם או הסדר שנערכו עובר לחתימתו של הסכם זה.

22.12 מועד החתימה על ההסכם יהיה מועד החתימה של אחרון הצדדים על ההסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

בשם למ"ס –
מורשי החתימה:

בשם הספק –
מורשי החתימה:

חשב בכיר

הסטטיסטיקן הלאומי
ומנכ"ל הלמ"ס

שם החותם/ים, חתימה/ות
וחותמת

נספח ג' – תדפיס ערבות דיגיטאלית

מסמך זה הוא תדפיס של ערבות דיגיטאלית ונועד לצרכי המחשה בלבד
 תדפיס זה הופק ע"י המערכת של _____ (שם מנפיק הערבות/מקבל הערבות
 לפי העניין) ביום DD/MM/YYYY ב- HH:MM:SS על סמך קובץ ערבות דיגיטאלית.

נתוני הערבות

קוד הערבות הדיגיטאלית: _____

מנפיק הערבות:

מס' סניף: _____

טלפון מנפיק הערבות: _____ פקס' מנפיק הערבות: _____

כתובת מנפיק הערבות: _____

רחוב ומספר: _____ ישוב: _____ מיקוד _____

שם מורשה החתימה 1: _____

שם מורשה החתימה 2: _____

מקבל הערבות:

הנערכים (להלן ביחד ו/או לחוד: "הנערב"): _____

שם הנערב	מזהה נערב
_____	_____

נושא הערבות:

(שם המכרז / נושא ההתקשרות)

סכומים ותאריכים

סכום הערבות _____ שקלים חדשים.

הצמדה: _____ תאריך בסיס להצמדה: _____

תאריך הנפקת הערבות: _____ (חלק זה יושלם על ידי המנפיק) תאריך סיום תוקף

הערבות: _____

ניסוח ההתחייבות

מנפיק הערבות, ערב בזה כלפי מקבל הערבות, בעבור הנערב, לסילוק כל סכום אשר מקבל הערבות ידרוש מאת מנפיק הערבות, בקשר עם נושא הערבות, ואשר לא יעלה על סכום גובה הערבות. מנפיק הערבות מתחייב בזאת לשלם למקבל הערבות את הסכום האמור בתוך מספר הימים לחלוט הקבועים בערבות וזאת מתאריך דרישת מקבל הערבות ומבלי שמקבל הערבות יהיה חייב לנמק את דרישתו או לדרוש תחילה את סילוק הסכום מאת הנערב.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

במקרה של דרישה כאמור מנפיק הערבות לא יטען כלפי מקבל הערבות טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לו או לנערב, ולא יתנה את התשלום בתנאי כלשהו או יעכבו מסיבה כלשהי ובכלל זה בסילוק הסכום האמור מאת הנערב. ערבות זו אינה ניתנה להעברה או להסבה. ערבות זו ניתנת למימוש לשיעורין, באופן שחילוטה החלקי לא יגרע מתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות שלא חולט, ובלבד שסך כל התשלומים על פי ערבות זו לא יעלה על סכום הערבות. על ערבות זו יחולו הוראות הדין הישראלי בלבד. הכללים לניהול כתב ערבות זה יהיו בהתאם לתקן הערבויות הדיגיטאליות כפי שפורסם באתר הוראות התכ"ס של החשב הכללי, כנוסחו במועד הנפקת הערבות, ובכלל זה בהתאם לכללים המפורטים להלן:

- ניהול ערבות זו יעשה באופן דיגיטלי, על ידי שליחת דרישות ובקשות בין מערכות מקבל הערבות ומערכות מנפיק הערבות, בהתאם לכללים המפורטים בתקן הערבויות הדיגיטליות.
- התאריכים בערבות מתייחסים לימים קלנדריים, המסתיימים בשעה 59:23, וזאת למעט מניין הימים לתשלום בגין חילוט ערבות על ידי מנפיק הערבות. מניין הימים לתשלום בגין חילוט הערבות, יחל ביום העסקים הבנקאי בו התקבלה הדרישה לחילוט ממקבל הערבות. במקרה שבו הדרישה התקבלה שלא במהלך יום עסקים בנקאי, מנין הימים לביצוע החילוט יחל ביום העסקים הבנקאי העוקב.
- לאחר שתאריך סיום תוקף הערבות חלף, תוקפה של הערבות פוקע ללא צורך בביצוע פעולה נוספת מטעם הנערב, מקבל הערבות או מנפיק הערבות.

מספר ימים לחילוט 15

אסמכתאות (למילוי על ידי המערכת הטכנולוגית, לא על ידי המשרד)

אסמכתא פנימית של מנפיק הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 1 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 2 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 3 של מקבל הערבות: _____

אסמכתאות פנימיות 4 של מקבל הערבות: _____

נספח ד' – התחייבות לשמירה על הסודיות ולהיעדר ניגוד עניינים

(ייחתם על ידי כל נותני השירותים מטעמו של המציע)

לכבוד : מדינת ישראל – הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה
אני הח"מ, אשר תפקידי אצל _____ (להלן: "הספק") הינו _____, נותן התחייבות זו בקשר למתן השירותים שלפי מכרז פומבי 62/2023 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בירושלים (להלן: "השירותים"), למדינת ישראל – משרד ראש הממשלה, הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (הלמ"ס), היות שאני פועל מטעם הספק למתן השירותים.

שם משפחה	שם פרטי	מספר זהות

לפיכך הנני מתחייב כלפי מדינת ישראל כדלקמן:

- בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצידם:

"מידע" - כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תוכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצ"ב, הקשור או הנוגע למתן השירותים - בין בכתב ובין בעל פה ו/או בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית ו/או אלקטרונית ו/או אופטית ו/או מגנטית ו/או אחרת.

"סודות מקצועיים" - כל מידע אשר יגיע לספק או לפועלים מטעמו בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים ובין אם לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על ידי המזמין ו/או כל גורם אחר ו/או מי מטעמו.
- הנני מתחייב לשמור את המידע, לרבות את המידע האישי והסודות המקצועיים, שיגיעו אלי עקב מתן השירותים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה, ובמידה המינימאלית המתחייבת לצורך כך בלבד.
- למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב שלא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם, את המידע שהגיע עקב מתן השירותים, לרבות אם הגיעו לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- כמו כן, מבלי לגרוע מן האמור, הנני מתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנם ו/או הגעתם של המידע ו/או הסודות המקצועיים לידי אחרים.
- ידוע לי כי חובת הסודיות חלה ללא מגבלת זמן וגם לאחר סיום תקופת ההתקשרות עם הלמ"ס.
- ידוע לי כי חובת שמירת הסודיות לא תחול על מידע שהינו נחלת הכלל, מידע שהיה בידי הספק טרם הועבר אליו על ידי הלמ"ס, מידע שנתקבל מצד ג' באופן עצמאי שלא עקב הפרת התחייבות לשמירת סודיות או הפרת כל חובה על פי דין ומידע שחובה לגלותו על פי דין.
- לא מתקיים כל ניגוד עניינים בין כל פעילות אחרת או התחייבות אחרת שלי, לבין התחייבויות הספק למתן השירותים ו/או תפקידי במסגרת זו.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

8. אמנע מכל פעולה שיש בה כדי ליצור ניגוד עניינים בין מילוי תפקידי לצורך מתן השירותים לבין מילוי תפקיד או התחייבות אחרת, במישרין או בעקיפין, וזאת במשך כל תקופת מתן השירותים ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו. בין היתר, הנני מתחייב שלא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום השירותים, למעט מטעם המזמין, במהלך התקופה האמורה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המזמין.
9. אני מתחייב להודיע למזמין ללא דיחוי ומיד עם היוודע לי העניין על כל חשש לקיום ניגוד עניינים בין התחייבויותי על פי ההסכם או תפקידי לצורך מתן השירותים לבין פעילות אחרת שלי, ועל כל נתון או מצב שבשלם אני או גורם הפועל מטעמי בקשר למתן השירותים, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים.
10. במקרה שעל אף האמור תישקל פעילות העלולה להעמיד אותי בניגוד עניינים או לעורר חשש לקיום ניגוד עניינים, אני מתחייב להודיע על כך למזמין מראש, ולפעול בהתאם להחלטתה של ועדת המכרזים בעניין ולהנחיותיו של המזמין. לא תתבצע פעילות כאמור אלא אם ועדת המכרזים בלמ"ס אישרה זאת בכתב, לאחר שהעובדות המלאות הוצגו בפניה, בין אם קבעה כי אין בעובדות אלו משום ניגוד עניינים ובין אם קבעה כי קיים ניגוד עניינים שהינו שולי אשר אין בו השפעה על השירותים. מוסכם עליי כי המזמין לא חייב לאשר פעילות כאמור.
11. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, אני מתחייב להודיע למזמין על כל כוונה שלי להתקשר עם גורם בניגוד להתחייבויותי שלעיל, בכדי לקבל את אישורו מראש לעניין. מוסכם עליי כי המזמין לא חייב לאשר לי התקשרות כאמור. בכל מקרה, אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיותיו של המזמין בעניין.
12. אני מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המזמין בעניינים השונים, ובכלל זה להנחיות הממונה על הגנת הסייבר ואבטחת המידע בלמ"ס, ליועצת המשפטית ולקב"ט הלמ"ס.
13. ידוע לי כי אין בהתחייבות זו כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק בין מדינת ישראל, לרבות הלמ"ס, לבין הספק, או מי מטעמו, לרבות נתן התחייבות זו.
14. אהיה אחראי כלפי מדינת ישראל – הלמ"ס על פי כל דין לכל נזק או פגיעה או הוצאה או תוצאה מכל סוג, אשר יגרמו לה או לצד שלישי כלשהו כתוצאה מהפרת התחייבותי זו, וזאת בין אם אהיה אחראי לבדי בגין כל האמור ובין אם אהיה אחראי ביחד עם אחרים.
15. ידוע לי שאי מילוי התחייבויותי יכולות לעלות לכדי ביצוע עבירה, ובכלל זה בין היתר לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז – 1977 ולפי פקודת הסטטיסטיקה [נוסח חדש], התשל"ב - 1972 וכי חשיפת מידע אישי לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להיות בגדר פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול, בין היתר, לעמוד לדין לפי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום:

שם מלא	ת.ז.	חתימה	תאריך

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע:

נספח ה' – הסכמה למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים

הסכמה זו למסירת מידע מהמרשם הפלילי ומידע על תיקים תלויים ועומדים הינה לפי סעיפים 11 או 12 לחוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 -

אני הח"מ _____ מס' זהות _____ נותן/ת בזה את הסכמתי לכך שמשטרת ישראל תמסור מידע עליי מהמרשם הפלילי, וכן מידע על תיקים תלויים ועומדים, בהתאם להוראות חוק המידע הפלילי ותקנת השבים, התשע"ט-2019 (להלן – החוק) לנציג הלמ"ס שהוסמך ע"י נציב שירות המדינה לשם בדיקת רישום פלילי לטובת מכרז פומבי 62/2023 - אספקת שירותי ניקיון במשרדי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה בירושלים.

יובהר כי הסכמתי זו חלה גם על מסירת מידע פלילי לגורם הנ"ל מזמן לזמן לשם מעקב תקופתי אחר שינויים שחלו במידע הפלילי עליי.

הובא לידיעתי כי אני זכאי לפי החוק לעיין בתחנת משטרה ברישומים המנוהלים על שמי במרשם הפלילי ובמרשם המשטרה.

הובהר לי בזה כי ככל שיש לחובתי רישום כאמור, אין בכך בהכרח כדי לשלול את קבלת הזכות או התפקיד ואני רשאי/ת לצרף מידע על שיקומי או נסיבותי האישיות כדי שיילקח בחשבון בעת בחינת בקשתי, בהתאם לאמות המידה שנקבעו בחוק.

ידוע לי כי בהסכמתי זו, אני מוותר/ת על קבלת הודעה על מסירת המידע, וכל זאת בכפוף להוראות החוק.

שם מלא	ת.ז.	חתימה	תאריך

פרק ה' - הנחיות אבטחת מידע

1. הקדמה

1.1. רקע

הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: 'הלמ"ס') מבקשת לצאת לרכש באמצעות מכרז פומבי למתן שירותי ניקיון (להלן: "המכרז" ו/או "השירות") אשר יינתן במסגרת שירותי קבלן (להלן: "הספק").

1.2. מטרות

מסמך זה מגדיר את הנחיות אבטחת המידע למכרז: הן לספק, ספקי משנה ועובדיהם.

1.3. מבנה המסמך

מסמך זה בנוי ממספר חלקים עיקריים לפי המבנה הבא:

1.3.1. הקדמה ורקע כללי

1.3.2. הנחיות אגף הגנת הסייבר לשירות המוצע

1.4. היקף ומגבלות

מסמך זה הינו מסמך הנחיות מנדטוריות וחלק בלתי נפרד מהמכרז.

1.5. אחריות

1.5.1. אגף הגנת הסייבר בלמ"ס – כתיבה ואישור ההנחיות ובקרה על יישומן.

1.5.2. מחלקה משפטית – קביעת הנחיות משפטיות לרכש מול הספק.

1.5.3. מחלקת רכש – פרסום ההנחיות במכרז.

1.5.4. נכסים ולוגיסטיקה - בקרה אחר פעילות הספקים

1.6. מונחים

אין.

2. איומים והערכת סיכונים

2.1. סוגי המידע

הלמ"ס מחויבת בתנאי שמירת סודיות מחמירים על בסיס פקודת הסטטיסטיקה, תקנות הגנת הפרטיות והנחיות מערך הסייבר הלאומי. התצורה על בסיסה יינתנו שירותי הספק באמצעות ספק שירותי מיקור חוץ יצריכו, בעת מימוש השירות, גישה למשרדי הלמ"ס. חשיפת עובדי הספק למשרדי הלמ"ס עלולה לחשוף לסיכונים שונים ובין היתר חשיפה למידע פיזי או גישה למערכות מחשוב.

2.2. מקורות האיום

ספקי מיקור חוץ, זוהו בעבר כסיכון עיקרי במודל שרשרת האספקה ויכולים להוות סיכון ללמ"ס בהיבטי: דלף מידע, איתור הספק וניצול חולשות (אנושיות או טכנולוגיות) במטרה לפגוע בלמ"ס.

2.3 סיכונים סביבתיים וסיכוני זמינות ואמינות

השירותים אשר יינתנו על ידי הספקים, עלולים לייצר סיכונים סביבתיים (הצפה), פגיעה בתשתיות עקב פעילות לא מבוקרת וכיו"ב.
הלמ"ס רואה במהימנות המידע המוחזק עקבי הגיבויים מידע ככלי מהותי להתאוששות ואחזור מידע בשוטף ובחירום. לפיכך מדובר בסיכון גבוה. להלן סיכונים מהותיים שהוגדרו בנושא זה:

האיום	השפעה ¹	פירוט האיום והשלכתו	המענה הנדרש
יצירת נזקים סביבתיים	גבוהה	שימוש בכוח אדם לא מיומן או כתוצאה מחריגה מנוהל או פעילות בשוגג, אשר במהלך ההתקשרות, ייצר סיכונים סביבתיים (הצפה, שריפה, פגיעה בתשתיות חשמל, מיזוג, תקשורת וכיו"ב) עקב פעילותו. השלכה: פגיעה בתשתיות (זמינות ואמינות המידע) אשר ישליכו על המשכיות עסקית של הלמ"ס	1. על הספק יחולו החובות והסעדים בהקשר נזקים סביבתיים ככל שיגרמו על ידו. 2. הספק יעמיד כוח אדם מקצועי בעל הכשרה, הסמכה וניסיון בשירות המוצע, ויפעל על פי נהלי למ"ס לנושא סיכונים סביבתיים, אבטחה פיזית ונהלים נוספים ככל שימסרו וכל זאת בתיאום עם הגורמים המפעילים אותו מטעם הלמ"ס.

2.4 סיכוני סודיות

במסגרת פעילות הספק תתאפשר נגישות לסביבות העבודה בלמ"ס, חדרי עבודה, OpenSpace, סביבת מדפסות וכיו"ב ולכן תתכן גישה למידע רגיש. להלן סיכונים מהותיים שהוגדרו בנושא זה:

האיום	השפעה	פירוט האיום והשלכתו	המענה הנדרש
חשיפת מידע	גבוהה	גישה לוגית או פיזית למתחמי עבודה, סביבת מדפסות עלול לחשוף מידע רגיש. השלכה: דלף מידע רגיש, פרסום המידע ברבים.	1. על הספק יחולו החובות והסעדים בהקשר נזקים לדלף מידע ככל שיגרמו על ידו. 2. הספק ינחה, יחתים ויבקר את עובדיו בהקשר שמירת על חסיון המידע, עמידה בתקנות הגנת הפרטיות.

3. הנחיות התקשרות עם הספק**3.1 כתב הסכמה לאמור בנספח אבטחת המידע**

- 3.1.1 נספח אבטחת המידע המצורף למכרז הוא מנדטורי על כלל סעיפיו.
- 3.1.2 על נספח הנחיות זה יחתום בנוסף למורשה חתימה מטעם המציע גם ממונה אבטחת המידע מטעם המציע וכן הגורם אשר יספק את השירות בפועל. הנ"ל יחתמו כי הם מתחייבים לפעול ליישום כלל הנחיות אבטחת המידע והגנת הסייבר המפורטות במסמך זה.
- 3.1.3 יש להבהיר לספק כי בעת מתן השירותים, יתכן כי יועברו לספק המבצע הנחיות נוספות. ככל שיועברו הנחיות נוספות, יידרש הספק לפעול ליישומן. הלמ"ס משאירה לעצמה את הזכות לפסול ספק שלא יענה על קריטריונים אלה במלואם.

¹ הערה סובייקטיבית הנובעת מסוג האיום, מקורו, וקטור התקיפה, קלות/הסתברות המימוש, השפעת הנזק האפשרית וכדומה. חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

3.2. עמידה בהוראות חוק ורגולציה

הספק מסכים כי במידה וייחשף או יימסר לו מידע רגיש (תפעולי או אישי) במסגרת עבודתו, יידרש הספק להצהיר כי הוא עומד בתקנות הגנת הפרטיות לשמירה על מידע אישי וינקוט את מירב האמצעים לשמירה על המידע מפני סיכוני סודיות/דלף מידע וחשיפתו לגורם זר שאינו מורשה לכך.

3.3. סקר חצרות ספקים

3.3.1. הלמ"ס כפופה להנחיות מערך הסייבר הלאומי ולפיכך הספק נדרש לעמוד בהנחיות מערך הסייבר הלאומי.

3.3.2. לאור אופי ותחולת השירות מאושר כי :

הסקר יעשה עצמאית על ידי הספק (ללא צורך בבודק מוסמך מטעם מערך הסייבר הלאומי). הסקר יעשה באמצעות מילוי שאלון במערכת יעדים ובקורות לארגון (יוב"ל) בקישור הבא :

([HTTPS://WWW.GOV.IL/HE/DEPARTMENTS/NEWS/QUERYSUPPLY](https://www.gov.il/he/departments/news/querysupply)).

3.3.3. הספק יעביר לראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס אישור/אסמכתא לביצוע השאלון (ללא ראיות/התעדה).

3.3.4. הספק ישמור את התיעוד, לצורך ביקורת (סקר חצרות ספק) אשר יתבצע על ידי הלמ"ס בעת הצורך.

3.4. רפרנט מטעם הספק

הספק יגדיר איש קשר, אשר יהווה רפרנט למול הלמ"ס, שפרטיו והדרכים ליצירת קשר עמו ושזהותו תאושר על ידי הלמ"ס.

3.5. גיוס וסיווג עובדי הספק המספקים את השירות

3.5.1. כל העובדים בפרויקט או לרבות עובדים חדשים שיצטרפו במהלך הפרויקט וספקי צד ג'), יאושרו על ידי הלמ"ס והיו רמת סיווג בטחוני בתוקף ברמה 6.

3.5.2. לכל העובדים בפרויקט יצורף תצהיר היעדר רישום פלילי.

3.5.3. הספק ועובדיו בפרויקט יחתמו על התחייבות לשמירת סודיות.

3.5.4. כל העובדים בפרויקט יחתמו גם על

- 3.5.5. נספח - הנחיות מודעות אבטחת מידע לעובדי **הספק** (סעיף 4 להלן).
- 3.5.6. הספק הזוכה יתחייב לקבל מראש ובכתב את הסכמת הלמ"ס וראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס לגבי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו, המועסק בביצוע עבודות על פי מכרז זה וראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס יהא רשאי לסרב לתת את הסכמתו להעסקת עובד פלוני של הספק הזוכה מכל טעם שימצא לנכון, ומבלי שיהא עליו לנמקו.
- 3.5.7. אין באישור הלמ"ס להעסקת עובד כלשהו כדי לפטור את הספק הזוכה מאחריותו לפי הסכם זה או לפי כל דין, ואין בכך מניעה מהלמ"ס לדרוש החלפת עובד כל שהוא, כולל עובדי קבלני המשנה.
- 3.5.8. הספק הזוכה יהיה אחראי כלפי הלמ"ס על כל פעילות עובדיו ו/או מי מטעמו במסגרת ההתקשרות והספק יישא באחריות ישירה לכל פער או סיכון הנובע מכך.
- 3.5.9. הספק הזוכה מתחייב שכל עובדיו, ו/או מי מטעמו ו/או משתמשי צד שלישי, מבינים את מלוא האחריות המוטלת עליהם בנוגע למידע שהועבר על ידי הלמ"ס לזוכה.
- 3.6 קבלני משנה**
- 3.6.1. בכל מקרה בו יבחר הספק להפעיל קבלני משנה יחולו כל החובות וההנחיות המפורטות במכרז ובנספח זה גם על קבלנים וספקי משנה של הספק. אולם המחויבות הכוללת למתן השירות היא על הספק הזוכה והספק יישא באחריות ישירה לכל פער או סיכון הנובע משימוש בקבלני משנה.
- 3.6.2. ככל שיידרש, הספק יעביר ללמ"ס את רשימת כל הספקים וספקי המשנה עימם הספק מתכנן לעבוד במסגרת הפעילות. כל ספקי המשנה יאושרו על ידי הלמ"ס ובין היתר על ידי אגף הגנת הסייבר בלמ"ס.
- 3.6.3. לא תתאפשר פעילות של עובדי הספק או ספקי משנה שלא אושרו על ידי הלמ"ס.
- 3.6.4. ראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס וקב"ט הלמ"ס יהיו הגורמים שיאושרו מראש כל גישת קבלן משנה למידע של הלמ"ס (פיזי או לוגי) וכן כל מעורבות של קבלן משנה אשר יהא מעורב בפרויקט. האישור יינתן לפני התקשרות עם הספק ו/או קבלן המשנה.
- 3.7 אופן השירות**
- 3.7.1. השירות יינתן מחצרות הלמ"ס ושלוחותיה.
- 3.7.2. לא תתאפשר גישה מרחוק למערכות הלמ"ס בשום אופן.
- 3.8 מומחיות עובדים**
- עובדי הספק יהיו בעלי כישורים מתאימים.
- 3.9 אירועי בטחון**
- אירועי בטחון או בטיחות בסביבת הספק או של עובדי הספק אשר מספקים שירות בחצרות הלמ"ס, ידווחו לאגף הגנת הסייבר בלמ"ס ולקב"ט הלמ"ס.
- 3.10 סיום התקשרות עם ספקים**

בסיום התקשרות עם ספק – יחסמו ויוסרו כל הרשאות הגישה אשר נפתחו לספק ולעובדיו לרבות במערכת בקרת הכניסה.

חתימת ממונה אבטחת המידע מטעם המציע

וכן הגורם אשר יספק את השירות בפועל

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחותמת המציע: _____

4. נספח - הנחיות מודעות אבטחת מידע לעובדי הספק

הנחיות אלה יצורפו לנהלי העבודה ונספח הסודיות של עובדי הספק, אשר יחויבו להסכים להם בחתימתם (ללא חריגים):

4.1. שעות הפעילות

4.1.1. שעות הפעילות יהיו חופפות לשעות הפעילות של הלמ"ס.

4.1.2. חריגה משעות אלה, תצריך לזווי עובד מטעם הלמ"ס.

4.2. כניסה לחדרים ומתחמי עבודה

יש להימנע מכניסה לחדרים ומתחמי עבודה, אלא אם הדבר נדרש לצרכי עבודתך.

4.3. בקרות

4.3.1. הלמ"ס מפעילה אמצעי בקרה ומעקב אחר פעילות עובדים ומבקרים בשגרה.

4.3.2. עובד שלא יקיים את הנחיות הלמ"ס – יסיים את עבודתו וינקטו נגדו צעדים משמעותיים.

4.4. איסור שימוש באמצעי המחשוב

4.4.1. חל איסור לעשות שימוש מכל סוג באמצעי המחשוב של הלמ"ס (עמדות מחשב או מדפסות). אישור לכך נדרש מראש אגף הגנת הסייבר בלמ"ס.

4.4.2. במהלך עבודתך חל איסור לחבר אמצעי מחשוב זרים לרשת (מחשב, DISK ON KEY, כונן נייד, שירותי מדפסת ופקס).

4.4.3. חל איסור לחבר התקנים אלה לעמדות המחשוב בלמ"ס: טלפון נייד, טבלת – גם לא לצרכי הטענה.

4.5. איסור הוצאת מידע

4.5.1. חל איסור חמור להוציא מידע מכל סוג לרבות: אמצעי מחשוב או דפוס, מהלמ"ס למעט מקרים שאושרו על ידי הלמ"ס.

4.5.2. חל איסור לצלם במתחמי הלמ"ס.

4.5.3. במידה והגיע לידך מידע כלשהו (דפוס, אמצעי מחשוב), עליך לדווח על כך לגורם המלווה אותך בלמ"ס.

4.6. ניהול עובדים

חל איסור להכניס עובדים או גורמים זרים (לרבות עובדים, חברים, בני משפחה) שלא אושרו על ידי הלמ"ס.

4.7. הגנה סביבתית

4.7.1. חל איסור לחבר כלי עבודה חשמליים לרשת החשמל של הלמ"ס – ללא אישור הגורם המלווה מטעם הלמ"ס.

4.7.2. יש להקפיד מפני נזקי מים (הצפה), שריפה ונזקי חשמל. בהינתן אירוע סביבתי יש לדווח מיידי ללגורם המלווה מטעם הלמ"ס.

4.8. דיווח על אירועים חריגים

4.8.1. בכל אירוע חריג לנושא מחשוב והגנה בסייבר יש לדווח לחמ"ל הסייבר בטלפון 02-6593124.

4.8.2. בכל אירוע בטחון יש לדווח לקב"ט הלמ"ס או למאבטחים:

4.8.2.1. ירושלים כנפי נשרים 66 – קומת כניסה.

חתימה בראשי תיבות של מורשה/י החתימה מטעמו של המציע וחתימת המציע:

4.8.2.2. ירושלים כנפי נשרים 68 – לא רלוונטי.

4.8.2.3. מרחב תל אביב – לא רלוונטי

4.8.2.4. מרחב חיפה – לא רלוונטי

שם העובד	שם החברה	ת.ז	טלפון נייד – עובד
שם החברה	כתובת החברה	שם המנהל הישיר	טלפון נייד – מנהל ישיר